



**ANALISIS TATA RUANG PERPUSTAKAAN UMUM MUHAMMAD  
YAMIN SAWAHLUNTO DALAM MENINGKATKAN KENYAMANAN  
PEMUSTAKA**

**SKRIPSI**

*Ditulis Sebagai Syarat Mendapatkan Gelar Sarjana (S-1)  
Pada Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam  
Fakultas Ushuluddin Adab Dan Dakwah  
Universitas Islam Negeri Mahmud Yunus Batusangkar*

**Oleh:**

**HARI GUS SALMEN**  
**NIM: 2130304019**

**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM  
FAKULTAS USHULUDDIN ADAB DAN DAKWAH UNIVERSITAS  
ISLAM NEGERI MAHMUD YUNUS BATUSANGKAR  
2025**



***ANALYSIS OF THE SPATIAL LAYOUT OF THE MUHAMMAD YAMIN  
SAWAHLUNTO PUBLIC LIBRARY IN IMPROVING THE COMFORT OF  
USERS***

***THESIS***

***Written as a requirement to obtain a bachelor's degree (S1)  
In the Islamic Library and Information Science Study Program  
Mahmud Yunus Batusangkar State Islamic University (UIN)***

***By:***

***HARI GUS SALMEN  
NIM : 2130304019***

***ISLAMIC LIBRARY AND INFORMATION SCIENCE STUDY PROGRAM,  
FACULTY OF USHULUDDIN ADAB AND DA'WAH, STATE ISLAMIC  
UNIVERSITY MAHMUD YUNUS BATUSANGKAR  
2025***



تحليل التخطيط المكاني لمكتبة محمد يامين سواهلونتو العامة في تحسين راحة المستخدمين

اطروحة

مكتوبة كشرط لكتابة الأطروحة في برنامج دراسة المكتبة الإسلامية وعلوم المعلومات ،  
كلية أوшал الدين أدب والدعوة في جامعة محمود يونس باتوسانغكار الإسلامية الحكومية

ب:

هاري جوس سلمان  
2130304019. قبل

برنامج دراسة المكتبة الإسلامية وعلوم المعلومات، كلية أوशल الدين أدب والدعوة،  
الجامعة الإسلامية الحكومية محمود يونس باتوسانغكار

2025

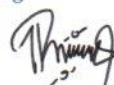
#### PERSETUJUAN PEMBIMBING

Pembimbing Skripsi atas nama **Hari Gus Salmen**, NIM 2130304019 dengan judul "**Analisis Tata Ruang Perpustakaan Umum Muhammad Yamin Sawahlunto Dalam Meningkatkan Kenyamanan Pemustaka**". memandang bahwa skripsi yang bersangkutan telah memenuhi persyaratan ilmiah dan dapat disetujui untuk dilanjutkan ke sidang *munaqasah*.

Demikianlah persetujuan ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Batusangkar, 8 Agustus 2025

Pembimbing



Rika Jufriazia Manita, M.L.Kom  
NIP.198802152023212023

## PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Hari Gus Salmen

NIM : 2130304019

Fakultas : Ushuludin Adab dan Dakwah

Program Studi : Ilmu Perpustakaan Dan Informasi Islam

Menyatakan bahwa Skripsi yang berjudul "**Analisis Tata Ruang Perpustakaan Umum Muhammad Yamin Sawahlunto Dalam Meningkatkan Kenyamanan Pemustaka**" adalah karya sendiri bukan plagiat kecuali dicantumkan sumbernya. Apabila dikemudian hari terbukti sebagai plagiat, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Batusangkar, Agustus 2025

Saya yang Menyatakan,






Hari Gus Salmen  
NIM. 2130304019

### PENGESAHAN TIM PENGUJI

Skripsi atas nama **Hari Gus Salmen, 2130304019** dengan judul **“Analisis Tata Ruang Perpustakaan Umum Muhammad Yamin Sawahlunto Dalam Meningkatkan Kenyamanan Pemustaka.”** telah diuji dalam sidang Munaqasyah Fakultas Ushuluddin Adab dan Dakwah Universitas Islam Negeri (UIN) Mahmud Yunus Batusangkar pada hari selasa tanggal 19 Agustus 2025 dan dinyatakan lulus sebagai syarat memperoleh gelar Sarjana ilmu perpustakaan dan informasi islam (S.IP) pada Program Studi ilmu perpustakaan dan informasi Islam.

Demikian persetujuan ini diberikan untuk di pergunakan seperlunya.

No	Nama Penguji	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal Persetujuan
1	Rika Jufriazia Manita, M.I.Kom. NIP.198802152023212032	Penguji Pendamping		22/8-2025
2	Dodi Nofri Yoliadi, M.Kom. NIP. 198711202020121009	Penguji Utama		22/8-25
3	Muhammad Fadhli, M.P. NIP. 198902052019031010	Anggota Penguji Utama		22/8-25

Batusangkar, Agustus 2025

Mengetahui,

Plh Dekan Fakultas Ushuluddin  
Adab dan Dakwah UIN  
Mahmud Yunus Batusangkar



Dr. Fitriati, M.Ag

NIP. 196911091998032002

## ABSTRAK

**Hari Gus Salmen, NIM. 2130304019 Judul Skripsi : “Analisis Tata Ruang Perpustakaan Umum Muhammad Yamin Sawahlunto”. Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Ushuluddin Adab dan Dakwah Universitas Islam Negeri Mahmud Yunus Batusangkar.** Pokok permasalahan dalam skripsi ini adalah bagaimana mengetahui dan menjelaskan Bagaimana tata ruang perpustakaan Umum Muhammad Yamin Sawahlunto dapat meningkatkan kenyamanan pemustaka, kendala dalam meningkatkan kenyamanan tata ruang perpustakaan di perpustakaan Umum Muhammad Yamin Sawahlunto dapat meningkatkan kenyamanan pemustaka Penelitian ini bertujuan untuk Untuk mengetahui dan menjelaskan bagaimana tata ruang perpustakaan dalam meningkatkan kenyamanan pemustaka di perpustakaan umum muhammad yamin sawahlunto.

Jenis penelitian ini menggunakan penelitian kualitatif dengan pendekatan deskriptif. Data yang dikumpulkan melalui wawancara dengan pihak perpustakaan dalam hal ini diwakilkan oleh pustakawan ahli pertama di perpustakaan. Selain itu data juga dikumpulkan melalui observasi, wawancara dan analisis dokumen terkait Tata ruang perpustakaan dalam kenyamanan pemustaka. Data dianalisis dengan langkah-langkah mengumpulkan data, reduksi data, menampilkan data, dan menarik kesimpulan. Kemudian data diuraikan melalui kalimat yang efektif.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa tata ruang perpustakaan telah tertata dengan rapi namun masih memerlukan beberapa perbaikan. Penempatan rak buku dan meja baca sudah sesuai zonasi, namun sirkulasi ruang masih terasa sempit di beberapa area sehingga mengurangi kenyamanan pengguna saat perpustakaan ramai. Pencahayaan alami Relevan dan sesuai kebutuhan, tetapi pencahayaan buatan pada beberapa sudut ruang masih ada beberapa yang masih optimal. Ventilasi udara relatif memadai, meskipun suhu ruangan terkadang meningkat saat jumlah pengunjung banyak. Aspek estetika dan kebersihan ruang sudah terjaga.

**Kata kunci: Analisis, Tata Ruang, Perpustakaan**

## ABSTRACT

*Hari Gus Salmen, NIM. 2130304019 Thesis Title: "Spatial Analysis of the General Library of Muhammad Yamin Sawahlunto". Islamic Library and Information Science Study Program, Faculty of Ushuluddin Adab and Da'wah, State Islamic University Mahmud Yunus Batusangkar. The main problem in this thesis is how to know and explain how the spatial layout of the Muhammad Yamin Sawahlunto Public Library can improve the comfort of users, obstacles in improving the comfort of library space in the Muhammad Yamin Sawahlunto Public Library can increase the comfort of users This research aims to find out and explain how the library layout in improving the comfort of users in the library General Muhammad Yamin Sawahlunto.*

*This type of research uses qualitative research with a descriptive approach. The data collected through interviews with the library in this case is represented by the first expert librarian in the library. In addition, data was also collected through observation, interviews and document analysis related to library layout in the comfort of users. The data is analyzed with steps of data collection, data reduction, displaying data, and drawing conclusions. Then the data is described through effective sentences.*

*The results of the study show that the library layout has been arranged quite well but still needs some improvements. The placement of bookshelves and reading tables is in accordance with zoning, but the circulation of space still feels narrow in some areas, reducing the comfort of users when the library is crowded. Natural lighting is adequate, but artificial lighting in some corners of the room is still less than optimal. The air ventilation is relatively good, although the room temperature sometimes increases when there are many visitors. The aesthetic and cleanliness aspects of the space have been maintained, but the interior design is considered less attractive by some users so that it does not fully support a comfortable learning atmosphere.*

**Keywords: Analysis, Spatial Planning, Library**

## تجريدي

هاري جوس سلمان ، NIM. 2130304019 عنوان الأطروحة: "التحليل المكاني للمكتبة العامة لمحمد يامين سواهلوننتو". برنامج دراسة المكتبات الإسلامية وعلوم المعلومات ، كلية أوшал الدين أدب والدعوة ، الجامعة الإسلامية الحكومية محمود يونس باتوسانغكار. المشكلة الرئيسية في هذه الأطروحة هي كيفية معرفة وشرح كيف يمكن للتخطيط المكاني لمكتبة محمد يامين سواهلوننتو العامة أن يحسن راحة المستخدمين ، والعقبات التي تحول دون تحسين راحة مساحة المكتبة في مكتبة محمد يامين سواهلوننتو العامة يمكن أن تزيد من راحة المستخدمين يهدف هذا البحث إلى معرفة وشرح كيفية تخطيط المكتبة في تحسين راحة المستخدمين في المكتبة اللواء محمد يامين سواهلوننتو. يستخدم هذا النوع من البحث بحثا نوعيا بنهج وصفي. يتم تمثيل البيانات التي تم جمعها من خلال المقابلات مع المكتبة في هذه الحالة من قبل أمين المكتبة الخبير الأول في المكتبة. بالإضافة إلى ذلك ، تم جمع البيانات أيضا من خلال الملاحظة والمقابلات وتحليل الوثائق المتعلقة بتخطيط المكتبة في راحة المستخدمين. يتم تحليل البيانات بخطوات جمع البيانات وتقليل البيانات وعرض البيانات واستخلاص النتائج. ثم يتم وصف البيانات من خلال جمل فعالة.

تظهر نتائج الدراسة أن تخطيط المكتبة قد تم ترتيبه بشكل جيد ولكنه لا يزال بحاجة إلى بعض التحسينات. يتوافق وضع أرفف الكتب وطاولات القراءة مع تقسيم المناطق ، لكن دوران المساحة لا يزال ضيقا في بعض المناطق ، مما يقلل من راحة المستخدمين عندما تكون المكتبة مزدحمة. الإضاءة الطبيعية كافية ، لكن الإضاءة الاصطناعية في بعض زوايا الغرفة لا تزال أقل من الأمثل. تهوية الهواء جيدة نسبيا ، على الرغم من أن درجة حرارة الغرفة تزداد أحيانا عندما يكون هناك العديد من الزوار. تم الحفاظ على الجوانب الجمالية والنظافة للمساحة ، لكن التصميم الداخلي يعتبر أقل جاذبية من قبل بعض المستخدمين بحيث لا يدعم بشكل كامل جو تعليمي مريح.

الكلمات المفتاحية: التحليل، التخطيط المكاني، المكتبة

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL</b>	
<b>PERSETUJUAN PEMBIMBING</b>	
<b>PENGESAHAN TIM PENGUJI</b>	
<b>SURAT PERNYATAAN KEASLIAN</b>	
<b>ABSTRAK .....</b>	<b>i</b>
<b>ABSTRACT .....</b>	<b>ii</b>
<b>تجربتي.....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>vii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang Penelitian .....	1
B. Fokus Penelitian .....	7
C. Sub Fokus .....	8
D. Tujuan Penelitian .....	8
E. Manfaat dan Luaran Penelitian .....	8
F. Definisi Operasional .....	9
<b>BAB II KAJIAN TEORI .....</b>	<b>11</b>
A. Landasan Teori .....	11
1. Tata Ruang Perpustakaan.....	11
2. Tujuan dan Manfaat Tata Ruang Perpustakaan .....	13
3. Manfaat Tata Ruang Perpustakaan.....	13
4. Indikator Tata Ruang Perpustakaan .....	16
B. Kenyamanan Pemustaka.....	18
1. Pengertian Kenyamanan Pemustaka .....	18
2. Manfaat Tata Ruang Perpustakaan.....	19
3. Penyusunan Ruang Perpustakaan.....	24
C. Penelitian yang Relevan.....	26
<b>BAB III METODE PENELITIAN .....</b>	<b>28</b>

A. Jenis Penelitian .....	28
B. Subjek penelitian.....	29
C. Tempat dan Waktu Penelitian.....	29
D. Instrumen Penelitian .....	30
E. Sumber Data.....	31
F. Teknik Pengumpulan Data .....	32
G. Teknik Analisis Data.....	34
H. Teknik Penjaminan Keabsahan Data.....	35
<b>BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....</b>	<b>37</b>
A. Hasil Penelitian.....	37
1. Gambaran Umum Lokasi Penelitian .....	37
B. Temuan Peneliti.....	46
C. Pembahasan .....	64
1. Tata Ruang Perpustakaan Umum Muhammad Yamin Sawahlunto Dapat Meningkatkan Kenyamanan Pemustaka.....	64
2. Kendala Dalam Meningkatkan Kenyamanan Tata Ruang Perpustakaan Umum M. Yamin Sawahlunto .....	73
<b>BAB V PENUTUP .....</b>	<b>76</b>
A. Kesimpulan.....	76
B. Implikasi .....	77
C. Saran .....	77
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 1. 1 Data Statistik Fasilitas Perpustakaan Muhammad Yamin Sawahlunto .	5
Tabel 1. 2 Jumlah Penambahan Koleksi Buku tahun 2024.....	6
Tabel 1. 3 Daftar Pengunjung di Perpustakaan Muhammad Yamin Sawahlunto tahun 2024 .....	7

## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar 4. 1 Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan .....	42
--	----

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang Penelitian**

Perpustakaan umum adalah tempat yang berisi berbagai jenis data dan ilmu pengetahuan. Perpustakaan tidak hanya mengumpulkan, mengedit, dan menyimpan sumber ilmu pengetahuan dan informasi yang ada tidak hanya, tetapi juga di distribusikan kesemua pengguna perpustakaan. Perpustakaan adalah organisasi yang mengelola koleksi karya tulis, cetak, dan/rekam secara profesional untuk tujuan pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi pembaca. Jenis perpustakaan umum adalah lembaga yang menyediakan layanan informasi kepada masyarakat umum tanpa membedakan usia, pendidikan, status sosial, atau latar belakang. Perpustakaan kota/kabupaten, perpustakaan kelurahan/desa, perpustakaan keliling, perpustakaan komunitas (*Community Library*), perpustakaan digital umum (Anisatun, 2021).

Tata ruang adalah penempatan atau penyusunan segala aktifitas di ruang atau gedung yang tersedia. Ini diperlukan agar suatu ruang dapat diletakkan dengan tepat sesuai dengan kebutuhannya dan memiliki efek dan sangat penting untuk pelaksanaan fungsi perpustakaan dan keberhasilan layanan. Selain itu, perpustakaan harus memastikan bahwa ruang dan penyusunan koleksinya nyaman, bersih, dan teratur kondisi perpustakaan fisik untuk membuat pembaca merasa nyaman, senang, dan produktif saat belajar, ruang harus dirancang dengan baik dan diatur dengan baik. untuk tujuan ini, bersama dengan penyediaan koleksi dan bahan pustaka lainnya. Perpustakaan juga harus mempertimbangkan kenyamanan pemustaka dan keamanan mereka (Lasa, 2019).

Pengaruh tata ruang terhadap layanan baca di perpustakaan sangat besar karena tata ruang secara langsung memengaruhi kenyamanan, aksesibilitas, dan efektivitas penggunaan ruang baca. Berikut adalah beberapa pengaruh penting tata ruang terhadap layanan baca.

Berikut adalah beberapa pengaruh penting tata ruang terhadap layanan baca. Kenyamanan dan daya tarik ruang baca, aksesibilitas koleksi, zonasi yang fungsional, fleksibilitas ruang, dukungan teknologi, privasi dan tujuan tata ruang perpustakaan perencanaan tata ruang yang menarik dan efisien akan memungkinkan pelaksanaan perpustakaan memiliki tugas dan fungsi yang diatur dengan baik untuk meningkatkan kinerja petugas perpustakaan, meningkatkan kualitas pelayanan, menghemat waktu, tenaga, dan anggaran, dan menciptakan lingkungan yang aman dari suara, cahaya, udara, dan warna. Dengan demikian, komunikasi yang lebih lancar akan terjadi baik antar petugas perpustakaan (pustakawan) maupun pengguna perpustakaan. Akibatnya, koordinasi dan pengawasan akan semakin mudah, dan pencapaian dan kenyamanan kerja akan dicapai (Azizah, 2019).

Indikator tata ruang baca adalah aspek-aspek yang digunakan untuk menilai seberapa baik suatu ruang baca diatur dan difungsikan dalam mendukung aktivitas membaca. Indikator ini penting dalam evaluasi layanan perpustakaan maupun dalam perencanaan pengembangan ruang baca. Kenyamanan fisik, tata letak dan zonasi, aksesibilitas, estetika dan atmosfer, furnitur dan perabot, keamanan dan keselamatan. Indikator-indikator ini bisa dijadikan instrumen observasi lapangan atau kuesioner penilaian pengguna dalam penelitian pustaka, layanan perpustakaan, atau desain ulang ruang baca (Lasa, 2019).

Struktur bangunan dan tata ruang disusun berdasarkan fungsinya. Pengaturan struktur pola dan fungsi ruang dalam sebuah bangunan perpustakaan dapat berdampak baik maupun buruk pada kenyamanan pembaca. Untuk memastikan bahwa ruang tetap dapat berfungsi, Sarana dan prasarana yang mendukung diperlukan untuk perpustakaan. Rancangan dan penataan perpustakaan yang baik dapat membuat pengunjung merasa nyaman, aman, dan produktif saat mencari bahan pustaka. Perpustakaan harus memiliki bangunan yang sesuai dan memiliki fasilitas yang memadai untuk membuat pemustaka nyaman. Perpustakaan harus menciptakan lingkungan yang ramah dan hangat di mana pembaca dapat memenuhi kebutuhan mereka.

salah satu cara untuk menarik pemustaka untuk mengunjungi perpustakaan tidak diragukan lagi, prasarana perpustakaan akan menjadi bagian dari diskusi tentang tata ruang perpustakaan. Situasi dan kondisi dipengaruhi oleh sarana perpustakaan bibliotek. Semua peralatan dan perlengkapan dasar dan penunjang yang diperlukan untuk menjalankan operasi perpustakaan termasuk dalam sarana prasarana perpustakaan, yang mencakup ruangan, peralatan, dan perlengkapan. Pimpinan dan petugas perpustakaan, serta pemustaka, harus memberikan perhatian khusus untuk memenuhi kebutuhan sarana prasarana tersebut (Rika Widianita, 2023)

Salah satu komponen pembinaan perpustakaan adalah tata ruang, yang memiliki pengaruh dan peranan yang sangat besar dalam memperlancar layanan dan fungsi perpustakaan secara keseluruhan. Tata ruang yang baik membuat pengunjung merasa nyaman saat berada di perpustakaan, yang diharapkan dapat mencapai tingkat kenyamanan yang tinggi. Meningkatkan minat pengguna untuk memanfaatkan dan mengunjungi layanan perpustakaan prinsip penataan ruang perpustakaan harus diperhatikan selain tujuan tata ruang yang ingin dicapai. Ini diperlukan untuk memastikan penggunaan dan pengorganisasian ruang dilakukan dengan cara yang menguntungkan. Dalam hal prinsip-prinsip dasar perencanaan tata ruang, termasuk. Azas jarak pada dasarnya, konfigurasi spasial yang memungkinkan untuk melakukan proses penyelesaian pekerjaan sambil menutupi tanah sesedikit mungkin. Azas rangkaian karya yaitu rencana tata ruang yang menempatkan orang dan alat yang diperlukan dalam urutan berurutan, sesuai dengan urutan pekerjaan yang harus diselesaikan. Azas pemanfaatan khususnya konfigurasi, yang mengoptimalkan penggunaan area yang tersedia (Pesantren & Alauddin, 2021).

Karakteristik penataan ruang yang efektif, yaitu, 1) Efisiensi: Penataan ruang yang efektif berarti memanfaatkan ruang sebanyak mungkin sambil meminimalkan sirkulasi area, tata letak furnitur, dan dimensi ruangan, 2) Efektivitas: Penataan ruang yang efektif harus sesuai dengan fungsi dan aktivitas yang dilakukan di dalamnya, 3) Kenyamanan: Penataan ruang yang

baik harus memberikan kenyamanan pengguna, seperti furnitur yang nyaman, pencahayaan yang baik, dan ventilasi yang baik, 4) Fleksibilitas: Penataan ruang yang efektif harus fleksibel, yang berarti dapat dengan mudah menyesuaikan diri dengan perubahan, 5) Produktivitas: Penataan ruang yang efektif harus membuat lingkungan menjadi lebih produktif untuk bekerja atau belajar (Lasa, 2019)

Dalam upaya untuk meningkatkan kualitas perpustakaan, manajemen tata ruang diperlukan agar pemanfaatan setiap ruang dapat direncanakan dan dioptimalkan. Perpustakaan koleksi deposit saat ini membutuhkan perencanaan tata ruang yang menarik dan nyaman dengan mempertimbangkan keadaan tata ruang saat ini. Perpustakaan harus mengatur ruang secara struktural dan pola yang nyaman bagi setiap pengunjung, yang tentunya akan dilakukan melalui operasi perpustakaan dan pengawasan tata ruang (Sutarno, 2019)

Semua organisasi memerlukan tempat untuk menjalankan kepentingan dan aktivitasnya. Oleh karena itu, memiliki gedung atau ruang sangat penting, seperti halnya dengan perpustakaan. Perpustakaan harus berkembang dengan jenis dan bentuk koleksi yang beragam seiring dengan kemajuan teknologi dan kebutuhan pengguna. Perpustakaan berfungsi sebagai pusat informasi, ilmu pengetahuan, penelitian, pelestarian, dan berbagai layanan lainnya. Untuk mencapai tujuan mereka, perpustakaan harus memiliki fasilitas gedung yang mencukupi. Faktor-faktor seperti koleksi yang ada di perpustakaan, kelengkapan ruang atau gedung, dan karyawan perpustakaan yang terlibat memainkan peran penting dalam pelayanan perpustakaan. Karena lokasi perpustakaan, gedungnya harus dibangun di tempat yang mudah dijangkau dan dekat dengan pembaca (Pemustaka et al., 2022)

Kenyamanan pemustaka di perpustakaan merupakan faktor penting yang memengaruhi kepuasan dan minat mereka untuk kembali. Beberapa faktor yang dapat meningkatkan kenyamanan pemustaka antara lain desain interior perpustakaan yang nyaman, penataan ruang yang baik, pemanfaatan musik klasik yang tenang, serta layanan yang ramah dan efisien dari

pustakawan. Berikut beberapa hal yang dapat dilakukan untuk meningkatkan kenyamanan pemustaka. Desain interior yang nyaman, penataan ruang yang baik, pemanfaatan musik klasik, layanan yang ramah dan efisien. Kenyamanan pemustaka dalam perpustakaan mencakup berbagai aspek, mulai dari kondisi fisik ruang hingga pelayanan yang diberikan. Kenyamanan lingkungan dalam perpustakaan berkaitan dengan faktor fisik seperti suhu, kelembaban, pencahayaan, kebisingan, dan warna, Suhu ruangan yang nyaman berkisar antara 18-25°C, pencahayaan yang cukup, dan kebisingan yang minim akan meningkatkan kenyamanan pemustaka saat membaca, Pewarnaan yang baik juga dapat menciptakan suasana yang menyenangkan dan menenangkan (Azura, 2022).

Berdasarkan observasi awal yang saya lakukan di perpustakaan Muhammad Yamin Sawahlunto dengan menyusun pada tanggal 28 Januari sampai tanggal 25 April Tahun 2025 untuk mendapat data yang ada di perpustakaan Muhammad Yamin Sawahlunto tersebut sebagai berikut.

**Tabel 1. 1**  
**Data Sarana dan Prasarana Fasilitas Perpustakaan Muhammad Yamin Sawahlunto**

<b>NO</b>	<b>Sarana Dan Prasarana</b>	<b>Jumlah</b>
1.	Gedung Layanan	1 unit
2.	Area Lobby	1 unit
3.	Ruang Baca Anak	1 unit
4.	Ruang Baca Umum	1 unit
5.	Galery Muhammad Yamin dan Ruang Referensi	1 unit
6.	Area Belajar/Diskusi	1 unit
7.	Area Bermain	1 unit
8.	Ruang Serbaguna	1 unit
9.	Ruang Sholat	1 unit
10.	Ruang Laktasi	1 unit
11.	Ruang Kepala Perpustakaan	1 unit

12.	Ruang Petugas Perpustakaan	1 unit
13.	Gudang	1 unit
14.	Toilet (Toilet diffable, toilet wanita, toilet Pria)	5 unit
15.	Pantry	1 unit
16.	Rak buku	30 unit
17.	Meja	18 unit
18.	Kursi	97 unit
19.	Lemari dan etalase	9 unit
20.	Locker pengunjung	3 unit
21.	Karpet/Permadani	5 unit
22.	Papan tulis	3 unit
23.	Perangkat TIK	17 unit
24.	Pendingin ruangan (AC)	7 unit
25.	CCTV 16 kamera	1 unit
26.	Peralatan pantry	1 unit
27.	Jalur disabilitas dan Kursi Roda	1 unit

Sumber: (Pustakawan Perpustakaan Umum Kota Muhammad Yamin Sawahlunto)

**Tabel 1. 2**  
**Jumlah Penambahan Koleksi Buku tahun 2024**

No	Tahun	Penambahan		Jumlah S/D	
		Judul	Ekssemplar	Judul	Ekssemplar
1.	2020	484	960	14.819	33.674
2.	2021	430	776	15.249	34.450
3.	2022	212	506	15.461	34.956
4.	2023	1.402	1.956	16.863	36.912
5.	2024	281	526	17.144	37.438

Sumber: (Pustakawan Perpustakaan Umum Kota Muhammad Yamin Sawahlunto)

**Tabel 1. 3**  
**Daftar Pengunjung di Perpustakaan Muhammad Yamin Sawahlunto**  
**Tahun 2024**

NO	Jenis Pelayanan	Jumlah Kunjungan
1.	Layanan Perpustakaan Muhammad Yamin	1.822
2.	TK	170
3.	SD/MI	654
4.	SMP/MTs	297
5.	SMA/SMK/MA	385
6.	MAHASISWA	105
7.	UMUM	211

*Sumber: (Pustakawan Perpustakaan Umum Kota Muhammad Yamin Sawahlunto)*

Berdasarkan latar belakang masalah yang telah diuraikan maka dilakukan penelitian ini di Perpustakaan Umum Muhammad Yamin Sawahlunto dengan mengambil judul “**Analisis Tata Ruang Perpustakaan Umum Muhammad Yamin Sawahlunto Dalam Meningkatkan Kenyamanan Pemustaka**”.

## **B. Fokus Penelitian**

Pada penelitian kualitatif terdapat fokus penelitian yang berisi pokok suatu permasalahan yang masih bersifat meluas atau umum dari keseluruhan situasi sosial dan diteliti berdasarkan aspek tempat (*place*), pelaku (*actor*), dan aktivitas (*activity*) yang berinteraksi secara bersamaan yang bertujuan untuk mempertajam penelitian. Penentuan fokus penelitian bertumpu pada tingkat kebaruan informasi yang akan dicapai berdasarkan situasi (lapangan) Adapun yang menjadi fokus penelitian ini adalah Analisis Tata Ruang Perpustakaan Umum Muhammad Yamin Sawahlunto dalam meningkatkan kenyamanan pemustaka.

### **C. Sub Fokus**

1. Bagaimana tata ruang Perpustakaan Umum Muhammad Yamin Sawahlunto dapat meningkatkan kenyamanan pemustaka?
2. Apa saja kendala dalam meningkatkan kenyamanan tata ruang perpustakaan di Perpustakaan Umum Muhammad Yamin Sawahlunto?

### **D. Tujuan Penelitian**

Tujuan dari penelitian ini yakni:

1. Untuk mengetahui dan menjelaskan bagaimana tata ruang perpustakaan dalam meningkatkan kenyamanan pemustaka di Perpustakaan Umum Muhammad Yamin Sawahlunto
2. Untuk mengetahui apa saja kendala dalam meningkatkan kenyamanan pemustaka di Perpustakaan Umum Muhammad Yamin Sawahlunto

### **E. Manfaat dan Luaran Penelitian**

1. Bagi Peneliti

Penelitian ini dapat bermanfaat dalam pengembangan ilmu pengetahuan yang telah peneliti pelajari baik itu secara teori ataupun praktek selama perkuliahan serta dapat menambah wawasan tentang peran penting perpustakaan di kalangan masyarakat dan anak-anak.

2. Bagi Akademik

Penelitian ini dapat dijadikan sebagai acuan serta referensi bagi peneliti yang ingin melakukan penelitian di masa yang akan datang juga dapat menjadi ilmu yang bermanfaat bagi pembaca dan seterusnya.

3. Bagi Perpustakaan Umum Muhammad Yamin Sawahlunto

Penelitian ini dapat dijadikan sebagai acuan sebagai tolak ukur oleh perpustakaan Umum Muhammad Yamin Sawahlunto untuk mengetahui sebagaimana analisis tata ruang Perpustakaan Umum Muhammad Yamin Sawahlunto Dalam Meningkatkan Kenyamanan Pemustaka.

## **F. Definisi Operasional**

Definisi operasional bertujuan untuk menghindari kesalahan pemahaman dan perbedaan penafsiran yang berkaitan dengan istilah-istilah dalam judul penelitian “Analisi Tata Ruang Perpustakaan Umum Muhammad Yamin Sawahlunto Dalam Meningkatkan Kenyamanan Pemustaka”. Maka definisi yang perlu dijelaskan, yaitu:

### **1. Analisis**

Analisis secara umum diartikan sebagai suatu proses berpikir kritis dan sistematis untuk menguraikan suatu masalah, fenomena, atau data menjadi bagian-bagian kecil agar lebih mudah dipahami, diinterpretasikan, serta ditarik kesimpulan. Menurut Moleong (2017), analisis data adalah “proses mengatur urutan data, mengorganisasikannya ke dalam suatu pola, kategori, dan satuan uraian dasar”. Dengan kata lain, analisis bukan hanya sekadar memecah data, tetapi juga menyusunnya kembali dalam bentuk yang bermakna.

### **2. Tata Ruang Perpustakaan**

Penataan ruang di perpustakaan umum harus dapat menjamin terlaksananya kegiatan pelayan untuk masyarakat yang membutuhkan informasi dalam berbagai bentuk. Kegiatan akses informasi tidak hanya terbatas pada membaca bahan koleksi cetak seperti buku, majalah dan surat kabar, tetapi juga meliputi pemanfaatan koleksi pandang dengar (audiovisual) dan perolehan informasi melalui internet. Diperpustakaan umum juga berlangsung berbagai kegiatan pengelolaan perpustakaan dan pengelolaan koleksi yang dilakukan oleh petugas perpustakaan. Semua kegiatan tersebut perlu diwadahi dalam ruang yang memadai dan memungkinkan penggunaannya berkegiatan dengan nyaman surat kabar, tetapi juga meliputi pemanfaatan koleksi pandang dengar (audiovisual) dan perolehan informasi melalui internet. Diperpustakaan umum juga berlangsung berbagai kegiatan pengelolaan perpustakaan dan pengelolaan koleksi yang dilakukan oleh petugas perpustakaan. Semua kegiatan

tersebut perlu diwadahi dalam ruang yang memadai dan memungkinkan penggunaanya berkegiatan dengan nyaman

### 3. Kenyamanan Pemustaka

Kenyamanan merupakan perasaan holistik yang dialami oleh seseorang terhadap suasana yang dirasakan di lingkungannya. Adapun kenyamanan pemustaka ialah kenyamanan dalam menggunakan fasilitas yang disediakan oleh perpustakaan, seperti koleksi bahan pustaka dan fasilitas lainnya. Menurut Puspita & Hardiana membagi aspek kenyamanan menjadi; (1) kenyamanan termal, (2) kenyamanan visual, dan (3) kenyamanan akustik. Tak hanya itu, bahwa kenyamanan terbagi menjadi beberapa indikator seperti; (1) kenyamanan ruang yang berkaitan dengan sensai tubuh, (2) kenyamanan psikospiritual yang berkaitan dengan internal diri, dan (3) kenyamanan lingkungan yang berkaitan dengan keadaan lingkungan (Afrina et al., 2022).

## **BAB II**

### **KAJIAN TEORI**

#### **A. Landasan Teori**

##### **1. Tata Ruang Perpustakaan**

Sementara gedung atau ruangan perpustakaan adalah bangunan yang sepenuhnya dirancang untuk melakukan semua aktivitas perpustakaan, tata biasanya berarti mengatur atau menyusun. Menurut Suwarno Abdan Syakuron menjelaskan bahwa salah satu cara untuk menciptakan suasana perpustakaan yang kondusif dan menyenangkan adalah dengan menyusun perabot dan perlengkapan perpustakaan pada tata letak dan susunan yang tepat, serta mengatur tempat kerja sehingga pustakawan dan pengguna perpustakaan dapat bekerja secara efisien dan efektif. Menurut Zia Ul Haq, tata ruang adalah penyusunan atau pengaturan peralatan dan perabotan yang ada dalam ruang dan disesuaikan dengan kegunaan dan kondisi ruang untuk memudahkan pelaksanaan tugas atau penggunaan ruang tersebut untuk membuatnya lebih efisien dan efektif. Selain itu tata ruang perpustakaan adalah penataan ruang yang disesuaikan dengan kondisi ruang tanpa mengganggu ruang-ruang yang lain agar suatu ruang dapat menempati letak yang tepat, strategis dan disesuaikan dengan kebutuhannya (Rahmansyah, 2023).

Tata ruang perpustakaan merupakan salah satu aspek penting dalam manajemen perpustakaan karena berhubungan langsung dengan kenyamanan, keamanan, serta efektivitas layanan kepada pemustaka. Penataan ruang yang baik tidak hanya memperindah tampilan fisik perpustakaan, tetapi juga mempermudah sirkulasi pengguna, mengoptimalkan pemanfaatan ruang, serta mendukung tercapainya tujuan utama perpustakaan sebagai pusat informasi, pendidikan, dan rekreasi. Menurut Sedarmayanti tata ruang adalah pengaturan dan penyusunan seluruh mesin kantor, alat perlengkapan kantor, serta perabot kantor pada tempat yang tepat sehingga pegawai dapat bekerja dengan baik, nyaman,

leluasa dan bebas bergerak, sehingga tercapai efisiensi kerja.

Secara umum, tujuan utama dari penataan ruang perpustakaan adalah untuk mempermudah akses terhadap koleksi dan layanan yang tersedia. Dengan tata ruang yang terencana, pemustaka dapat menemukan bahan bacaan atau fasilitas lain dengan cepat tanpa kebingungan. Penempatan rak buku, meja baca, ruang sirkulasi, dan area layanan referensi yang sistematis memungkinkan alur perpustakaan menjadi lebih efisien. Selain itu, tata ruang perpustakaan juga bertujuan untuk meningkatkan kenyamanan pemustaka selama berada di perpustakaan. Kenyamanan ini dapat diwujudkan melalui pencahayaan yang cukup, sirkulasi udara yang baik, suhu ruangan yang ideal, kebersihan area, serta penataan furnitur yang ergonomis. Dengan kondisi ruang yang nyaman, pemustaka akan betah berlama-lama di perpustakaan sehingga frekuensi kunjungan meningkat dan budaya literasi dapat berkembang. Menurut Sutarno kenyamanan fisik berpengaruh besar terhadap kualitas pengalaman pemustaka, bahkan menjadi salah satu faktor penentu keberhasilan layanan perpustakaan.

Tata ruang perpustakaan juga memiliki tujuan untuk mendukung fungsi estetika dan citra institusi. Perpustakaan yang tertata rapi, bersih, dan indah akan memberikan kesan positif bagi pengunjung, meningkatkan minat baca, serta memperkuat citra perpustakaan sebagai pusat informasi yang profesional. Menurut *American Library Association (ALA)*, desain ruang yang menarik mampu menciptakan pengalaman emosional positif bagi pengunjung, yang secara tidak langsung meningkatkan keterikatan mereka dengan perpustakaan. Di era digital, tata ruang perpustakaan juga bertujuan untuk mengakomodasi perkembangan teknologi dan kebutuhan baru pengguna. Penempatan area komputer, ruang multimedia, charging station, serta ruang diskusi kolaboratif menjadi bagian penting dari penataan ruang modern. Dengan desain fleksibel, perpustakaan dapat menyesuaikan fungsi ruang seiring perubahan tren informasi dan kebutuhan generasi muda.

## **2. Tujuan dan Manfaat Tata Ruang Perpustakaan**

Menurut Suryabrata tujuan tata ruang perpustakaan adalah perencanaan tentang tata ruang perpustakaan adalah untuk mencapai kenyamanan, keselamatan, dan keamanan di dalam ruangan, kenyamanan adalah rasa senang dan betah yang muncul dalam diri seorang pengguna perpustakaan dapat dikatakan nyaman berada di ruangan, jika dilihat seberapa betah dan bisa berkonsentrasi ketika belajar atau melakukan aktifitas lainnya di dalam ruangan. Maka dari itu tata ruang dari sebuah perpustakaan tidak boleh diabaikan karena dapat berpengaruh pada kenyamanan jika pemustaka nyaman di perpustakaan maka minat baca atau minat belajar siswa meningkat dikarenakan tata ruang perpustakaan penataan ruang perpustakaan bertujuan untuk:

- a. Memperoleh efektifitas kegiatan dan efisiensi waktu, tenaga dan anggaran dari sebuah perpustakaan.
- b. Menciptakan lingkungan yang nyaman suara, nyaman cahaya, nyaman udara, dan nyaman warna dari sebuah ruang perpustakaan.
- c. Meningkatkan suatu kualitas pelayanan perpustakaan terhadap pengunjung.
- d. Meningkatkan kinerja petugas perpustakaan.

Berdasarkan pendapat di atas maka dapat disimpulkan bahwa tujuan dari penataan ruangan perpustakaan adalah supaya ruangan perpustakaan menjadi rapi dan dapat menarik minat pemustaka untuk berkunjung ke perpustakaan dan diharapkan pemustaka merasa nyaman dan tenang apabila berada di dalam perpustakaan (Rahmansyah, 2023).

## **3. Manfaat Tata Ruang Perpustakaan**

Tata ruang perpustakaan yang direncanakan dan diatur dengan baik memberikan berbagai manfaat signifikan, baik bagi pemustaka, pustakawan, maupun institusi pengelola perpustakaan itu sendiri. Manfaat ini tidak hanya bersifat praktis seperti kemudahan akses dan efisiensi layanan, tetapi juga berdampak pada peningkatan kenyamanan, motivasi membaca, hingga citra perpustakaan di mata masyarakat. Menurut

Sutarno, penataan ruang yang baik memberikan manfaat utama berupa kemudahan mobilitas dan orientasi pemustaka. Dengan tata letak yang terorganisir secara logis, pengguna dapat dengan mudah menemukan koleksi atau layanan yang mereka butuhkan tanpa kebingungan. Penempatan rak buku, meja baca, ruang referensi, dan area layanan sirkulasi yang sistematis akan mengurangi waktu pencarian informasi serta meningkatkan efisiensi aktivitas membaca dan penelitian.

a. Meningkatkan Kenyamanan dan Daya Tarik

Menurut teori Maslow (1943) tentang hierarki kebutuhan, lingkungan yang nyaman dan aman (*safety needs*) harus terpenuhi terlebih dahulu sebelum individu dapat mengembangkan potensi intelektualnya (*self-actualization*). Maka dari itu, tata ruang perpustakaan yang baik membantu memenuhi kebutuhan dasar pengguna untuk merasa aman dan nyaman.

b. Mempermudah Akses Informasi

Menurut Ranganathan dalam teorinya "*Five Laws of Library Science*", hukum pertama adalah "*Books are for use*", artinya bahan pustaka harus mudah diakses. Tata ruang yang efisien memungkinkan pengguna memanfaatkan koleksi secara maksimal.

c. Meningkatkan Efisiensi Kerja Pustakawan

Dalam pendekatan ergonomi lingkungan kerja (*Occupational Ergonomics*), tata ruang memengaruhi produktivitas karena menyangkut kenyamanan, keamanan, dan jarak tempuh dalam bekerja.

d. Mendorong Interaksi dan Kolaborasi

Ruang perpustakaan modern tidak hanya fokus pada *penyediaan* buku, tetapi *juga* menjadi ruang komunitas belajar. Oleh karena itu, penataan ruang harus memungkinkan terjadinya interaksi sosial dan kerja kelompok. Contohnya, penyediaan ruang diskusi, ruang baca kelompok, dan ruang multimedia dengan akses terbuka.

e. Meningkatkan Citra dan Profesionalitas Perpustakaan

Perpustakaan yang tertata rapi, modern, dan indah secara visual

akan meningkatkan citra institusi di mata masyarakat atau sekolah. Hal ini juga bisa menarik lebih banyak pengguna baru, termasuk dari kalangan yang sebelumnya jarang datang ke perpustakaan.

Manfaat penataan ruangan perpustakaan, menurut Nurrohmah, ruangan itu menarik, itu akan menimbulkan kesan positif pada semua orang yang berada di sana tertulis. Saat kita masuk ke perpustakaan, kita selalu bertanya-tanya apakah ruangan rapi atau tidak. Itu nyaman untuk dihuni atau tidak. Untuk membuat pekerjaan pustakawan dan pemustaka lebih mudah, penataan ruangan perpustakaan sangat penting. Perpustakaan akan menarik banyak pembaca dengan ruang baca yang nyaman.

Selain aspek fungsional, manfaat lain yang tidak kalah penting adalah meningkatkan daya tarik dan citra perpustakaan. Ruang yang tertata indah, bersih, dan nyaman akan menciptakan kesan positif bagi pengunjung. Hal ini secara tidak langsung meningkatkan jumlah kunjungan, memperkuat reputasi perpustakaan sebagai pusat informasi yang profesional, dan mendukung misi perpustakaan dalam mencerdaskan masyarakat. *American Library Association (ALA)* bahkan menyatakan bahwa desain interior perpustakaan yang menarik mampu menciptakan pengalaman emosional positif bagi pengunjung, yang berdampak pada loyalitas pengguna.

Adapun Yusuf dan Suhendar dalam Kurnia Rahmania juga menjelaskan manfaat tata ruang perpustakaan adalah sebagai berikut:

- a. Komunikasi dan hubungan antar ruang, staf, dan pengguna di perpustakaan tidak terganggu.
- b. Pengawasan dan pengamanan koleksi perpustakaan bisa dilakukan dengan baik.
- c. Aktivitas layanan bisa dilakukan dengan lancar.
- d. Udara dapat masuk ke ruang perpustakaan dengan luluasa, namun harus dihindari sinar matahari menembus koleksi perpustakaan secara langsung.
- e. Tidak menimbulkan gangguan terhadap pembaca/pengguna dan staf

perpustakaan.

Berdasarkan penjelasan di atas, dapat disimpulkan bahwa pentingnya manfaat penataan ruangan perpustakaan yang menarik pastinya akan menimbulkan kesan positif pada semua orang yang berada di ruangan tersebut. Saat pertama kali mengunjungi perpustakaan, tentu saja Kita memeriksa kebersihan perpustakaan, sangat nyaman untuk digunakan atau tidak. Untuk membuat pekerjaan pustakawan dan pemustaka lebih mudah, penataan ruangan perpustakaan sangat penting.

#### **4. Indikator Tata Ruang Perpustakaan**

Indikator tata ruang perpustakaan adalah aspek-aspek yang dijadikan ukuran untuk menilai apakah penataan ruang dalam perpustakaan telah memenuhi prinsip-prinsip fungsionalitas, kenyamanan, estetika, dan efisiensi dalam mendukung layanan informasi dan aktivitas pengguna. Indikator ini digunakan sebagai pedoman dalam merancang, mengevaluasi, maupun mengembangkan ruang perpustakaan agar sesuai dengan tujuan dan kebutuhan pemustaka serta pustakawan.

Terdapat beberapa faktor yang dapat mempengaruhi tata ruang, yaitu:

- a. Temperatur, Perpustakaan membutuhkan sistem pengudaraan yang baik guna memberikan kenyamanan bagi pemustaka yang berkegiatan. Untuk membantu menyesuaikan sistem pengudaraan, biasanya digunakan AC pada ruangan tertutup termasuk perpustakaan agar suhu di ruangan tidak terasa panas.
- b. Suara, Kebisingan di perpustakaan baik dari sumber eksternal maupun aktivitas di area yang berbeda dalam bangunan perpustakaan merupakan suatu masalah. Suara bising di dalam perpustakaan dapat dikurangi atau diredam antara lain dengan pembuatan mebel dinding dan plafon dari kayu dan sejenisnya serta lantainya diberi karpet.
- c. Pewarnaan, Warna dapat berpengaruh pada konsentrasi dan mempengaruhi jiwa seseorang. Beberapa poin dalam hal pewarnaan di perpustakaan menurut Atmodiwirjo, dkk antara lain. 1) Ruang

perpustakaan sebaiknya menggunakan warna netral seperti krem dan putih serta warna alami kayu yang cukup terang untuk digunakan pada sebagian ruang dan perabot, 2) Ruang perpustakaan dapat menggunakan lebih dari satu warna yang dipadukan untuk mewarnai berbagai bagian perpustakaan, namun sebaiknya tidak menggunakan terlalu banyak warna, 3) Warna yang dihindari adalah warna yang menyilaukan atau terlalu terang, karena akan mengganggu kenyamanan membaca dan mengakses informasi lain. Selain itu, warna yang terlalu gelap seperti hitam, abu-abu gelap atau coklat tua juga sebaiknya dihindari karena akan membuat kesan suasana yang muram, penggunaan warna kayu dibatasi pada warna coklat muda, 4) Pada ruangan yang cukup luas, warna, 5) Penggunaan warna pada berbagai bagian ruang perpustakaan, sebaiknya penerapan warna dilakukan hanya pada bagian ruang tertentu, tidak pada keseluruhan ruang, 6) Dalam memberikan warna pada ruangan perlu memperhatikan pemilihan jenis bahan cat yang digunakan baik terutama anak-anak,

d. Pencahayaan, yang digunakan tidak sesuai, bisa saja cahaya kurang atau menyilaukan, dapat menimbulkan hal-hal yang tidak diinginkan pada diri manusia, misalnya. Kelelahan mata dengan berkurangnya daya dan efisiensi kerja, Kelelahan mental, Keluhan-keluhan pegal di daerah mata, dan sakit kepala sekitar mata, Keluhan kerusakan alat penglihat, meningkatkan kecelakaan.

e. Lokasi perpustakaan

Perpustakaan terletak di lokasi yang strategi, mudah dikenali dan dijangkau oleh masyarakat, serta berada di area bebas banjir, bersih, tenang dan memiliki akses kendaraan yang memadai.

f. Ruang dan gedung perpustakaan

Gedung perpustakaan memiliki tempat yang terdiri dari sejumlah ruangan yang tiap-tiap ruangan tersebut mempunyai fungsi yang berbeda-beda. Ruang perpustakaan merupakan tempat yang disediakan untuk perpustakaan harus terpisah dari aktivitas lain.

g. Sarana perpustakaan

Perpustakaan menyediakan fasilitas untuk memperlancar dan mempermudah kegiatan harian di perpustakaan.

Indikator tata ruang perpustakaan merupakan tolok ukur yang digunakan untuk menilai sejauh mana penataan ruang dalam sebuah perpustakaan telah memenuhi standar kenyamanan, keamanan, dan fungsionalitas. Indikator ini menjadi acuan dalam merancang, mengevaluasi, serta memperbaiki tata ruang agar sesuai dengan kebutuhan pemustaka dan tujuan perpustakaan sebagai pusat informasi. Indikator tata ruang perpustakaan meliputi unsur-unsur penting seperti sirkulasi ruang, zonasi layanan, pencahayaan, ventilasi, estetika, hingga aspek keamanan dan keselamatan yang secara keseluruhan memengaruhi kenyamanan pengguna.

Berdasarkan apa yang telah dikatakan di atas, dapat disimpulkan bahwa penataan ruangan perpustakaan sangat penting untuk mengoptimalkan semua kegiatan yang dilakukan oleh perpustakaan. Untuk penelitian ini, peneliti menggunakan indikator yang digunakan oleh Annisa Afprima untuk mengevaluasi tata ruang perpustakaan, yaitu lokasi, ruang, dan gedung, serta sarana yang tersedia untuk perpustakaan.

## **B. Kenyamanan Pemustaka**

### **1. Pengertian Kenyamanan Pemustaka**

Ketika kebutuhan dasar manusia individu telah terpenuhi, kenyamanan dapat menyebabkan perasaan sejahtera. Untuk kenyamanan pemustaka, mudah untuk menggunakan Perpustakaan menyediakan berbagai fasilitas, termasuk koleksi bahan pustaka dan sarana lainnya. Menurut Satwiko dalam Hafidhah Azura, kenyamanan dan perasaan nyaman adalah penilaian menyeluruh seseorang terhadap lingkungannya. Ruang perpustakaan yang nyaman adalah tempat di mana seseorang dapat merasa nyaman saat berada di dalamnya. Selain itu, Dewi Putriani menjelaskan bahwa kenyamanan pemustaka adalah penilaian menyeluruh

seorang pemustaka terhadap lingkungan perpustakaan; pemustaka menilai lingkungan berdasarkan dorongan yang masuk ke dalamnya. Perpustakaan membutuhkan sistem pengudaraan yang baik guna memberikan kenyamanan bagi pemustaka yang berkegiatan. Untuk membantu menyesuaikan sistem pengudaraan, biasanya digunakan AC pada ruangan tertutup termasuk perpustakaan agar suhu di ruangan tidak terasa panas (Anisatun, 2021).

Menurut D.K Ching, menata dan perencanaan ruang di dalam bangunan memenuhi kebutuhan dasar kita akan naungan dan perlindungan, berdampak tata ruang mempengaruhi pandangan, suasana hati, dan kepribadian kita, serta memenuhi aspirasi kita dan mengekspresikan ide-ide yang menyertai tindakan kita (Sumantri., 2021)

Perpustakaan akan menarik pengunjung dan membuat mereka betah berada di sana jika ruangan dan bukunya diatur dengan baik. Menurut Suryabrata, tujuan perencanaan tata ruang perpustakaan adalah untuk mencapai kenyamanan, keselamatan, dan keamanan di dalam ruangan. Menurut Esti Putri Anugrah Kenyamanan menjadi hal yang penting untuk diperhatikan oleh pihak perpustakaan dalam mendesain gedung dan ruang perpustakaan. Karena kenyamanan ini yang membuat pengguna, pustakawan dan semua orang yang berada di dalamnya menjadi betah berlama-lama di perpustakaan. Untuk mewujudkan kenyamanan di dalam perpustakaan, masuk pada ruang lingkup bidang ergonomi, yaitu suatu bidang multi-disiplin yang terdiri dari ilmu biologi, fisiologi, anatomi, dan ilmu yang berhubungan struktur dan kemampuan fisik manusia. Ruang lingkup ergonomi di perpustakaan meliputi banyak hal, seperti halnya furniture perpustakaan perlu didesain sesuai dengan karakter tubuh manusia. Suhu dan kelembapan ruangan pencahayaan baik untuk ruang belajar (Sumantri., 2021).

## **2. Manfaat Tata Ruang Perpustakaan**

Setiap orang yang pertama kali memasuki perpustakaan memiliki kesan positif tentang kebersihan ruangan. Penataan data Ruangan

perpustakaan sangat penting untuk mendukung kelancaran pekerjaan pustakawan dan pemustaka. Perpustakaan akan menarik banyak pembaca dengan ruang baca yang nyaman. Manfaat yang diharapkan dari penataan ruang perpustakaan sekolah adalah sebagai berikut: tata ruang perpustakaan mengacu pada pengaturan ruang dan komponen yang ada di dalamnya (Sumantri., 2021)

- a. Dapat menciptakan suasana aman, nyaman dan menyenangkan untuk belajar, baik bagi murid, dan pengunjung lainnya.
- b. Mempermudah murid murid, guru dan pengunjung lain dalam bahan bahna pustaka yang di inginkan
- c. Petugas perpustakaan lebih mudah memproses bahan bahan pustaka, memberikan pelayanan dan melakukan pengawasan.
- d. Bahan bahan pustaka aman dari segala sesuatu yang dapat menerusnya.
- e. Memudahkan petugas perpustakaan dlama melakukan perawatan terhadap semua perlengkapan perpustakaan.

Penataan ruangan perpustakaan yang menarik pasti akan menimbulkan kesan positif bagi semua orang yang berada di dalam ruangan. Saat pertama kali masuk ke perpustakaan, kita selalu memperhatikan seberapa rapi ruangan. Itu nyaman untuk diami atau tidak Kelancaran pekerjaan pustakawan dan pemustaka sangat dipengaruhi oleh penataan ruangan perpustakaan. Perpustakaan akan menarik banyak pembaca dengan ruang baca yang nyaman. Perpustakaan adalah kegiatan yang berorientasi pada pelayanan dalam bentuk jasa, dan salah satu cara untuk memikat pemustaka adalah dengan menata ruangan dengan cara yang menarik agar mereka dapat menerima pelayanan yang optimal (Sumantri., 2021).

Menurut Suryabrata, tujuan perencanaan tata ruang perpustakaan adalah untuk meningkatkan kenyamanan, keselamatan, dan keamanan di dalam ruangan adalah tingkat kepuasan dan kegembiraan yang muncul dalam diri seorang pengguna perpustakaan ketika mereka merasa nyaman berada di ruangan. Ini dapat dikatakan nyaman berada di ruangan jika

mereka merasa nyaman dan dapat berkonsentrasi saat belajar atau melakukan aktivitas lainnya di ruangan. Jadi, tata ruang perpustakaan tidak boleh diabaikan karena dapat berdampak pada kenyamanan pembaca. Jika pembaca merasa nyaman berada di perpustakaan, mereka akan lebih tertarik untuk membaca dan belajar (Azizah, 2019)

a. Cahaya

Sumber cahaya berasal dari cahaya alami dan cahaya buatan. Cahaya alami berasal dari cahaya matahari dan cahaya kubah langit, cahaya matahari yang mengandung radiasi panas itu apabila masuk ke dalam ruangan, akan menyebabkan kenaikan suhu ruangan itu. Oleh karena itu cahaya matahari itu harus dibatasi dan usahakan tidak langsung masuk ke dalam ruangan. Cahaya ini dapat diatasi antara lain, sebagai berikut:

- 1) Memasang jendela menghadap Utara dan Selatan dan membatasi area terbuka ke arah Timur
- 2) Menempelkan kertas kalkir pada jendela kaca
- 3) Mengecat jendela dengan warna putih
- 4) Memasang pengatur lampu seperti tirai

Cahaya buatan adalah cahaya yang dihasilkan oleh suatu benda atau pergerakan benda yang diciptakan oleh manusia berupa lampu neon atau lampu pijar. Sistem penerangan ini biasanya bergantung pada listrik PLN (Lasa, 2019).

Menurut *Illuminating Engineering Society (IES)*, pencahayaan adalah penggunaan cahaya yang dirancang dengan cermat untuk menunjang persepsi visual, meningkatkan kenyamanan pengguna, dan menonjolkan fungsi ruang, pencahayaan merupakan komponen penting yang memastikan bahwa kegiatan perpustakaan terus berlanjut. Ini mencakup kegiatan pustakawan dalam mengelola dan mengolah bahan. Jika pencahayaan perpustakaan memadai dan mendukung, bahan pustaka dapat digunakan dengan lancar. Selain itu, sangat penting bagi pembaca yang akan membaca atau mengerjakan tugas di perpustakaan untuk

menghindari gangguan kesehatan mata (Anisatun, 2021)

b. Udara

Kenyamanan ruangan sangat dipengaruhi oleh suhu, kelembaban dan kebersihan udara. Suatu ruangan akan terasa nyaman apabila didalamnya terdapat cukup. Selain itu, tidak terdapat bau-bauan yang menyebabkan kesulitan bernafas seperti sampah, gas-gas berbahaya dan bau-bauan lainnya.

Kenyamanan udara dapat dicapai melalui ventilasi alami maupun buatan. Ventilasi alami dapat dicapai dengan memberikan ventilasi yang cukup dan memiliki jendela untuk menjamin sirkulasi udara yang baik. Pemasangan ventilasi dari jendela terutama ditujukan pada ruangan teknis dan ruang terbuka. Sistem ventilasi ini mempunyai kelebihan dan kekurangan. Keuntungan sistem ini mencakup pengurangan biaya, udara lebih bersih, dan pencetakan alami. Adapun kelemahannya antara lain penghawaan kadang tidak teratur dan tergantung pada cuaca dan waktu. Untuk membuat suatu tempat nyaman, salah satunya adalah membuat kenyamanan. dalam hal pengaturan suhu udara di dalam ruangan. Dalam hal perpustakaan, pengaturan suhu udara di dalam ruangan juga berkaitan dengan kenyamanan pembaca.

Baik sebagai makhluk hidup maupun sebagai koleksi, pemustaka membutuhkan suhu udara yang stabil dan baik. Perbaikan udara diperlukan sebagai bagian dari upaya untuk mengganti udara di dalam perpustakaan. Seperti yang dikemukakan oleh Atmodiwirjo bahwa kenyamanan pemustaka sangat berkaitan dengan suhu udara di ruang perpustakaan. Penataan ruang perpustakaan harus memungkinkan sirkulasi udara yang baik sehingga pembaca dapat merasa nyaman saat berkegiatan di dalamnya (Anisatun, 2021)

c. Suara

suara adalah getaran yang merambat melalui medium (biasanya udara) dalam bentuk gelombang mekanik longitudinal yang dapat

dideteksi oleh indera pendengaran manusia. Dalam fisika, suara adalah energi mekanik yang dihasilkan oleh getaran suatu objek dan ditransmisikan melalui medium seperti udara, air, atau benda padat. Ruang perpustakaan wajib tenang dan jauh dari kebisingan yang mungkin disebabkan oleh suara mesin tik, mesin fotokopi, telepon, komputer, dan alat sejenisnya. Kebisingan juga dapat berasal dari luar perpustakaan, misalnya dari kendaraan dan lingkungan sekitar. Kebisingan dapat dihilangkan dengan cara berikut:

- 1) Menyerap bunyi dengan memasang bahan penyerap bunyi
- 2) Memisahkan sumber bunyi dari ruangan yang memerlukan ketenangan
- 3) Pengendalian bunyi dengan memasang bahan penyerap bunyi (peredam) pada dinding, langit-langit, dan penutup lantai
- 4) Suara lembut yang berbunyi seperti musik yang menenangkan

Bunyi-bunyian yang dapat didengar oleh manusia dikenal sebagai suara. Ada suara yang sering didengar yang dapat mengganggu, tetapi ada juga suara yang tidak. yang sengaja atau tidak sengaja didengarkan untuk meningkatkan konsentrasi. Suara-suara yang dapat mengganggu ini biasanya berasal dari sumber suara yang tidak disengaja ada atau dibuat untuk tujuan tertentu. Di perpustakaan, misalnya, suara yang tidak disengaja ada dapat mengganggu konsentrasi pembaca (Anisatun, 2021).

#### d. Warna

Menurut Johannes Itten (1961), seorang pelopor teori warna dari Bauhaus School, warna memiliki kekuatan untuk memengaruhi emosi, suasana ruang, dan persepsi terhadap objek. Warna tidak hanya bersifat estetis, tetapi juga komunikatif. Warna juga mempengaruhi orang yang bekerja dan membaca di perpustakaan, selain meningkatkan kemampuan konsentrasi dan mempengaruhi jiwa manusia. Pengaruh warna terhadap pembaca dapat diwujudkan dengan memahami hakikat warna. Misalnya, warna merah menghadirkan perasaan hangat,

gembira, dan terstimulasi. Warna kuning menghadirkan rasa hangat dan mewah, sedangkan hijau menghadirkan rasa segar dan damai.

Tidak boleh disepelekan bahwa penggunaan warna di perpustakaan memengaruhi perasaan seseorang. Itu juga juga dengan memanfaatkan warna dalam perpustakaan. Pewarnaan ruangan perpustakaan yang baik dapat membuat pemustaka merasa nyaman dan betah untuk berada di sana dan membuat mereka ingin datang lagi dan lagi. Seperti yang telah disebutkan sebelumnya, dinding, langit-langit, dan rak koleksi Perpustakaan Bank Indonesia diwarnai dengan warna putih tulang. Karpet diwarnai dengan motif coklat dan abu-abu; warna coklat tua juga digunakan untuk lemari referensi, katalog, dan meja belajar (Anisatun, 2021)

### **3. Penyusunan Ruang Perpustakaan**

Menurut Sulisty-Basuki (1991), penyusunan ruang yang baik dalam perpustakaan akan membantu mempercepat proses pencarian informasi, meningkatkan kenyamanan pemustaka, serta mendukung efisiensi kerja pustakawan. Ruang perpustakaan yang tertata dengan baik mencerminkan kualitas manajemen dan pelayanan informasi dari institusi tersebut. Penyusunan ruang perpustakaan adalah proses penataan fisik ruang dan fasilitas di dalam perpustakaan agar sesuai dengan fungsi, kebutuhan pemustaka, dan standar pelayanan yang berlaku. Penyusunan ini mencakup penempatan koleksi, ruang baca, ruang layanan sirkulasi, ruang referensi, area multimedia, ruang staf, dan ruang penunjang lainnya.

Penyusunan ruang perpustakaan adalah proses pengaturan dan penempatan elemen-elemen fisik perpustakaan, seperti rak buku, meja baca, ruang layanan, serta fasilitas pendukung lainnya, agar dapat digunakan secara optimal dan memenuhi kebutuhan pemustaka. Proses ini tidak hanya bertujuan untuk menciptakan keteraturan visual, tetapi juga untuk mendukung fungsi utama perpustakaan sebagai pusat informasi, pendidikan, dan rekreasi literasi. Penyusunan ruang yang baik berawal dari pemahaman terhadap fungsi ruang dan kebutuhan pemustaka. Setiap area

dalam perpustakaan memiliki karakteristik dan tujuan yang berbeda, seperti ruang koleksi umum, ruang referensi, ruang multimedia, ruang baca anak, hingga ruang diskusi. Oleh karena itu, penyusunan ruang harus mengakomodasi perbedaan tersebut dengan pembagian zonasi yang jelas, sehingga pemustaka dapat dengan mudah mengenali dan mengakses area yang sesuai dengan kebutuhannya.

Selain zonasi, arah sirkulasi dan pola pergerakan pemustaka menjadi pertimbangan penting dalam penyusunan ruang perpustakaan. Jalur masuk dan keluar, posisi rak buku, serta lokasi meja layanan harus diatur sedemikian rupa agar tidak saling mengganggu. Perpustakaan yang memiliki jalur sirkulasi jelas akan mempermudah pengguna menemukan koleksi, mengurangi kebisingan, serta meningkatkan kenyamanan ruang. Prinsip ini sejalan dengan panduan desain perpustakaan modern yang dikeluarkan oleh *American Library Association (ALA)*, yang menekankan pentingnya sirkulasi yang efisien untuk meningkatkan kualitas layanan

Menurut Sutarno penyusunan ruang perpustakaan adalah harus memperhatikan prinsip efisiensi, kenyamanan, keamanan, dan estetika sehingga mampu memberikan pengalaman positif bagi penggunanya. Sebaiknya ada jarak 1,50 meter antara rak buku dan rak buku lainnya. Pada sisi yang tidak berkursi, jarak dapat dikurangi jalan-jalan melalui buku. Adapun hal-hal yang perlu di perhatikan dalam penataan ruangan perpustakaan dalah sebagai berikut (Lasa, 2019).

- a. Untuk ruang perpustakaan, sinar matahari secara alami adalah penerangan terbaik lampu listrik dapat lebih buruk. Penerangan alamiah dan melelahkan mata dapat mengurangi biaya listrik perpustakaan. Untuk mencegah kerusakan bahan pustaka oleh serangga dan cendawan, suhu perpustakaan harus diperhatikan dengan baik selain penerangan.
- b. Agar tidak mengganggu pembaca yang sedang belajar atau membaca, penataan meja dan kursi, yaitu penempatan meja dan kursi untuk individu atau diskusi kelompok, sebaiknya ditempatkan sedikit lebih

jauh. Tujuan meja dan kursi harus diatur dengan baik sehingga orang merasa nyaman dan betah membaca atau belajar di perpustakaan.

- c. Penataan ruang kerja pustakawan dan petugas perpustakaan juga perlu diperhatikan karena kegiatan yang dilakukan oleh mereka saling terhubung agar dapat memberikan layanan yang baik dan ruang kerja pustakawan dibuat sesuai dengan kebutuhan dan standar saat ini, sehingga alur bahan pustaka dapat berjalan dengan lancar dan kegiatan tersebut tidak mengganggu pengguna.

### **C. Penelitian yang Relevan**

Beberapa hasil penelitian dahulu yang relevan dengan penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Penelitian yang dilakukan oleh Febrianty 2025 yang berjudul “ Analisis Desain Tata Ruang dan Fasilitas Terhadap Kenyamanan Pemustaka (Studi Pada Perpustakaan Pusat Universitas Brawijaya), penelitian ini menggunakan penelitian kualitatif, tujuan yang hendak dicapai yaitu bertujuan untuk mengetahui analisis tata ruang dan fasilitas terhadap kenyamanan pemustaka di perpustakaan pusat universitas Brawijaya.
2. Penelitian berikutnya oleh Cut Afrina tahun 2022 yang berjudul “Analisis Tata Ruang Layanan Referensi” (Kuttab)”. penelitian ini menggunakan penelitian kualitatif, tujuan yang hendak dicapai yaitu bertujuan untuk mengetahui Analisis Tata Ruang Layanan Referensi” (Kuttab).
3. Penelitian berikutnya oleh Yangyi Agustri (2021) yang berjudul “Analisis Tata Ruang Koleksi yang Optimal bagi Kenyamanan Pemustaka di Perpustakaan Universitas PGRI Palembang”. penelitian ini menggunakan penelitian kualitatif, tujuan yang hendak dicapai yaitu bertujuan untuk mengetahui Analisis Tata Ruang Koleksi yang Optimal bagi Kenyamanan Pemustaka di Perpustakaan Universitas PGRI Palembang.
4. Penelitian berikutnya dilakukan oleh M. R. Rahmansyah (2019) “Pengaruh Tata Ruang Baca Tangga terhadap Kenyamanan Pemustaka di Perpustakaan Jakarta Cikini”. penelitian ini menggunakan penelitian

kualitatif, tujuan yang hendak dicapai yaitu bertujuan untuk mengetahui Pengaruh Tata Ruang Baca Tangga terhadap Kenyamanan Pemustaka di Perpustakaan Jakarta Cikini.

5. Penelitian dilakukan oleh Muhammad Dhiya Fakhraan (2020) “Pengaruh Kenyamanan Tata Ruang Perpustakaan Umum Freedom Institute terhadap Budaya Baca Pemustaka”. penelitian ini menggunakan penelitian kualitatif, tujuan yang hendak dicapai yaitu bertujuan untuk mengetahui Pengaruh Kenyamanan Tata Ruang Perpustakaan Umum Freedom Institute terhadap Budaya Baca Pemustaka.

## **BAB III**

### **METODE PENELITIAN**

#### **A. Jenis Penelitian**

Jenis penelitian ini kualitatif dengan pendekatan deskriptif yang bertujuan untuk menjelaskan suatu objek, fenomena, atau setting sosial. Hasil penelitian disajikan dalam bentuk tulisan naratif yang mencakup kutipan-kutipan data fakta yang ditemukan di lapangan. Penelitian kualitatif melibatkan pengumpulan data dari suatu konteks alami dengan maksud untuk menggambarkan fenomena yang sedang terjadi. Dalam pendekatan ini, peneliti berperan sebagai instrumen utama, pengambilan data dilakukan secara purposive, teknik pengumpulan data menggunakan triangulasi, analisis data bersifat induktif, dan fokus hasil penelitian lebih ditekankan pada makna daripada generalisasi (Anisatun, 2021)

Penelitian kualitatif tidak bertujuan untuk mendeskripsikan bagian permukaan dunia sebagaimana dilakukan penelitian kuantitatif dengan positivismenya, tetapi untuk mendapatkan pemahaman yang mendalam tentang masalah manusia dan sosial. karena peneliti memahami bagaimana subjek memperoleh makna dari lingkungannya dan bagaimana makna tersebut mempengaruhi tindakan mereka. Studi dilakukan di latar (*setting*) yang alamiah (*naturalistic*), bukan sebagai hasil dari perlakuan (*treatment*) atau manipulasi variable (Lestari & Madeten, 2020). Data dan Sumber untuk Penelitian ini adalah:

##### **1. Data Penelitian**

Penelitian ini mengumpulkan data dalam bentuk dokumen dan catatan hasil observasi, wawancara, dan dokumentasi yang dilakukan secara langsung di Perpustakaan Umum Muhammad Yamin Sawahlunto. Sumber data semua pihak yang terlibat dalam penelitian ini termasuk staf, kepala, dan pengunjung. Menurut (Lestari & Madeten, 2020). Cara mengumpulkan data yang digunakan pada saat peneliti melakukan pengumpulan data:

a. Observasi

Observasi, juga dikenal sebagai pengamatan, adalah metode pengumpulan data di mana peneliti melakukan pengamatan langsung dengan mengamati dan mencatat kegiatan objek.

b. Wawancara

Salah satu metode pengumpulan data yang banyak digunakan dalam penelitian deskriptif kualitatif dan kuantitatif adalah wawancara atau wawancara. Pertemuan tatap muka secara individu adalah tempat wawancara dilakukan secara lisan. Para peneliti membuat pedoman wawancara sebelum melakukan wawancara. Dalam pedoman ini terdapat sejumlah pertanyaan atau pernyataan yang dimaksudkan untuk dijawab atau dijawab oleh responden. Isi pertanyaan atau pernyataan dapat mencakup fakta, data, pengetahuan, konsep, pendapat, persepsi, atau evaluasi responden tentang topik penelitian atau variabel-variabel yang dibahas.

c. Dokumentasi

Merupakan suatu metode pengumpulan data yang melibatkan pengumpulan dan analisis dokumen, termasuk dokumen tertulis, gambar, dan elektronik.

## **B. Subjek penelitian**

Analisis tata ruang Perpustakaan Umum Muhammad Yamin Sawahlunto. Dengan mewawancarai pustakawan bagian layanan atau pustakawan ahli pertama.

## **C. Tempat dan Waktu Penelitian**

### **1. Tempat Penelitian**

Tempat penelitian ini di dinas perpustakaan Muhamad Yamin Sawahlunto yang beralamatkan di jl. Raya Koto Alam No. 244 Talawi Mudik, Kec. Talawi, Kota Sawahlunto, Sumatra Barat. Peneliti memilih lokasi ini untuk penelitian, setelah melakukan kunjungan dan observasi

pertama di dinas perpustakaan Muhamad Yamin Sawahlunto peneliti menemukan masalah yang berkaitan dengan analisis tata ruang perpustakaan umum Muhammad Yamin sawahlunto dalam meningkatkan kenyamanan pemustaka.

## 2. Waktu Penelitian

No	Kegiatan	Tahun 2024-2025											
		Bulan											
		07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	08
1	Observasi Awal	■											
2	Keluar Pembimbing		■										
3	Pembuatan Proposal			■	■	■							
4	Bimbingan						■						
5	Seminar Proposal							■					
6	Penelitian								■	■	■	■	
7	Sidang Munaqsayah												■

## D. Instrumen Penelitian

Peneliti menjadi instrumen atau alat penelitian pada penelitian kualitatif. Penelitian kualitatif tidak ada pilihan lain daripada menjadikan manusia sebagai instrumen penelitian utama hal ini dikarenakan masalah fokus penelitian mekanisme penelitian, hipotesis yang digunakan bahkan hasil yang diharapkan itu semua tidak dapat ditentukan secara pasti dan jelas sebelumnya. Peneliti menjadi instrumen kunci dalam penelitian kualitatif, apabila fokus penelitian sudah jelas maka instrumen dapat dikembangkan sehingga dapat membantu melengkapai data penelitian melalui observasi serta

wawancara.

Penelitian ini menggunakan metode kualitatif. Dalam metode penelitian kualitatif yang menjadi instrumen atau alat penelitian adalah peneliti itu sendiri. Oleh karena itu peneliti harus divalidasi terlebih dahulu untuk mengukur seberapa jauh peneliti akan siap dalam melakukan penelitian yang selanjutnya akan terjun langsung ke lapangan.

Adapun instrumen yang dilakukan dalam penelitian ini adalah:

1. Peneliti, adalah orang yang melakukan penelitian atau mengamati secara langsung apa saja yang akan diteliti kemudian mengambil satu kesimpulan dari hasil yang sudah diteliti.
2. Pedoman wawancara, dalam penelitian ini peneliti memberikan pertanyaan kepada informan yang berkaitan dengan masalah penelitian.

#### **E. Sumber Data**

Suatu penelitian yang dilakukan tentunya menggunakan data untuk memperkuat penelitian yang dilakukan. Data adalah suatu fakta empirik yang dikumpulkan peneliti yang belum memiliki arti atau makna sehingga memerlukan suatu pengolahan untuk kepentingan memecahkan masalah penelitian. Data yang digunakan dalam penelitian tentunya harus sesuai dengan masalah penelitian serta data yang diperoleh dari sumber yang terpercaya.

Data yang diambil dari penelitian ini, ada data primer dan data skunder, yaitu sebagai berikut:

##### **1. Data primer**

Data primer merupakan data yang diperoleh secara langsung tanpa perantara saat melakukan observasi dan wawancara. Data primer pada penelitian ini diambil dari hasil observasi tentang Analisis Tata Ruang Perpustakaan Umum Muhammad Yamin Sawahlunto Dalam Meningkatkan Kenyamanan Pemustaka serta mengabadikan/dokumentasi pada saat wawancara.

## 2. Data sekunder

Data sekunder merupakan data yang diperoleh untuk melengkapi data primer. Pada penelitian ini data sekunder yang dicari adalah data dengan menggunakan literatur seperti buku, ebook, jurnal dan dokumen lain yang berhubungan dengan masalah penelitian

## **F. Teknik Pengumpulan Data**

Teknik pengumpulan data adalah proses mencari dan menyusun secara sistematis data yang diperoleh dari hasil penelitian. Teknik pengumpulan data dapat dilakukan ada empat cara, yaitu: teknik observasi, wawancara, dokumentasi dan triangulasi. Pada penelitian ini data diperoleh dari hasil observasi atau pengamatan langsung, wawancara, dan dokumentasi.

(Novianti, 2022) Adapun teknik pengumpulan data yang peneliti gunakan dalam penelitian ini adalah:

### 1. Teknik Observasi

Observasi adalah kegiatan mengamati secara langsung tanpa mediator suatu objek untuk melihat dengan dekat kegiatan yang dilakukan. Observasi adalah memperhatikan sesuatu dengan pengamatan langsung meliputi kegiatan pemusatan perhatian terhadap suatu objek dengan menggunakan alat indera yaitu melalui penglihatan. Alasan peneliti menggunakan teknik pengumpulan data menggunakan observasi karena dengan teknik ini peneliti bisa melakukan pengamatan langsung ke lapangan untuk mengamati Analisis Tata Ruang Perpustakaan Umum Muhammad Yamin Sawahlunto Dalam Meningkatkan Kenyamanan Pemustaka.

#### a. Observasi partisipasi

Umumnya pendekatan observasi ini diterapkan pada penelitian yang bersifat eksploratif. Terkadang disebut sebagai pengamatan partisipatif, di mana pengamat secara aktif terlibat dan ikut berpartisipasi dalam kehidupan yang diamati.

b. Observasi sistematis

Pendekatan ini sering disebut sebagai pengamatan berkerangka karena sebelum melaksanakan pengamatan, dibuat suatu kerangka kerja yang menentukan apa yang akan diamati.

c. Observasi eksperimen

Observasi ini memiliki karakteristik tertentu. Pertama, situasinya disusun sedemikian rupa sehingga pihak yang diamati tidak mengetahui tujuan dari pengamatan. Kedua, variasi situasi diciptakan untuk memprovokasi perilaku tertentu. Ketiga, pengamatan dilakukan dalam situasi yang seragam. Keempat, situasi yang dihasilkan disengaja. Kelima, upaya dilakukan untuk seakurat mungkin mengendalikan faktor-faktor yang dapat mempengaruhi hasil. Keenam, semua tindakan dan reaksi dari pengamatan dicatat secara teliti dan cermat.

Dari ketiga teknik observasi di atas peneliti menggunakan teknik observasi sistematis dimana sebelum melakukan observasi melakukan persiapan dengan membuat kerangka yang akan diobservasi.

2. Teknik Wawancara (Interview)

Wawancara merupakan pertemuan dua orang untuk bertukar informasi dan ide melalui tanya jawab, sehingga dapat dikonstruksikan makna dalam suatu topik tertentu (Darwin, 2021). Wawancara dilakukan untuk mendapatkan informasi yang tidak dapat diperoleh melalui observasi. Tidak semua data diperoleh melalui teknik observasi, oleh karena itu sangat penting untuk menambah pengetahuan tentang apa yang akan diteliti. Alasan peneliti menggunakan teknik pengumpulan data dengan wawancara ialah peneliti bisa mendapatkan pembahasan yang lebih terperinci tentang Analisis tata ruang perpustakaan umum Muhammad Yamin Sawahlunto dalam meningkatkan kenyamanan pemustaka.

a. Wawancara informal

Dalam jenis wawancara ini, interaksi antara pewawancara dan terwawancara dilakukan dalam suasana yang santai, normal, dan

pertanyaan serta jawaban berlangsung seperti percakapan sehari-hari.

b. Wawancara dengan Petunjuk Umum

Metode wawancara ini mengharuskan pewawancara membuat kerangka dan garis besar pertanyaan yang akan diajukan secara berurutan. Pendekatan ini mencakup petunjuk agar proses dan isi pertanyaan tetap mencakup pokok-pokok yang telah direncanakan. Petunjuk tersebut didasarkan pada asumsi bahwa ada jawaban umum yang mungkin diberikan oleh responden.

c. Wawancara baku terbuka

Jenis wawancara ini merupakan wawancara yang menggunakan seperangkat pertanyaan baku. Urutan pertanyaan, kata-katanya dan cara penyajiannya sama untuk semua responden. Wawancara ini bermanfaat dilakukan pewawancara ada beberapa orang dan terwawancara cukup banyak jumlahnya (Rachmawati, 2021).

Dari ketiga teknik wawancara diatas peneliti menggunakan teknik wawancara pendekatan petunjuk dimana peneliti membuat kerangka pertanyaan dan garis besar yang akan ditanyakan secara berurutan.

3. Dokumentasi

(Sudarsono, 2020) Dokumen merupakan catatan peristiwa yang telah berlalu. Dokumen bisa berbentuk tulisan, gambar, atau karya-karya elektronik dari seseorang. Teknik pengumpulan data dengan dokumentasi merupakan pengambilan data yang diperoleh melalui dokumendokumen yang ada. Dalam pengumpulan data menggunakan teknik dokumentasi, peneliti mengumpulkan sebanyak- banyaknya data yang diperlukan pada saat penelitian.

## **G. Teknik Analisis Data**

Setelah data terkumpul, selanjutnya adalah analisis data menggunakan beberapa teknik deskriptif kualitatif dalam bentuk naratif yang menyimpulkan tentang Analisis Tata Ruang Perpustakaan Umum Muhammad Yamin Sawahlunto Dalam Meningkatkan Kenyamanan Pemustaka.

Dalam penelitian ini peneliti menggunakan model analisis data kualitatif. Mereka menggambarkan analisis data kualitatif (Amalatus et al., 2021). Sebagai tahapan analisis data didalam penelitian ini mempunyai tiga komponen yaitu:

#### 1. Reduksi data

Pada proses ini peneliti merangkum data yang diperoleh dilapangan kemudian peneliti merangkum data pokok dan data penting yang sesuai dengan permasalahan yang diteliti, kemudian membuang data yang tidak diperlukan. Dengan demikian data yang telah direduksi akan memberikan gambaran yang lebih jelas mengenai Analisis Tata Ruang Perpustakaan Umum Muhammad Yamin Sawahlunto Dalam Meningkatkan Kenyamanan Pemustaka Penyajian data

Pada penelitian ini, peneliti menyalin data yang sudah diperoleh seperti rekaman suara dan catatan lapangan. Kemudian, peneliti mencatat dan menganalisis kembali catatan lapangan dan menengarkan rekaman suara serta mengamatinya. Setelah itu menulis kembali hasil wawancara tersebut dalam bentuk teks naratif agar lebih mudah dipahami.

#### 2. Penarikan kesimpulan dan verifikasi

Pada tahap ini peneliti melakukan interpretasi atau memberikan pendapat mengenai data sesuai dengan konteks permasalahan dari tujuan penelitian. Dari interpretasi data yang telah dilakukan akan memperoleh kesimpulan mengenai Analisis Tata Ruang Perpustakaan Umum Muhammad Yamin Sawahlunto Dalam Meningkatkan Kenyamanan Pemustaka.

### **H. Teknik Penjaminan Keabsahan Data**

Pada penelitian ini, untuk memperoleh keabsahan data yang diperoleh dari lapangan, maka peneliti menggunakan uji kredibilitas data dengan menggunakan teknik triangulasi. Triangulasi adalah teknik pemeriksaan keabsahan data yang memanfaatkan sesuatu yang lain dari luar data untuk keperluan pengecekan atau perbandingan terhadap data sederajat.

Pada penelitian ini, peneliti menggunakan teknik triangulasi yaitu triangulasi dengan teknik, triangulasi dengan sumber, triangulasi dengan waktu.

1. Triangulasi dengan Teknik

Untuk menguji kredibilitas tentang Analisis Tata Ruang Perpustakaan Umum Muhammad Yamin Sawahlunto Dalam Meningkatkan Kenyamanan Pemustaka maka dilakukan dengan cara mengecek data tersebut kepada sumber yang sama tapi dengan teknik yang berbeda, teknik tersebut yaitu observasi, wawancara, dan dokumentasi.

2. Triangulasi dengan sumber

Untuk menguji kredibilitas data tentang Analisis Tata Ruang Perpustakaan Umum Muhammad Yamin Sawahlunto Dalam Meningkatkan Kenyamanan Pemustaka maka pengecekan dilakukan melalui beberapa sumber yaitu Pustakawan dan pemustakanya.

3. Triangulasi dengan waktu

Untuk menguji kredibilitas data tentang analisis tata ruang perpustakaan umum muhammad yamin dalam meningkatkan kenyamanan pemustaka dilakukan dengan mengecek data kepada sumber yang sama dengan waktu yang berbeda. Waktu tersebut adalah di waktu pagi, siang, atau hari yang berbeda.

## **BAB IV**

### **HASIL DAN PEMBAHASAN**

#### **A. Hasil Penelitian**

##### **1. Gambaran Umum Lokasi Penelitian**

###### **a. Sejarah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Sawahlunto**

Dinas Perpustakaan dan kearsipan kota Sawah lunto berada di tempat yang sangat strategi yakni di kota sawah lunto talawi mudik, jalan raya koto alam No. 244. Degan lokasi yang strategis ini maka dapat mempermudah pemustaka untuk menjangkau lokasinya.

Perpustakaan Muhammad Yamin adalah sebuah perpustakaan umum yang terletak di kota Sawahlunto, Provinsi Sumatera Barat. Perpustakaan ini diberi judul berdasarkan tokoh nasional Muhammad Yamin, yang dikenal sebagai salah satu pahlawan nasional Indonesia dan juga seorang sastrawan, sejarawan, serta politisi. Perpustakaan ini mempunyai peranan penting dalam menyediakan akses informasi dan literatur bagi masyarakat setempat serta mendukung pendidikan dan pengembangan budaya di wilayah Sawahlunto. Sejarah perpustakaan ini berawal dari upaya pemerintah setempat untuk meningkatkan fasilitas pembelajaran dan budaya yang representatif, yang sejalan dengan kebutuhan masyarakat akan akses pengetahuan yang lebih baik.

Pada tahun-tahun terakhir, Perpustakaan Muhammad Yamin mengalami proses rekonstruksi besar-besaran yang didukung oleh Dana Alokasi Khusus (DAK) pemerintah. Renovasi ini bernilai sekitar 1,7 miliar rupiah dan bertujuan untuk memperbaharui sarana dan prasarana perpustakaan agar lebih modern dan nyaman bagi pengunjung. Dengan adanya pembaruan ini, perpustakaan kini mampu menyediakan layanan yang lebih lengkap dan ramah bagi pengunjung dari berbagai kalangan usia, serta dilengkapi dengan fasilitas yang sesuai dengan standar perpustakaan modern. Peresmian perpustakaan hasil rekonstruksi ini diadakan secara resmi, menandai komitmen pemerintah daerah dalam

mengembangkan literasi dan minat membaca masyarakat.

Selain sebagai pusat informasi, Perpustakaan Muhammad Yamin juga menjadi pusat kebudayaan dan sejarah di Sawahlunto. Letaknya yang strategis di tengah kota membuatnya mudah diakses oleh masyarakat luas dan juga menjadi tempat yang sering dijadikan lokasi kegiatan kesusastraan, diskusi Kebudayaan, serta seminar sejarah lokal. Kegiatan-kegiatan ini meningkatkan kesadaran akan pentingnya melestarikan warisan budaya dan sejarah daerah, terutama dalam konteks identitas dan perkembangan komunitas di Sumatera Barat. Keberadaan perpustakaan ini juga sejalan dengan upaya lain yang dilakukan oleh Balai Pelestarian Nilai Budaya di Sumatera Barat dalam menghubungkan nilai-nilai budaya dengan pendidikan modern.

Secara akademis, ada publikasi dan penelitian yang membahas sejarah dan peran perpustakaan ini, salah satunya tercatat di repositori perguruan tinggi yang menyediakan dokumen lengkap mengenai sejarah singkat perpustakaan Muhammad Yamin serta pengembangannya. Dokumen tersebut tidak hanya menceritakan aspek fisik perpustakaan, tetapi juga dampaknya terhadap masyarakat dalam hal peningkatan literasi dan akses informasi. Publikasi semacam ini penting sebagai sumber referensi yang valid untuk memahami secara mendalam bagaimana perpustakaan berkontribusi terhadap perkembangan sosial dan budaya di Sawahlunto secara khusus dan Sumatera Barat pada umumnya.

b. Visi dan Misi Dinas Perpustakaan umum Kota Sawahlunto

Visi adalah pandangan jauh kedepan kemana dan bagaimana instansi pemerintah akan dibawa agar dapat terus eksis dengan kata lain, visi adalah suatu gambaran yang menentang tentang keadaan masa depan yang berisikan cita dan citra yang ingin di capai serta diwujudkan oleh suatu instansi agar tetap konsisten, antisipatif, inovatif dan produktif. Mengacu dari definisi di atas, maka visi perpustakaan umum muhammad yamin kota sawahlunto yaitu **“Mewujudkan Pendidikan**

**Berkualitas Untuk Menghasilkan Sumber Daya Manusia yang Beriman, Kreatif dan Berdaya Saing Tinggi”.**

Visi mewujudkan lembaga perpustakaan sebagai sumber informasi dan ilmu pengetahuan serta meningkatkan kegemaran membaca masyarakat melalui penguatan budaya literasi.

Untuk mencapai suatu visi maka diperlukan tindakan nyata dalam bentuk Misi perpustakaan umum kota sawahlunto sebagai berikut:

- 1) Meningkatkan perpustakaan sesuai standar nasional perpustakaan melalui peningkatan SDM dan teknologi informasi
- 2) Meningkatkan pelayanan prima perpustakaan
- 3) Meningkatkan pelayanan prima perpustakaan
- 4) Meningkatkan pengembangan dan pelastarian bahan pustaka
- 5) Meningkatkan jumlah perpustakaan ber SNP
- 6) Keterlibatan masyarakat dalam kegiatan perpustakaan
- 7) Mengembangkan budaya dan kegemaran membaca

Misi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Sawahlunto

Sebagai upaya pencapaian visi diatas, ditetapkan 9 (sembilan) misi Kota Sawahlunto tahun 2018 - 2023 sebagai berikut :

- 1) Menciptakan kehidupan beragama dan budaya yang semakin baik.
- 2) Meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan pengembangan ekonomi kerakyatan berbasis ekonomi kreatif.
- 3) Mewujudkan pendidikan yang berkualitas untuk menghasilkan sumber daya manusia yang beriman, kreatif dan berdaya saing tinggi.
- 4) Menghadirkan pemerintahan yang baik, bersih dan inovatif.
- 5) Meningkatkan pelayanan kesehatan yang bermutu bagi masyarakat.
- 6) Mengembangkan potensi wisata secara serius dan berkelanjutan.
- 7) Tersedianya infrastruktur publik yang merata dan memadai.
- 8) Penanganan khusus kelompok marginal seperti lansia, penyandang disabilitas, gangguan jiwa dan kelompok marginal lainnya.

9) Mewujudkan kota berbasis *smart city* dalam peningkatan kualitas pelayanan publik dan daya tarik investasi.

Dalam mendukung mewujudkan visi dan misi Kota Sawahlunto terkait dengan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tersebut adalah pada Misi 3 (tiga) yaitu "Mewujudkan pendidikan yang berkualitas untuk menghasilkan sumber daya manusia yang beriman, kreatif dan berdaya saing tinggi" serta Misi 4 (empat) yaitu "Menghadirkan pemerintahan yang baik, bersih dan inovatif".

Untuk mendukung misi kota tersebut diterjemahkan kedalam misi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yaitu :

1) Misi Urusan Perpustakaan

- a) Mewujudkan Pemerataan Layanan Perpustakaan
- b) Meningkatkan Ketercukupan Koleksi Perpustakaan
- c) Kertercukupan Tenaga Perpustakaan
- d) Tingkat Kunjungan Masyarakat ke Perpustakaan
- e) Meningkatkan jumlah Perpustakaan ber SNP
- f) Keterlibatan masyarakat dalam kegiatan perpustakaan
- g) Meningkatkan Jumlah Anggota Perpustakaan

2) Misi Urusan Kearsipan

- a) Memberdayakan arsip sebagai tulang punggung manajemen pemerintahan dan pembangunan.
- b) Memberdayakan arsip sebagai bukti akuntabilitas kinerja organisasi.
- c) Memberdayakan arsip sebagai alat bukti yang sah
- d) Melestarikan arsip sebagai memori kolektif dan jati diri bangsa dalam kerangka Negara Kesatuan Republik Indonesia
- e) Memberikan akses arsip kepada publik untuk kepentingan pemerintahan, pembangunan, penelitian, dan ilmu pengetahuan untuk kesejahteraan rakyat sesuai peraturan perundang-undangan dan kaidah-kaidah kearsipan demi kemaslahatan bangsa.

c. Sumber Daya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Sawahlunto

Sumber daya manusia (SDM) yang dimiliki Perpustakaan kota sawahlunto merupakan salah satu unsur penunjang keberhasilan perpustakaan sebagai suatu wadah organisasi yang bertanggung jawab dalam mencerdaskan kehidupan generasi muda melalui perpustakaan. Dinas perpustakaan dan kearsipan kota sawahlunto mempunyai sumber daya manusia berjumlah 25 orang pegawai.

d. Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Sawahlunto

Struktur organisasi adalah komposisi atau batasan-batasan personil yang ada dalam organisasi yang berfungsi untuk pengaturan tanggung jawab, pekerjaan, dan hubungan antar personil. Organisasi adalah sekumpulan orang yang saling bekerja sama, saling bahu-membahu untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

Struktur organisasi juga merupakan susunan komponen-komponen atau unit-unit kerja dalam sebuah organisasi. Struktur organisasi menunjukkan bahwa adanya pembagian kerja dan bagaimana fungsi atau kegiatan-kegiatan berbeda yang di koordinasikan. Selain itu struktur organisasi juga menunjukkan mengenai spesialis-spesialis dari pekerjaan, saluran perintah maupun penyampaian laporan. Berikut macam-macam Struktur Organisasi:

- 1) Struktur Organisasi Fungsional
- 2) Struktur Organisasi Divisional
- 3) Struktur Organisasi Lini
- 4) Struktur Organisasi Lini dan Staf
- 5) Struktur Organisasi Komite/Proyek
- 6) Struktur Organisasi Matriks

Pustakawan perlu menguasai dan memahami srtuktur organisasi dalam perpustakaan agar pustakawan dapat memberikan layanan yang terbaik kepada pemustaka. Dalam srtuktur organisasi, pustakawan dapat mengetahui segala hal yang berkaitan degan tugas dan tanggung

jawabnya, sehingga pada akhirnya tujuan perpustakaan dapat tercapai. Maka struktur organisasi perpustakaan Muhammad Yamin dapat dilihat pada gambar 1.1 struktur organisasi perpustakaan Muhammad Yamin sebagai berikut.

**Gambar 4. 1**  
**Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan**  
**Kota Sawahlunto**



Sumber : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Sawahlunto

#### e. Tugas dan Wewenang

Berikut tugas dan wewenang dari struktur Perpustakaan Muhammad yamin:

- 1) KADIS (Kepala Dinas), mempunyai tugas :
  - a) Perumusan kebijakan teknis urusan pemerintah Bidang perpustakaan
  - b) Pembinaan teknis penyelenggaraan urusan pemerintah Bidang perpustakaan
  - c) Pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan urusan pemerintah Bidang perpustakaan

- d) Pelaksanaan fungsi lain diberikan oleh walikota terkait dengan tugas dan fungsinya
- 2) KABID (Kepala Bidang), mempunyai tugas :
- a) Memimpin dan mengendalikan pelaksanaan tugas di bidang perpustakaan
  - b) Merumuskan program di lingkup bidang perpustakaan berdasarkan kebijakan yang telah ditetapkan sebagai pedoman kerja
  - c) Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan dengan sekretaris dan kepala bidang di lingkup dinas perpustakaan guna kelancaran pelaksanaan tugas.
  - d) Memberikan petunjuk teknis kepada kepala seksi dalam melakukan sosialisasi dan pembinaan perpustakaan
  - e) Menyiapkan rumusan pengolahan bahan pustaka dan melastarikannya
- 3) KASI (Kepala Seksi) Layanan, pelastarian dan pengembangan, mempunyai tugas:
- a) Penyelenggaraan perumusan kebijakan teknis operasional bidang layanan, pelastarian dan pengembangan bahan perpustakaan, meliputi pengembangan koleksi dan pengolahan bahan perpustakaan, layanan, otomasi dan kerjasama perpustakaan dan pelastarian bahan perpustakaan.
  - b) Penyelenggaraan rencana kerja layanan bidang, pelastarian dan pengembangan bahan perpustakaan, meliputi pengembangan koleksi dan pengelolaan bahan perpustakaan, layanan, otomasi, kerjasama perpustakaan dan pelastarian bahan perpustakaan.
  - c) Penyelenggaraan koordinasi, intrigasi dan sinkronisasi sesuai dengan lingkup tugasnya.
  - d) Penyelenggaraan monitoring, evaluasi dan pelaporan pencapaian kinerja bidang layanan, layanan, pelastarian bahan perpustakaan, meliputi pengembangan koleksi dan pengolahan bahan

perpustakaan, layanan, otomasi, dan kerjasama perpustakaan, pelastarian bahan perpustakaan

- 4) Layanan peminjaman dan pengembalian, mempunyai tugas:
  - a) Mengawasi pintu masuk keluar perpustakaan.
  - b) Meminjamkan serta mengembalikan buku dan memperpanjang waktu peminjaman.
  - c) Menararik denda bagi buku yang terlambat dikembalikan. Petugas harus membuat kwitansi penerimaan uang denda, apabila ada pengguna yang kena denda.
  - d) Mengeluarkan surat peringatan bagi buku yang belum dikembalikan pada waktunya.
  - e) Bertanggung jawab atas segala berkas peminjaman, seperti berkas anggota, berkas peminjaman, uang keterlambatan, uang buku yang hilang dan rusak, serta bertanggung jawab atas buku tamu dan daftar kunjungan.
  - f) Tugas lainnya yaitu mengembalikan buku ke dalam rak (shelving)
- 5) Layanan perpustakaan, mempunyai tugas:
  - a) Melayani peminjaman buku-buku.
  - b) Melayani pemngembalian buku-buku yang telah di pinjamkan.
  - c) Memberikan layanan bimbingan belajar.
  - d) Mengadakan pembinaan minat baca.
  - e) Memberikan bantuan informasi kepada semua pihak.
  - f) Menyusun koleksi atau bahan-bahan pustaka menurut peraturan yang berlaku.

#### 6) Layanan baca

Terbagi menjadi Layanan Baca umum dan layanan baca anak, berikut tugas dan wewenang dari layanan baca:

- a) Layanan baca umum, mempunyai tugas:
  - (1)Menyediakan koleksi berbagi bentuk bahan pustaka, serta penyajiannya yang menarik perhatian pengunjung perpustakaan.
  - (2)Mempergunakan semua sumber yang ada di perpustakaan

untuk menunjang pendidikan seumur hidup.

(3) Membantu pengunjung untuk mengembangkan kecakapannya dan menambah pengetahuan sosialnya.

b) Layanan Baca anak, Mempunyai tugas:

(1) Menyediakan koleksi berbagai bentuk bahan pustaka, serta penyajiannya yang menarik perhatian anak dan mudah digunakan.

(2) Memberikan bimbingan kepada anak-anak dalam memilih buku dan bahan pustaka lainya yang sesuai degan usianya.

(3) Membina, mengembangkan, dan memelihara kesenangan membaca (sebagai hobi) dan mendidik anak belajar mandiri.

(4) Mempergunakan semua sumber yang ada di perpustakaan untuk menunjang pendidikan seumur hidup.

(5) Membantu anak untuk mengembangkan kecakapannya dan menambah pengetahuan sosialnya.

7) Layanan referensii, mempunyai tugas:

a) Mengkoordinasikan layanan penelusuran informasi, layanan koleksi elektronik dan layanan pemanfaatan aplikasi pengecekan pelagiarisme.

b) Mengkoordinasikan pendidikan literasi informasi bagi pengunjung perpustakaan.

c) Membina pustakawan atau staf lingkup layanan referensi.

8) Layanan Internet, mempunyai tugas:

a) Memberikan akses internet kepada pengunjung perpustakaan

b) Membantu pengunjung perpustakaan dalam mencari informasi tentang perpustakaan.

c) Memantau pengguna akses internet yang dimiliki perpustakaan, untuk tidak membaca situs-situs negatif.

9) Layanan OPAC

a) Menunjukkan tempat suatu buku atau bahan-bahan lain degan menggunakan lambang-lambang angka klrifikasi dalam bentuk

nomor panggil (*call number*)

- b) Mendafarkan semua buku dan bahan lain dengan susunan alfabetis nama pengarang, judul buku, atau subyek buku yang berangkutan, ke dalam suatu tempat khusus di perpustakaan untuk memudahkan pencarian entri-entri atau informasi yang di perlukan
  - c) Memberikan kemudahan untuk mencari suatu buku atau bahan lain di perpustakaan dengan hanya mengetahui salah satu dari daftar kelengkapan buku yang bersangkutan.
- 10) Layanan Audio visual
- a) Menyediakan media khusus untuk tujuan pendidikan, pengejaran, penelitian, dan reaksi.
  - b) Memotivasi pengguna agar lebih banyak memanfaatkan fasilitas perpustakaan.
  - c) Meningkatkan daya ingat pengguna melalui bahan pustaka audiovisual disamping bahan bacaan.

## **B. Temuan Peneliti**

### **1. Temperatur suhu ruangan di perpustakaan**

#### a. Suhu ruangan di Perpustakaan Muhammad Yamin Sawahlunto

Berdasarkan wawancara dengan pemustaka di Perpustakaan Muhammad Yamin Sawahlunto terkait Temperatur suhu ruangan di perpustakaan.

*“ Sebagian besar pengunjung menilai temperatur ruangan di perpustakaan sudah nyaman dan mendukung kegiatan membaca. Sistem pendingin ruangan berfungsi baik dan membantu menjaga konsentrasi.”*

Selanjutnya melakukan wawancara dengan pemustaka atau pengunjung yang ada di Perpustakaan Muhammad Yamin Sawahlunto Terkait temperatur suhu ruangan di perpustakaan dimana peneliti menggunakan inisial P2 sebagai berikut:

*“Menunjukkan adanya keluhan terkait ketidakstabilan suhu*

*ruangan, terutama saat cuaca panas atau ketika jumlah pengunjung meningkat. Hal ini mempengaruhi kenyamanan pengguna dalam beraktivitas di perpustakaan.”*

Selanjutnya melakukan wawancara dengan pemustaka atau pengunjung yang ada di Perpustakaan Muhammad Yamin Sawahlunto Terkait temperatur suhu ruangan di perpustakaan dimana peneliti menggunakan inisial P3 sebagai berikut:

*“suhu ruangan sudah cukup nyaman. Tidak terlalu panas dan tidak terlalu dingin sehingga enak dipakai belajar atau membaca lama.”*

Dari hasil wawancara diatas dapat disimpulkan bahwa Perpustakaan Muhammad Yamin Sawahlunto Sebagian besar pengunjung menilai temperatur ruangan di perpustakaan sudah nyaman dan mendukung kegiatan membaca. Sistem pendingin ruangan berfungsi baik dan membantu menjaga konsentrasi.

b. Sistem pengatur suhu seperti AC atau ventilasi alami yang dirasa efektif

Berdasarkan wawancara dengan pemustaka di Perpustakaan Perpustakaan Muhammad Yamin Sawahlunto terkait Sistem pengatur suhu seperti AC atau ventilasi alami yang dirasa efektif.

*“ Menilai sistem pengatur suhu yang digunakan, baik melalui AC maupun ventilasi alami, sudah cukup efektif menjaga kenyamanan suhu ruangan. Hal ini berdampak positif terhadap fokus belajar pengunjung.”*

Selanjutnya melakukan wawancara dengan pemustaka atau pengunjung yang ada di Perpustakaan Muhammad Yamin Sawahlunto Terkait Sistem pengatur suhu seperti AC atau ventilasi alami yang dirasa efektif dimana peneliti menggunakan inisial P2 sebagai berikut:

*“Meskipun AC berfungsi dengan baik, masih ada keluhan terkait ketidakmerataan suhu di beberapa area. Sementara itu, ventilasi alami dinilai kurang maksimal pada saat perpustakaan penuh pengunjung.”*

Selanjutnya melakukan wawancara dengan pemustaka atau pengunjung yang ada di Perpustakaan Muhammad Yamin Sawahlunto

Terkait Sistem pengatur suhu seperti AC atau ventilasi alami yang dirasa efektif dimana peneliti menggunakan inisial P3 sebagai berikut:

*“ AC yang dipasang di perpustakaan cukup efektif menjaga suhu tetap sejuk. Bahkan saat perpustakaan ramai, suhunya masih nyaman untuk membaca entilasi alami di perpustakaan membantu sirkulasi udara, tapi pada siang hari masih terasa panas. Mungkin perlu kombinasi dengan kipas atau AC tambahan.”*

Dari hasil wawancara diatas dapat disimpulkan bahwa Perpustakaan Muhammad Yamin Sawahlunto Menilai sistem pengatur suhu yang digunakan, baik melalui AC maupun ventilasi alami, sudah cukup efektif menjaga kenyamanan suhu ruangan. Hal ini berdampak positif terhadap fokus belajar pengunjung.

## **2. Suara Kebisingan**

### **a. Merasa terganggu dengan suara dari luar atau dalam perpustakaan**

Berdasarkan wawancara dengan pemustaka di Perpustakaan Muhammad Yamin Sawahlunto terkait Merasa terganggu dengan suara dari luar atau dalam perpustakaan.

*“ Masih merasa terganggu oleh suara dari luar gedung, seperti kendaraan yang melintas atau aktivitas masyarakat sekitar. Selain itu, suara dari pengunjung yang berbicara di ruang baca juga menjadi faktor yang mengurangi kenyamanan.”*

Selanjutnya melakukan wawancara dengan pemustaka atau pengunjung yang ada di Perpustakaan Muhammad Yamin Sawahlunto Terkait merasa terganggu dengan suara dari luar atau dalam perpustakaan dimana peneliti menggunakan inisial P2 sebagai berikut:

*“Kadang ada suara kendaraan dari luar gedung yang masuk ke ruang baca, terutama jika jendela terbuka. Hal itu sedikit mengganggu konsentrasi.”*

Selanjutnya melakukan wawancara dengan pemustaka atau pengunjung yang ada di Perpustakaan Muhammad Yamin Sawahlunto Terkait merasa terganggu dengan suara dari luar atau dalam perpustakaan dimana peneliti menggunakan inisial P3 sebagai berikut:

*“Kadang merasa terganggu jika ada suara dari luar jalan raya atau pengunjung yang berbicara terlalu keras.”*

Dari hasil wawancara diatas dapat disimpulkan bahwa Perpustakaan Muhammad Yamin Sawahlunto Masih merasa terganggu oleh suara dari luar gedung, seperti kendaraan yang melintas atau aktivitas masyarakat sekitar. Selain itu, suara dari pengunjung yang berbicara di ruang baca juga menjadi faktor yang mengurangi kenyamanan.

- b. Bagaimana perpustakaan ini mengelola kebisingan agar tidak mengganggu pemustaka

Berdasarkan wawancara dengan pemustaka di Perpustakaan Muhammad Yamin Sawahlunto terkait Bagaimana perpustakaan ini mengelola kebisingan agar tidak mengganggu pemustaka.

*“Perpustakaan cukup aktif dalam menjaga ketenangan. Petugas akan menegur jika ada pengunjung yang berbicara keras. Selain itu, ada juga papan pengingat agar menjaga ketenangan.”*

Selanjutnya melakukan wawancara dengan pemustaka atau pengunjung yang ada di Perpustakaan Muhammad Yamin Sawahlunto Terkait Bagaimana perpustakaan ini mengelola kebisingan agar tidak mengganggu pemustaka dimana peneliti menggunakan inisial P2 sebagai berikut:

*“Perpustakaan belum memiliki sistem pengelolaan kebisingan yang jelas. Misalnya, belum ada sekat suara atau pembagian zona hening dan zona diskusi.”*

Selanjutnya melakukan wawancara dengan pemustaka atau pengunjung yang ada di Perpustakaan Muhammad Yamin Sawahlunto Terkait Bagaimana perpustakaan ini mengelola kebisingan agar tidak mengganggu pemustaka dimana peneliti menggunakan inisial P3 sebagai berikut:

*“Perpustakaan mengelola kebisingan dengan cara memasang papan peringatan agar pengunjung tetap tenang. Selain itu, petugas juga mengawasi dan menegur pengunjung yang terlalu berisik.”*

Dari hasil wawancara diatas dapat disimpulkan bahwa Perpustakaan Muhammad Yamin Sawahlunto Perpustakaan belum

memiliki sistem pengelolaan kebisingan yang jelas. Misalnya, belum ada sekat suara atau pembagian zona hening dan zona diskusi akan tetapi Petugas akan menegur jika ada pengunjung yang berbicara keras. Selain itu, ada juga papan pengingat agar menjaga ketenangan.”

### 3. Pewarnaan (warna ruangan dan dekorasi)

- a. Bagaimana kesan pemustaka terhadap warna dinding dan interior Perpustakaan Adinegoro dengan Perpustakaan Muhammad Yamin Sawahlunto

Berdasarkan wawancara dengan pemustaka di Perpustakaan Muhammad Yamin Sawahlunto terkait Bagaimana kesan pemustaka terhadap warna dinding dan interior Perpustakaan.

*“Sebagian besar pemustaka menilai warna dinding dan interior Perpustakaan Adinegoro lebih nyaman karena menggunakan warna cerah dan pencahayaan memadai, sehingga memberikan kesan luas dan modern. Sementara itu, Perpustakaan Muhammad Yamin dinilai memiliki warna yang lebih kusam dan kurang pencahayaan, sehingga beberapa pemustaka merasa suasananya kurang segar.*

Selanjutnya melakukan wawancara dengan pemustaka atau pengunjung yang ada di Perpustakaan Muhammad Yamin Sawahlunto Bagaimana kesan pemustaka terhadap warna dinding dan interior Perpustakaan Adinegoro dengan Perpustakaan Muhammad Yamin Sawahlunto dimana peneliti menggunakan inisial P2 sebagai berikut:

*“Pemustaka mengharapkan adanya pembaruan cat dinding dan penataan interior pada kedua perpustakaan, terutama untuk meningkatkan daya tarik visual dan kenyamanan ruang baca.”*

Selanjutnya melakukan wawancara dengan pemustaka atau pengunjung yang ada di Perpustakaan Muhammad Yamin Sawahlunto Bagaimana kesan pemustaka terhadap warna dinding dan interior Perpustakaan Adinegoro dengan Perpustakaan Muhammad Yamin Sawahlunto dimana peneliti menggunakan inisial P3 sebagai berikut:

*“..Interior kedua perpustakaan sederhana. Adinegoro warnanya netral dan menenangkan, sedangkan Muhammad Yamin butuh sedikit perbaikan cat agar lebih segar..”*

Dari hasil wawancara diatas dapat disimpulkan bahwa Perpustakaan Muhammad Yamin Sawahlunto Interior kedua perpustakaan sederhana. Adinegoro warnanya netral dan menenangkan, sedangkan Muhammad Yamin butuh sedikit perbaikan cat agar lebih segar.

- b. Pewarnaan (Warna Ruangan dan Dekorasi) saran untuk kombinasi warna yang lebih nyaman

Berdasarkan wawancara dengan pemustaka di Perpustakaan Muhammad Yamin Sawahlunto terkait Pewarnaan (Warna Ruangan dan Dekorasi) saran untuk kombinasi warna yang lebih nyaman.

*“Pemustaka menyarankan penggunaan kombinasi warna cerah dan netral seperti putih, krem, serta hijau muda untuk menciptakan suasana tenang dan nyaman. Selain itu, dekorasi tambahan berupa mural bertema literasi dan tanaman hias juga diharapkan dapat memperindah ruangan.”*

Selanjutnya melakukan wawancara dengan pemustaka atau pengunjung yang ada di Perpustakaan Muhammad Yamin Sawahlunto terkait Pewarnaan (Warna Ruangan dan Dekorasi) saran untuk kombinasi warna yang lebih nyaman dimana peneliti menggunakan inisial P2 sebagai berikut:

*“Perlunya pembaruan warna ruangan dan dekorasi untuk meningkatkan kenyamanan visual. Pemustaka mengusulkan kombinasi warna yang lembut namun segar agar mendukung konsentrasi belajar.”*

Selanjutnya melakukan wawancara dengan pemustaka atau pengunjung yang ada di Perpustakaan Muhammad Yamin Sawahlunto terkait Pewarnaan (Warna Ruangan dan Dekorasi) saran untuk kombinasi warna yang lebih nyaman dimana peneliti menggunakan inisial P3 sebagai berikut:

*“Warna dinding sebaiknya lebih cerah seperti putih dipadukan dengan hijau muda. Warna ini memberikan kesan tenang dan segar sehingga nyaman untuk membaca.”*

Dari hasil wawancara diatas dapat disimpulkan bahwa Perpus Perpustakaan Muhammad Yamin Sawahlunto Pemustaka menyarankan penggunaan kombinasi warna cerah dan netral seperti putih, krem, serta hijau muda untuk menciptakan suasana tenang dan nyama Perlunya pembaruan warna ruangan dan dekorasi untuk meningkatkan kenyamanan visual.

#### 4. Pencahayaan

- a. Bagaimana pencahayaan di ruang baca cukup terang dan nyaman untuk membaca

Berdasarkan wawancara dengan pemustaka di Perpustakaan Muhammad Yamin Sawahlunto terkait Bagaimana pencahayaan di ruang baca cukup terang dan nyaman untuk membaca.

*“Pencahayaan di ruang baca sudah cukup terang dan nyaman untuk membaca. Kombinasi pencahayaan alami dari jendela dan lampu ruangan membantu menciptakan suasana yang kondusif untuk belajar.”*

Selanjutnya melakukan wawancara dengan pemustaka atau pengunjung yang ada di Perpustakaan Muhammad Yamin Sawahlunto terkait Bagaimana pencahayaan di ruang baca cukup terang dan nyaman untuk membaca dimana peneliti menggunakan inisial P2 sebagai berikut:

*“Meskipun pencahayaan secara umum baik, beberapa area masih memerlukan penambahan lampu agar distribusi cahaya lebih merata, khususnya di sudut ruang baca dan dekat rak buku.”*

Selanjutnya melakukan wawancara dengan pemustaka atau pengunjung yang ada di Perpustakaan Muhammad Yamin Sawahlunto terkait Bagaimana pencahayaan di ruang baca cukup terang dan nyaman untuk membaca dimana peneliti menggunakan inisial P3 sebagai berikut:

*“Sebagian besar area cukup terang, tapi ada beberapa sudut ruangan yang masih redup, terutama dekat rak koleksi.”*

Dari hasil wawancara diatas dapat disimpulkan bahwa Perpustakaan Perpustakaan Muhammad Yamin Sawahlunto tentang pencahayaan di ruang baca sudah cukup terang dan nyaman untuk membaca. Kombinasi pencahayaan alami dari jendela dan lampu ruangan membantu menciptakan suasana yang kondusif untuk belajar akan tetapi ada di beberapa sebagian pencahayaan kurang terutama di rak koleksi.

- b. Bagaimana perpustakaan ini memanfaatkan pencahayaan alami dan buatan

Berdasarkan wawancara dengan pemustaka di Perpustakaan Muhammad Yamin Sawahlunto terkait Bagaimana perpustakaan ini memanfaatkan pencahayaan alami dan buatan.

*“Perpustakaan telah memanfaatkan pencahayaan alami melalui jendela besar dan ventilasi sehingga ruangan terang di siang hari. Selain itu, pencahayaan buatan berupa lampu LED ditempatkan di area baca untuk menjaga kenyamanan pengguna.”*

Selanjutnya melakukan wawancara dengan pemustaka atau pengunjung yang ada di Perpustakaan Muhammad Yamin Sawahlunto terkait Bagaimana perpustakaan ini memanfaatkan pencahayaan alami dan buatan dimana peneliti menggunakan inisial P2 sebagai berikut:

*“Pencahayaan alami sudah dimanfaatkan dengan baik, distribusi cahaya buatan belum merata di seluruh ruangan. Beberapa area, terutama sudut rak buku, masih terasa redup sehingga perlu penambahan titik lampu.”*

Selanjutnya melakukan wawancara dengan pemustaka atau pengunjung yang ada di Perpustakaan Muhammad Yamin Sawahlunto terkait Bagaimana perpustakaan ini memanfaatkan pencahayaan alami dan buatan dimana peneliti menggunakan inisial P3 sebagai berikut:

*“Pencahayaan alami kurang maksimal karena posisi jendela terbatas. Perpustakaan lebih banyak menggunakan lampu buatan, yang kadang pencahayaannya tidak merata di seluruh ruangan.”*

Dari hasil wawancara diatas dapat disimpulkan bahwa Perpustakaan Muhammad Yamin Sawahlunto Perpustakaan telah memanfaatkan pencahayaan alami melalui jendela besar dan ventilasi

sehingga ruangan terang di siang hari Akan tetapi sebagian Pencahayaan alami kurang maksimal karena posisi jendela terbatas. Perpustakaan lebih banyak menggunakan lampu buatan, yang kadang pencahayaannya tidak merata di seluruh ruangan.

## 5. Lokasi

- a. Bagaimana lokasi perpustakaan ini mendukung kenyamanan dan keamanan pemustaka

Berdasarkan wawancara dengan pemustaka Perpustakaan Muhammad Yamin Sawahlunto terkait bagaimana lokasi perpustakaan ini mendukung kenyamanan dan keamanan pemustaka.

*“Lokasi perpustakaan dinilai strategis dan mendukung kenyamanan pemustaka karena mudah dijangkau, memiliki akses transportasi yang baik, serta berada di lingkungan yang relatif aman. Kondisi ini berpengaruh positif terhadap minat kunjungan.”*

Selanjutnya melakukan wawancara dengan pemustaka atau pengunjung yang ada di Perpustakaan Muhammad Yamin Sawahlunto terkait bagaimana lokasi perpustakaan ini mendukung kenyamanan dan keamanan pemustaka dimana peneliti menggunakan inisial P2 sebagai berikut:

*“Perpustakaan ini lokasinya dekat jalan utama, jadi mudah dijangkau. Namun, suara kendaraan kadang masuk sehingga sedikit mengurangi kenyamanan.”*

Selanjutnya melakukan wawancara dengan pemustaka atau pengunjung yang ada di Perpustakaan Muhammad Yamin Sawahlunto terkait bagaimana lokasi perpustakaan ini mendukung kenyamanan dan keamanan pemustaka dimana peneliti menggunakan inisial P3 sebagai berikut:

*“tantangan terkait kebisingan dari jalan raya di sekitar perpustakaan dan keterbatasan lahan parkir, yang sedikit mengurangi kenyamanan sebagian pengunjung.”*

Dari hasil wawancara diatas dapat disimpulkan bahwa Perpustakaan Muhammad Yamin Sawahlunto dimana lokasi perpustakaan dinilai strategis dan mendukung kenyamanan pemustaka

karena mudah dijangkau, memiliki akses transportasi yang baik Namun, suara kendaraan kadang masuk sehingga sedikit mengurangi kenyamanan.

- b. Bagaimana tata letak ruang baca, koleksi, dan layanan lain cukup efisien

Berdasarkan wawancara dengan pemustaka di Perpustakaan Muhammad Yamin Sawahlunto terkait bagaimana tata letak ruang baca, koleksi, dan layanan lain cukup efisien

*“Tata letak ruang baca, koleksi, dan layanan dinilai cukup efisien karena memudahkan pemustaka dalam mengakses koleksi maupun layanan peminjaman. Penempatan ruang baca yang dekat dengan koleksi mendukung aktivitas belajar.”*

Selanjutnya melakukan wawancara dengan pemustaka atau pengunjung yang ada di Perpustakaan Muhammad Yamin Sawahlunto terkait bagaimana tata letak ruang baca, koleksi, dan layanan lain cukup efisien dimana peneliti menggunakan inisial P2 sebagai berikut:

*“Tata letaknya sudah efisien. Ruang baca dekat dengan rak koleksi, jadi mudah mengambil buku lalu kembali membaca. Layanan peminjaman juga dekat pintu masuk sehingga praktis.”*

Selanjutnya melakukan wawancara dengan pemustaka atau pengunjung yang ada di Perpustakaan Muhammad Yamin Sawahlunto terkait bagaimana tata letak ruang baca, koleksi, dan layanan lain cukup efisien dimana peneliti menggunakan inisial P3 sebagai berikut:

*“Tata letaknya cukup jelas, tapi ruang baca agak sempit saat ramai. Mungkin perlu penataan ulang supaya sirkulasi lebih lancar.”*

Dari hasil wawancara diatas dapat disimpulkan bahwa Perpustakaan Muhammad Yamin Sawahlunto Tata letak ruang baca, koleksi, dan layanan dinilai cukup efisien karena memudahkan pemustaka dalam mengakses koleksi maupun layanan peminjaman namun ruang baca agak sempit saat ramai. Mungkin perlu penataan ulang supaya sirkulasi lebih lancar.

## 6. Ruang dan Gedung

### a. Bagaimana menilai desain dan arsitektur bangunan perpustakaan

Berdasarkan wawancara dengan pemustaka di Perpustakaan Muhammad Yamin Sawahlunto terkait bagaimana menilai desain dan arsitektur bangunan perpustakaan.

*“Desain dan arsitektur bangunan perpustakaan dinilai cukup fungsional dan mampu mendukung aktivitas pemustaka. Ruang yang luas dan pencahayaan alami menjadi nilai tambah yang meningkatkan kenyamanan.”*

Selanjutnya melakukan wawancara dengan pemustaka atau pengunjung yang ada di Perpustakaan Muhammad Yamin Sawahlunto terkait bagaimana menilai desain dan arsitektur bangunan perpustakaan dimana peneliti menggunakan inisial P2 sebagai berikut:

*“Arsitekturnya lumayan menarik, namun beberapa bagian terlihat tua. Mungkin perlu pengecatan ulang dan perbaikan fasad supaya tampak lebih modern.”*

Selanjutnya melakukan wawancara dengan pemustaka atau pengunjung yang ada di Perpustakaan Muhammad Yamin Sawahlunto terkait bagaimana menilai desain dan arsitektur bangunan perpustakaan dimana peneliti menggunakan inisial P3 sebagai berikut:

*“Desain bangunan perpustakaan cukup bagus. Bentuknya sederhana tapi nyaman, ruangnya luas, dan pencahayaan alami masuk dengan baik.”*

Dari hasil wawancara diatas dapat disimpulkan bahwa Perpustakaan Muhammad Yamin Sawahlunto Arsitekturnya lumayan menarik, namun beberapa bagian terlihat tua. Mungkin perlu pengecatan ulang dan perbaikan fasad supaya tampak lebih modern.

### b. Bagaimana pendapat pemustaka tentang tata letak meja, kursi, dan rak buku di ruang baca

Berdasarkan wawancara dengan pemustaka di Perpustakaan Muhammad Yamin Sawahlunto terkait bagaimana pendapat pemustaka tentang tata letak meja, kursi, dan rak buku di ruang baca.

*“Menilai tata letak meja, kursi, dan rak buku di ruang baca sudah cukup efisien serta mendukung aktivitas membaca. Penempatan rak di sisi ruangan memudahkan akses koleksi.”*

Selanjutnya melakukan wawancara dengan pemustaka atau pengunjung yang ada di Perpustakaan Muhammad Yamin Sawahlunto terkait bagaimana pendapat pemustaka tentang tata letak meja, kursi, dan rak buku di ruang baca dimana peneliti menggunakan P2 sebagai berikut:

*“ditemukan beberapa kendala seperti jarak antar meja yang kurang luas dan rak buku yang terlalu dekat dengan area sirkulasi. Hal ini mengurangi kenyamanan, terutama saat pengunjung ramai.”*

Selanjutnya melakukan wawancara dengan pemustaka atau pengunjung yang ada di Perpustakaan Muhammad Yamin Sawahlunto terkait bagaimana pendapat pemustaka tentang tata letak meja, kursi, dan rak buku di ruang baca dimana peneliti menggunakan inisial P3 sebagai berikut:

*“tata letak meja dan kursi sudah cukup rapi. Rak buku juga tersusun dengan baik sehingga memudahkan mencari koleksi.”*

Dari hasil wawancara diatas dapat disimpulkan bahwa Perpustakaan Muhammad Yamin Sawahlunto Menilai tata letak meja, kursi, dan rak buku di ruang baca sudah cukup efisien serta mendukung aktivitas membaca namun ditemukan beberapa kendala seperti jarak antar meja yang kurang luas dan rak buku yang terlalu dekat dengan area sirkulasi.

## **7. Kenyamanan**

- a. Bagaimana ventilasi dan pencahayaan cukup membuat pemustaka betah berada di perpustakaan dalam waktu lama

Berdasarkan wawancara dengan pemustaka di Perpustakaan Muhammad Yamin Sawahlunto terkait bagaimana ventilasi dan pencahayaan cukup membuat pemustaka betah berada di perpustakaan dalam waktu lama.

*“Menilai ventilasi dan pencahayaan di perpustakaan cukup baik sehingga membuat mereka merasa nyaman untuk berlama-lama membaca maupun belajar. Kombinasi cahaya alami dan buatan serta sirkulasi udara yang memadai menjadi faktor pendukung utama.”*

Selanjutnya melakukan wawancara dengan pemustaka atau pengunjung yang ada di Perpustakaan Muhammad Yamin Sawahlunto terkait bagaimana ventilasi dan pencahayaan cukup membuat pemustaka betah berada di perpustakaan dalam waktu lama dimana peneliti menggunakan inisial P2 sebagai berikut:

*“Ventilasi dan pencahayaan menurut saya sudah mendukung. Udara terasa segar dan ruangan cukup terang, jadi nyaman kalau membaca lama.”*

Selanjutnya melakukan wawancara dengan pemustaka atau pengunjung yang ada di Perpustakaan Muhammad Yamin Sawahlunto terkait bagaimana ventilasi dan pencahayaan cukup membuat pemustaka betah berada di perpustakaan dalam waktu lama dimana peneliti menggunakan inisial P3 sebagai berikut:

*“Kalau siang hari pencahayaan alami bagus, tapi malam hari pencahayaan buatan kurang merata. Ventilasinya sendiri sudah lumayan.”*

Dari hasil wawancara diatas dapat disimpulkan bahwa Perpustakaan Muhammad Yamin Sawahlunto Menilai ventilasi dan pencahayaan di perpustakaan cukup baik sehingga membuat mereka merasa nyaman untuk berlama-lama membaca maupun belajar akan tetapi tapi malam hari pencahayaan buatan kurang merata. Ventilasinya sendiri sudah lumayan.

Pada bagian ini peneliti menguraikan temuan penelitian yang telah dilaksanakan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Sawahlunto dimana yang menjadi informan utama dalam penelitian ini yakni Ibu Fiki Dwi Afriyanti, S.IIP sebagai Pustakawan Ahli Pertama perpustakaan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Sawahlunto dan beberapa pustakawan lainnya sebagai pustakawan ahli pertama.

## 8. Keselamatan

- a. Perpustakaan memiliki rambu dan jalur evakuasi yang jelas di Perpustakaan Muhammad Yamin Sawahlunto

Berdasarkan wawancara dengan Ibu Fiki Dwi Afriyanti, S.IIP sebagai Pustakawan Ahli Pertama terkait perpustakaan memiliki rambu dan jalur evakuasi yang jelas Di Perpustakaan Muhammad Yamin Sawahlunto

*“Ya, perpustakaan sudah memiliki rambu dan jalur evakuasi yang jelas. Rambu tersebut dipasang di beberapa titik strategis seperti pintu masuk, tangga darurat, dan lorong utama sehingga mudah dilihat pemustaka.”*

Selanjutnya peneliti melakukan wawancara dengan pustakawan bagian pustakawan ahli di perpustakaan terkait perpustakaan memiliki rambu dan jalur evakuasi yang jelas dimana peneliti menggunakan inisial P1 sebagai berikut:

*“Ya, perpustakaan sudah memiliki rambu dan jalur evakuasi yang jelas. Rambu tersebut dipasang di beberapa titik strategis seperti pintu masuk, tangga darurat, dan lorong utama sehingga mudah dilihat pemustaka.”*

Selanjutnya peneliti melakukan wawancara dengan pustakawan bagian pustakawan ahli di perpustakaan terkait perpustakaan memiliki rambu dan jalur evakuasi yang jelas dimana peneliti menggunakan inisial P2 sebagai berikut:

*“Belum sepenuhnya jelas, karena meskipun ada jalur evakuasi, petunjuknya kurang lengkap dan tidak semua area perpustakaan memiliki rambu yang terlihat.”*

Dari hasil wawancara diatas dapat disimpulkan bahwa Perpustakaan Muhammad Yamin Sawahlunto sudah memiliki rambu dan jalur evakuasi yang jelas. Rambu tersebut dipasang di beberapa titik strategis seperti pintu masuk, tangga darurat, dan lorong utama sehingga mudah dilihat pemustaka akan tetapi Belum sepenuhnya jelas, karena meskipun ada jalur evakuasi, petunjuknya kurang lengkap dan tidak semua area perpustakaan memiliki rambu yang terlihat.

- b. Apakah pernah merasa khawatir terhadap kondisi bangunan (misalnya plafon, lantai licin, kabel terbuka)

Berdasarkan wawancara dengan Ibu Fiki Dwi Afriyanti, S.IIP sebagai Pustakawan Ahli Pertama terkait kondisi bangunan (misalnya plafon, lantai licin, kabel terbuka)

*“ mayoritas pemustaka tidak merasa khawatir terhadap kondisi bangunan karena fasilitas perpustakaan dinilai aman, terawat, dan memenuhi standar keselamatan. ”*

Selanjutnya peneliti melakukan wawancara dengan pustakawan bagian pustakawan ahli di perpustakaan terkait kondisi bangunan (misalnya plafon, lantai licin, kabel terbuka) dimana peneliti menggunakan inisial P1 sebagai berikut:

*“ Perpustakaan Muhammad Yamin Sawahlunto kondisi bangunannya cukup aman dan tidak menimbulkan kekhawatiran. ”*

Selanjutnya peneliti melakukan wawancara dengan pustakawan bagian pustakawan ahli perpustakaan terkait kondisi bangunan (misalnya plafon, lantai licin, kabel terbuka) dimana peneliti menggunakan inisial P2 sebagai berikut:

*“ tidak terlalu khawatir karena perpustakaan terlihat terawat. Lantai bersih, plafon kokoh, dan kabel-kabel sudah tertutup rapi. ”*

Dari hasil wawancara diatas dapat disimpulkan bahwa Perpustakaan Muhammad Yamin Sawahlunto mayoritas pemustaka tidak merasa khawatir terhadap kondisi bangunan karena fasilitas perpustakaan dinilai aman, terawat, dan memenuhi standar keselamatan.

## **9. Keamanan**

- a. Sistem peminjaman dan pengembalian koleksi cukup aman dan tertib

Berdasarkan wawancara dengan Ibu Fiki Dwi Afriyanti, S.IIP sebagai Pustakawan Ahli Pertama terkait Sistem peminjaman dan pengembalian koleksi cukup aman dan tertib.

*“ Sistem peminjaman dan pengembalian koleksi di perpustakaan berjalan dengan aman dan tertib. Mekanisme yang diterapkan sudah sesuai prosedur, dengan pencatatan koleksi menggunakan*

*sistem terkomputerisasi sehingga meminimalisir kehilangan atau kesalahan pencatatan.”*

Selanjutnya peneliti melakukan wawancara dengan pustakawan bagian pustakawan ahli di perpustakaan terkait Sistem peminjaman dan pengembalian koleksi cukup aman dan tertib dimana peneliti menggunakan inisial P1 sebagai berikut:

*“ sistem peminjaman dan pengembalian koleksi dinilai cukup aman, beberapa pengguna merasa prosesnya kadang kurang tertib karena antrean panjang pada jam sibuk.”*

Selanjutnya peneliti melakukan wawancara dengan pustakawan bagian pustakawan ahli di perpustakaan terkait Sistem peminjaman dan pengembalian koleksi cukup aman dan tertib dimana peneliti menggunakan inisial P2 sebagai berikut:

*“ sistem sudah cukup baik, tapi kadang terjadi keterlambatan pengembalian dan kurangnya pengawasan sehingga terasa belum sepenuhnya tertib.”*

Dari hasil wawancara diatas dapat disimpulkan bahwa Perpustakaan Muhammad Yamin Sawahlunto Sistem peminjaman dan pengembalian koleksi di perpustakaan berjalan dengan aman dan tertib tetapi ada beberapa pengguna merasa prosesnya kadang kurang tertib. (Placeholder1)

- b. Pernah mengalami atau mengetahui kejadian kehilangan barang di Perpustakaan Muhammad Yamin Sawahlunto

Berdasarkan wawancara dengan Ibu Fiki Dwi Afriyanti, S.IIP sebagai Pustakawan Ahli Pertama terkait mengalami atau mengetahui kejadian kehilangan barang di perpustakaan Muhammad Yamin Sawahlunto.

*“ Sebagian besar responden tidak pernah mengalami kehilangan barang di kedua perpustakaan, namun beberapa responden mengetahui adanya kasus kehilangan barang di Perpustakaan Adinegoro yang terjadi beberapa tahun sebelumnya.”*

Selanjutnya peneliti melakukan wawancara dengan pustakawan bagian pustakawan ahli di perpustakaan terkait mengalami atau

mengetahui kejadian kehilangan barang di perpustakaan Muhammad Yamin Sawahlunto dimana peneliti menggunakan inisial P1 sebagai berikut:

*“ menunjukkan tidak banyak laporan kehilangan barang di kedua perpustakaan. Hal ini mengindikasikan bahwa sistem keamanan di perpustakaan relatif baik, meskipun pengawasan tetap perlu ditingkatkan untuk mencegah kejadian serupa di masa mendatang.”*

Selanjutnya peneliti melakukan wawancara dengan pustakawan bagian pustakawan ahli di perpustakaan terkait mengalami atau mengetahui kejadian kehilangan barang di Perpustakaan Muhammad Yamin Sawahlunto dimana peneliti menggunakan inisial P2 sebagai berikut:

*“Sejauh ini saya belum pernah mendengar ataupun mengalami kejadian kehilangan barang, baik di Perpustakaan maupun Muhammad Yamin. Lingkungannya cukup aman.”*

Dari hasil wawancara diatas dapat disimpulkan bahwa Perpustakaan Muhammad Yamin Sawahlunto Sebagian besar responden tidak pernah mengalami kehilangan barang di kedua perpustakaan, namun beberapa responden mengetahui adanya kasus kehilangan barang di Perpustakaan Adinegoro yang terjadi beberapa tahun sebelumnya.

## **10. Sarana dan prasarana**

- a. Fasilitas tambahan yang di harapkan tersedia di Perpustakaan Muhammad Yamin Sawahlunto

Berdasarkan wawancara dengan Ibu Fiki Dwi Afriyanti, S.IIP sebagai Pustakawan Ahli Pertama terkait Fasilitas tambahan yang di harapkan tersedia di Perpustakaan Muhammad Yamin Sawahlunto.

*“Mayoritas pengunjung berharap adanya penambahan fasilitas pendukung seperti Wi-Fi berkecepatan tinggi, ruang diskusi, serta area parkir yang memadai. Fasilitas tambahan ini dinilai penting untuk menunjang kenyamanan dan produktivitas pemustaka di kedua perpustakaan.”*

Selanjutnya peneliti melakukan wawancara dengan pustakawan bagian pustakawan ahli di perpustakaan terkait Fasilitas tambahan yang di harapkan tersedia di Perpustakaan Muhammad Yamin Sawahlunto dimana peneliti menggunakan inisial P1 sebagai berikut:

*“ pengunjung mengusulkan fasilitas tambahan berupa area baca yang lebih luas, akses komputer, serta penyediaan kantin kecil. Fasilitas ini diharapkan dapat meningkatkan daya tarik dan kualitas layanan perpustakaan.”*

Selanjutnya peneliti melakukan wawancara dengan pustakawan bagian pustakawan ahli di perpustakaan terkait Fasilitas tambahan yang di harapkan tersedia di Perpustakaan Muhammad Yamin Sawahlunto dimana peneliti menggunakan inisial P2 sebagai berikut:

*“ Perlu ditambahkan area khusus anak dan ruang santai dengan sofa agar pengunjung lebih nyaman. Selain itu, fasilitas toilet yang bersih dan kantin kecil juga akan bermanfaat.”*

Dari hasil wawancara diatas dapat disimpulkan bahwa Perpustakaan Muhammad Yamin Sawahlunto Mayoritas pengunjung berharap adanya penambahan fasilitas pendukung seperti Wi-Fi berkecepatan tinggi, ruang diskusi, serta area parkir yang memadai. Fasilitas tambahan ini dinilai penting untuk menunjang kenyamanan dan produktivitas pemustaka di kedua perpustakaan.

b. Sarana yang ada mendukung aktivitas belajar dan pencarian informasi

Berdasarkan wawancara dengan Ibu Fiki Dwi Afriyanti, S.IIP sebagai Pustakawan Ahli Pertama terkait Sarana yang ada mendukung aktivitas belajar dan pencarian informasi.

*“ sarana perpustakaan sudah mendukung aktivitas belajar dan pencarian informasi. Fasilitas seperti ruang baca, koleksi buku, serta komputer katalog mempermudah pengunjung dalam mengakses informasi.”*

Selanjutnya peneliti melakukan wawancara dengan pustakawan bagian pustakawan ahli di perpustakaan terkait Sarana yang ada mendukung aktivitas belajar dan pencarian informasi dimana peneliti menggunakan inisial P1 sebagai berikut:

*“ sarana perpustakaan secara umum mendukung aktivitas belajar, masih diperlukan penambahan fasilitas seperti akses internet yang lebih cepat dan koleksi digital untuk mendukung kebutuhan akademik pemustaka.”*

Selanjutnya peneliti melakukan wawancara dengan pustakawan bagian pustakawan ahli di perpustakaan terkait Sarana yang ada mendukung aktivitas belajar dan pencarian informasi dimana peneliti menggunakan inisial P2 sebagai berikut:

menggunakan inisial Pustakawan 2/P2 sebagai berikut:

*“ sarana yang tersedia sudah cukup mendukung. Meja dan kursinya nyaman, koleksinya lengkap, dan ada akses internet. Ini sangat membantu proses belajar dan mencari referensi.”*

Dari hasil wawancara diatas dapat disimpulkan bahwa dengan Perpustakaan Muhammad Yamin Sawahlunto sarana perpustakaan sudah mendukung aktivitas belajar dan pencarian informasi. Fasilitas seperti ruang baca, koleksi buku, serta komputer katalog mempermudah pengunjung dalam mengakses informasi.

## **C. Pembahasan**

### **1. Tata Ruang Perpustakaan Umum Muhammad Yamin Sawahlunto Dapat Meningkatkan Kenyamanan Pemustaka**

#### **a. Temperatur suhu ruangan di perpustakaan**

Menurut IFLA (*International Federation of Library Associations and Institutions*), pengendalian suhu ruangan sangat penting sebagai bagian dari manajemen lingkungan untuk pelestarian bahan pustaka. Temperatur yang tidak sesuai dapat mempercepat kerusakan kertas, tinta, dan bahan lainnya. Menurut Zia Ul Haq, tata ruang adalah penyusunan atau pengaturan peralatan dan perabotan yang ada dalam ruang dan disesuaikan dengan kegunaan dan kondisi ruang untuk memudahkan pelaksanaan tugas atau penggunaan ruang tersebut untuk membuatnya lebih efisien dan efektif. Selain itu, Novita Anisatun menjelaskan bahwa tata ruang perpustakaan adalah penataan ruang

yang disesuaikan dengan kondisi ruang tanpa mengganggu ruang-ruang yang lain agar suatu ruang dapat menempati letak yang tepat, strategis dan disesuaikan dengan kebutuhannya.

Perpustakaan akan menarik pengunjung dan membuat mereka betah berada di sana jika ruangan dan bukunya diatur dengan baik. Menurut Suryabrata, tujuan perencanaan tata ruang perpustakaan adalah untuk mencapai kenyamanan, keselamatan, dan keamanan di dalam ruangan. Menurut Suryabrata, kenyamanan didefinisikan sebagai perasaan senang dan puas yang muncul dalam diri seseorang. Jika seseorang merasa betah dan dapat fokus pada aktivitas di dalam ruangan, orang tersebut dapat dianggap nyaman berada di dalam ruangan (Sumantri., 2021).

#### 1) Suhu ruangan di Perpustakaan Muhammad Yamin Sawahlunto

Suhu ruangan merupakan salah satu elemen utama kenyamanan termal (thermal comfort), yaitu kondisi di mana mayoritas orang merasa puas dengan suhu dan lingkungan sekitarnya (ASHRAE, 2017). Kenyamanan termal dipengaruhi oleh suhu udara, kelembaban, kecepatan angin, dan radiasi panas. Untuk aktivitas membaca, menulis, atau mengakses informasi di perpustakaan, suhu ruangan harus stabil dan tidak menimbulkan rasa gerah atau kebingungan berlebihan.

#### 2) Sistem pengatur suhu seperti AC atau ventilasi alami yang dirasa efektif

Sistem pengatur suhu adalah mekanisme atau teknologi yang digunakan untuk menjaga temperatur ruangan tetap berada dalam batas kenyamanan termal yang telah direkomendasikan. Menurut ASHRAE (2017), sistem pengatur suhu yang efektif harus mampu mempertahankan kisaran temperatur 20°C–24°C untuk ruang baca dan belajar, dengan kelembaban relatif antara 40%–60%. Dalam konteks perpustakaan, pengatur suhu berfungsi ganda: menjaga kenyamanan pemustaka dan melindungi koleksi dari

kerusakan akibat perubahan suhu ekstrem.

Berdasarkan hasil wawancara, sebagian besar informan menyatakan bahwa suhu ruangan di Perpustakaan Muhammad Yamin Sawahlunto terasa cukup nyaman dan tidak terlalu panas. Hal ini sesuai dengan teori kenyamanan termal menurut *American Society of Heating, Refrigerating and Air-Conditioning Engineers* yang menyebutkan bahwa suhu ideal untuk aktivitas membaca dan bekerja ringan berada pada kisaran 20°C–24°C dengan kelembaban 40%–60%.

#### b. Suara Kebisingan

Menurut Gifford, R. (2007) Suara dan kebisingan dalam perpustakaan bukan hanya masalah teknis, tetapi menyangkut kenyamanan dan efektivitas layanan. Suara yang berlebih dapat mengganggu konsentrasi, mengurangi kualitas layanan, dan menurunkan minat kunjungan pengguna. Oleh karena itu, pengaturan suara menjadi bagian penting dalam tata ruang dan manajemen layanan perpustakaan modern.

Bunyi-bunyian yang dapat didengar oleh manusia dikenal sebagai suara. Ada suara yang sering didengar yang dapat mengganggu, tetapi ada juga suara yang tidak sengaja atau tidak sengaja didengarkan untuk meningkatkan konsentrasi. Suara-suara yang dapat mengganggu ini biasanya berasal dari sumber suara yang tidak disengaja ada atau dibuat untuk tujuan tertentu. Di perpustakaan, misalnya, suara yang tidak disengaja ada dapat mengganggu konsentrasi pembaca (Anisatun, 2021).

##### 1) Merasa terganggu dengan suara dari luar atau dalam perpustakaan

Menurut Lasa Hs kebisingan merupakan salah satu faktor yang memengaruhi kenyamanan tata ruang perpustakaan. Lasa menegaskan bahwa suasana tenang adalah syarat mutlak bagi sebuah perpustakaan, terutama di ruang baca, karena fungsi utama perpustakaan adalah sebagai tempat belajar dan memperoleh informasi dengan fokus tinggi.

2) Bagaimana perpustakaan ini mengelola kebisingan agar tidak mengganggu pemustaka

Menurut Lasa, kebisingan adalah salah satu indikator kenyamanan tata ruang perpustakaan. Menekankan bahwa suasana tenang bukan sekadar citra, tetapi kebutuhan esensial agar proses membaca, belajar, dan penelitian berlangsung optimal.

Dari hasil wawancara diatas dapat disimpulkan bahwa Perpustakaan Muhammad Yamin Sawahlunto Menurut Lasa Hs kebisingan merupakan salah satu faktor yang memengaruhi kenyamanan tata ruang perpustakaan. Perpustakaan belum memiliki sistem pengelolaan kebisingan yang jelas. Misalnya, belum ada sekat suara atau pembagian zona hening dan zona diskusi akan tetapi Petugas akan menegur jika ada pengunjung yang berbicara keras. Selain itu, ada juga papan pengingat agar menjaga ketenangan.”

c. Pewarnaan (warna ruangan dan dekorasi)

Menurut Goethe Warna adalah persepsi visual yang dihasilkan oleh cara mata, otak, dan cahaya berinteraksi dengan objek. Warna memiliki kemampuan memengaruhi emosi, konsentrasi, kenyamanan, bahkan perilaku seseorang dalam suatu ruang.

Warna juga mempengaruhi orang yang bekerja dan membaca di perpustakaan, selain meningkatkan kemampuan konsentrasi dan mempengaruhi jiwa manusia. Pengaruh warna terhadap pembaca dapat diwujudkan dengan memahami hakikat warna. Misalnya, warna merah menghadirkan perasaan hangat, gembira, dan terstimulasi. Warna kuning menghadirkan rasa hangat dan mewah, sedangkan hijau menghadirkan rasa segar dan damai.

Warna juga mempengaruhi orang yang bekerja dan membaca di perpustakaan, selain meningkatkan kemampuan konsentrasi dan mempengaruhi jiwa manusia. Pengaruh warna terhadap pembaca dapat diwujudkan dengan memahami hakikat warna. Misalnya, warna merah menghadirkan perasaan hangat, gembira, dan terstimulasi. Warna

kuning menghadirkan rasa hangat dan mewah, sedangkan hijau menghadirkan rasa segar dan damai.

1) Bagaimana kesan pemustaka terhadap warna dinding dan interior Perpustakaan Muhammad Yamin Sawahlunto

Warna merupakan salah satu elemen penting dalam desain interior yang memengaruhi suasana, persepsi, dan kenyamanan psikologis pengguna. Menurut Sukardjo warna dapat memengaruhi suasana hati (mood) dan tingkat kenyamanan seseorang ketika berada di suatu ruangan.

2) Pewarnaan (Warna Ruang dan Dekorasi) saran untuk kombinasi warna yang lebih nyaman

Menurut Lasa Hs warna yang tepat dapat menjadi daya tarik tersendiri bagi pemustaka dan menciptakan suasana yang mendukung proses belajar. Perbedaan warna dan desain interior antara Perpustakaan Muhammad Yamin Sawahlunto akan memengaruhi kesan pemustaka secara langsung, baik dari segi kenyamanan, estetika, maupun motivasi untuk berkunjung kembali.

Berdasarkan penelitian ini menurut teori bahwa warnah adalah Warna juga mempengaruhi orang yang bekerja dan membaca di perpustakaan, selain meningkatkan kemampuan konsentrasi dan mempengaruhi jiwa manusia.

d. Pencahayaan

Menurut Suhardjo Pencahayaan adalah sistem penerangan ruang yang menggunakan sumber cahaya baik alami (matahari) maupun buatan (lampu), yang dirancang untuk mendukung kenyamanan visual dan efisiensi kerja. Dalam konteks perpustakaan, pencahayaan berfungsi penting untuk menunjang aktivitas membaca, menulis, dan belajar.

Sumber cahaya berasal dari cahaya alami dan cahaya buatan, cahaya alami berasal dari cahaya matahari dan cahaya kubah langit. Cahaya matahari yang mengandung radiasi panas itu apabila masuk ke

dalam ruangan, akan menyebabkan kenaikan suhu ruangan itu. Oleh karena itu cahaya matahari itu harus dibatasi dan usahakan tidak langsung masuk ke dalam ruangan.

- 1) pencahayaan di ruang baca cukup terang dan nyaman untuk membaca

Perpustakaan Perpustakaan Muhammad Yamin Sawahlunto tentang pencahayaan di ruang baca sudah cukup terang dan nyaman untuk membaca. Kombinasi pencahayaan alami dari jendela dan lampu ruangan membantu menciptakan suasana yang kondusif untuk belajar akan tetapi ada di beberapa sebagian pencahayaan kurang terutama di rak koleksi.

- 2) perpustakaan Muhammad Yamin memanfaatkan pencahayaan alami dan buatan

Perpustakaan Muhammad Yamin Sawahlunto Perpustakaan telah memanfaatkan pencahayaan alami melalui jendela besar dan ventilasi sehingga ruangan terang di siang hari akan tetapi sebagian Pencahayaan alami kurang maksimal karena posisi jendela terbatas. Perpustakaan lebih banyak menggunakan lampu buatan, yang kadang pencahayaannya tidak merata di seluruh ruangan.

Dari hasil wawancara diatas dapat disimpulkan bahwa Perpustakaan Muhammad Yamin Sawahlunto Menurut Suhardjo Pencahayaan adalah sistem penerangan ruang yang menggunakan sumber cahaya baik alami (matahari) maupun buatan (lampu), yang dirancang untuk mendukung kenyamanan visual dan efisiensi kerja sedangkan dari temuan penelitian Perpustakaan Perpustakaan Muhammad Yamin Sawahlunto tentang pencahayaan di ruang baca sudah cukup terang dan nyaman untuk membaca. Pencahayaan alami melalui jendela besar dan ventilasi sehingga ruangan terang di siang hari akan tetapi sebagian Pencahayaan alami kurang maksimal karena posisi jendela terbatas.

#### e. Lokasi

Perpustakaan terletak di lokasi yang strategi, mudah dikenali dan dijangkau oleh masyarakat, serta berada di area bebas banjir, bersih, tenang dan memiliki akses kendaraan yang memadai. menurut Tarigan menyatakan bahwa jarak menciptakan hubungan waktu dan biaya, sementara aksesibilitas menentukan daya tarik lokasi tersebut.

- 1) lokasi perpustakaan Muhammad Yamin mendukung kenyamanan dan keamanan pemustaka

Perpustakaan Muhammad Yamin Sawahlunto dimana lokasi perpustakaan dinilai strategis dan mendukung kenyamanan pemustaka karena mudah dijangkau, memiliki akses transportasi yang baik Namun, suara kendaraan kadang masuk sehingga sedikit mengurangi kenyamanan.

- 2) tata letak ruang baca, koleksi, dan layanan lain cukup efisien

Perpustakaan Muhammad Yamin Sawahlunto Tata letak ruang baca, koleksi, dan layanan dinilai cukup efisien karena memudahkan pemustaka dalam mengakses koleksi maupun layanan peminjaman namun ruang baca agak sempit saat ramai. Mungkin perlu penataan ulang supaya sirkulasi lebih lancar.

Berdasarkan penelitian tersebut teori yang terkait dengan temuan penelitian bahwa lokasi adalah dinilai strategis dan mendukung kenyamanan pemustaka karena mudah dijangkau, memiliki akses transportasi yang baik Namun, suara kendaraan kadang masuk sehingga sedikit mengurangi kenyamanan.

#### f. Ruang dan Gedung

Gedung perpustakaan memiliki tempat yang terdiri dari sejumlah ruangan yang tiap-tiap ruangan tersebut mempunyai fungsi yang berbeda-beda. Ruang perpustakaan merupakan tempat yang disediakan untuk perpustakaan harus terpisah dari aktivitas lain. Menurut Edward T. Hall memperkenalkan gagasan penting terkait ruang atau *proxemics* yakni bagaimana manusia secara nonverbal

mengorganisasi dan merasakan ruang di sekitarnya. Ruang bukan sekadar dimensi fisik, tetapi juga sarana komunikasi budaya dan psikologis.

1) penilai desain dan arsitektur bangunan perpustakaan

Perpustakaan Muhammad Yamin Sawahlunto Arsitekturnya lumayan menarik, namun beberapa bagian terlihat tua. Mungkin perlu pengecatan ulang dan perbaikan fasad supaya tampak lebih modern.

2) pendapat pemustaka tentang tata letak meja, kursi, dan rak buku di ruang baca

Perpustakaan Muhammad Yamin Sawahlunto Menilai tata letak meja, kursi, dan rak buku di ruang baca sudah cukup efisien serta mendukung aktivitas membaca namun ditemukan beberapa kendala seperti jarak antar meja yang kurang luas dan rak buku yang terlalu dekat dengan area sirkulasi.

Berdasarkan penjelasan diatas dapat disimpulkan teori ruang dalam (gedung) dibentuk oleh lantai, dinding, dan langit-langit, yang bersama-sama mendukung aktivitas dan persepsi pengguna. Menekankan bahwa desain ruang bukan hanya soal visual, tetapi juga psikologi dan efek estetik serta integrasi ruang luarbahwa ruang dan gedung adalah perpustakaan memiliki tempat yang terdiri dari sejumlah ruangan yang tiap-tiap ruangan tersebut mempunyai fungsi yang berbeda-beda.

g. Kenyamanan

Menurut thermal dan kepuasan ruang sebagai hasil persepsi subjektif setiap individu. Setiap orang memiliki fungsi kepuasan langsung terhadap ruang tempat mereka berada, yang dibangun dari berbagai persepsi seperti panas, silau, atau bahkan sensasi rasa terbatas, dan bahkan kekhawatiran terhadap orang lain atau biaya.

- 1) ventilasi dan pencahayaan cukup membuat pemustaka betah berada di perpustakaan dalam waktu lama

Perpustakaan Muhammad Yamin Sawahlunto Menilai ventilasi dan pencahayaan di perpustakaan cukup baik sehingga membuat mereka merasa nyaman untuk berlama-lama membaca maupun belajar akan tetapi malam hari pencahayaan buatan kurang merata. Ventilasinya sendiri sudah lumayan.

#### h. Keselamatan

- 1) Perpustakaan memiliki rambu dan jalur evakuasi yang jelas di Perpustakaan Muhammad Yamin Sawahlunto

Perpustakaan Muhammad Yamin Sawahlunto sudah memiliki rambu dan jalur evakuasi yang jelas. Rambu tersebut dipasang di beberapa titik strategis seperti pintu masuk, tangga darurat, dan lorong utama sehingga mudah dilihat pemustaka akan tetapi Belum sepenuhnya jelas, karena meskipun ada jalur evakuasi, petunjuknya kurang lengkap dan tidak semua area perpustakaan memiliki rambu yang terlihat.

- 2) Perasaan khawatir terhadap kondisi bangunan (misalnya plafon, lantai licin, kabel terbuka)

Perpustakaan Muhammad Yamin Sawahlunto mayoritas pemustaka tidak merasa khawatir terhadap kondisi bangunan karena fasilitas perpustakaan dinilai aman, terawat, dan memenuhi standar keselamatan.

#### i. Keamanan

- 1) Sistem peminjaman dan pengembalian koleksi cukup aman dan tertib

Perpustakaan Muhammad Yamin Sawahlunto Sistem peminjaman dan pengembalian koleksi di perpustakaan berjalan dengan aman dan tertib tetapi ada beberapa pengguna merasa prosesnya kadang kurang tertib.

2) kejadian kehilangan barang di perpustakaan Muhammad Yamin Sawahlunto

Perpustakaan Muhammad Yamin Sawahlunto Sebagian besar responden tidak pernah mengalami kehilangan barang di kedua perpustakaan, namun beberapa responden mengetahui adanya kasus kehilangan barang di Perpustakaan yang terjadi beberapa tahun sebelumnya.

j. Sarana Dan Prasarana

1) Fasilitas tambahan yang di harapkan tersedia di Perpustakaan Muhammad Yamin Sawahlunto

Perpustakaan Muhammad Yamin Sawahlunto Mayoritas pengunjung berharap adanya penambahan fasilitas pendukung seperti Wi-Fi berkecepatan tinggi, ruang diskusi, serta area parkir yang memadai. Fasilitas tambahan ini dinilai penting untuk menunjang kenyamanan dan produktivitas pemustaka di kedua perpustakaan.

2) Sarana yang ada mendukung aktivitas belajar dan pencarian informasi

Perpustakaan Muhammad Yamin Sawahlunto sarana perpustakaan sudah mendukung aktivitas belajar dan pencarian informasi. Fasilitas seperti ruang baca, koleksi buku, serta komputer katalog mempermudah pengunjung dalam mengakses informasi.

**2. Kendala Dalam Meningkatkan Kenyamanan Tata Ruang Perpustakaan Umum M.Yamin Sawahlunto**

a. Keterbatasan Anggaran (Dana)

Kenyamanan tata ruang memerlukan investasi, misalnya untuk membeli furnitur ergonomis, memperbaiki pencahayaan, atau memasang pendingin ruangan. Namun, anggaran Perpustakaan Umum Muhammad Yamin Sawahlunto sering kali terbatas dan sebagian besar dilokasikan untuk program lain seperti pengadaan koleksi atau kegiatan literasi, sehingga pembenahan tata ruang sulit dilakukan secara

menyeluruh.

b. Keterbatasan Sumber Daya Manusia (SDM)

Perpustakaan Umum Muhammad Yamin Sawahlunto dapat menjadi salah satu faktor yang mempengaruhi kualitas layanan kepada pemustaka. Jumlah pustakawan yang terbatas membuat beban kerja menjadi tidak seimbang, sehingga beberapa tugas seperti pengolahan koleksi, layanan sirkulasi, pemeliharaan ruang, serta kegiatan promosi dan edukasi perpustakaan tidak dapat dilakukan secara optimal. Selain itu, kompetensi pustakawan yang belum merata, khususnya dalam penguasaan teknologi informasi dan sistem otomatis perpustakaan, juga menjadi hambatan dalam memberikan pelayanan yang cepat dan efektif.

c. Pencahayaan dan Sirkulasi Udara yang Kurang Optimal

Perpustakaan Umum Muhammad Yamin Sawahlunto mungkin memiliki pencahayaan redup atau terlalu silau, baik karena keterbatasan lampu maupun masuknya cahaya matahari langsung. Sirkulasi udara juga menjadi kendala, terutama jika jumlah ventilasi atau pendingin udara masih kurang memadai, sehingga suhu ruangan kadang terlalu panas atau pengap, yang mengurangi kenyamanan pengguna.

d. Kebisingan

Kebisingan di Perpustakaan Umum Muhammad Yamin Sawahlunto menjadi salah satu kendala yang dapat mengganggu kenyamanan dan konsentrasi pemustaka saat membaca atau belajar. Sumber kebisingan dapat berasal dari berbagai faktor, seperti suara lalu lintas atau aktivitas masyarakat di sekitar gedung perpustakaan. Kondisi ini dapat menurunkan fokus dan minat pemustaka untuk berlama-lama di perpustakaan.

e. Fasilitas dan Sarana Prasarana

Perpustakaan Umum Muhammad Yamin Sawahlunto beberapa fasilitas yang ada mungkin belum memadai baik dari segi jumlah maupun kualitas, seperti keterbatasan rak buku, meja dan kursi baca dan

pencahayaannya, atau ruang baca yang sempit sehingga tidak mampu menampung banyak pengunjung. Selain itu peralatan teknologi seperti komputer, jaringan internet, dan perangkat pendukung otomatisasi perpustakaan juga bisa mengalami kendala (Syaifullah, 2024).

Kendala-kendala ini menunjukkan bahwa meskipun Perpustakaan Umum Muhammad Yamin Sawahlunto telah berupaya menyediakan ruang baca yang representatif bagi masyarakat, upaya peningkatan kenyamanan masih memerlukan perencanaan jangka panjang yang melibatkan evaluasi menyeluruh terhadap kebutuhan pengguna, ketersediaan anggaran, serta pemanfaatan teknologi desain dan arsitektur yang efisien. Dengan mengidentifikasi kendala-kendala ini secara jelas, pihak pengelola dapat merumuskan strategi prioritas perbaikan, seperti pengoptimalan tata letak, peningkatan kualitas pencahayaan dan ventilasi, pengelolaan zona tenang dan zona interaktif, serta penyediaan fasilitas inklusif. Upaya perbaikan berkelanjutan ini diharapkan dapat menghasilkan ruang perpustakaan yang lebih nyaman, fungsional, dan mampu memenuhi ekspektasi pemustaka di Sawahlunto sebagai pusat literasi publik.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

1. Tata ruang perpustakaan Umum Muhammad Yamin Sawahlunto dapat meningkatkan kenyamanan pemustaka

Secara keseluruhan, keberhasilan tata ruang Perpustakaan Umum Muhammad Yamin Sawahlunto dalam meningkatkan kenyamanan pemustaka terletak pada kemampuannya menggabungkan fungsi ruang yang efisien, suasana yang tenang, serta akses yang mudah terhadap koleksi dan layanan. Dengan perbaikan berkelanjutan terhadap aspek layout, estetika, dan fasilitas pendukung, perpustakaan ini berpotensi menjadi model ruang baca publik yang tidak hanya nyaman tetapi juga inspiratif, mendorong minat baca dan meningkatkan kualitas literasi masyarakat Sawahlunto dan sekitarnya.

2. Kendala dalam meningkatkan kenyamanan tata ruang perpustakaan di perpustakaan Umum Muhammad Yamin Sawahlunto

Kendala-kendala ini menunjukkan bahwa meskipun Perpustakaan Umum Muhammad Yamin Sawahlunto telah berupaya menyediakan ruang baca yang representatif bagi masyarakat, upaya peningkatan kenyamanan masih memerlukan perencanaan jangka panjang yang melibatkan evaluasi menyeluruh terhadap kebutuhan pengguna, ketersediaan anggaran, serta pemanfaatan teknologi desain dan arsitektur yang efisien. Dengan mengidentifikasi kendala-kendala ini secara jelas, pihak pengelola dapat merumuskan strategi prioritas perbaikan, seperti pengoptimalan tata letak, peningkatan kualitas pencahayaan dan ventilasi, pengelolaan zona tenang dan zona interaktif, serta penyediaan fasilitas inklusif. Upaya perbaikan berkelanjutan ini diharapkan dapat menghasilkan ruang perpustakaan yang lebih nyaman, fungsional, dan mampu memenuhi ekspektasi pemustaka di Sawahlunto sebagai pusat literasi publik.

## **B. Implikasi**

Berdasarkan hasil penelitian dapat dikemukakan implikasi teoritis dan praktis sebagai berikut:

### 1. Implikasi teoritis

Penelitian ini berimplikasi bagi perkembangan ilmu pengetahuan kedepannya terutama dibidang tata ruang perpustakaan dan informasi, khususnya masalah yang berkaitan dengan Analisis tata ruang perpustakaan.

### 2. Implikasi praktis

Adapun implikasi praktis dari hasil penelitian ini adalah:

- a. Bagi peneliti dapat menambah ilmu dan wawasan terutama tentang Analisis tata ruang perpustakaan
- b. Bagi pembaca dapat dijadikan sebagai bahan referensi dalam pengembangan ilmu desain tata ruang perpustakaan terkait Analisis tata ruang perpustakaan
- c. Bagi instansi yang diteliti dapat dijadikan bahan pertimbangan dalam membuat kebijakan kegiatan desain tata ruang perpustakaan.
- d. Bagi program studi dapat digunakan untuk meningkatkan kualitas materi perkuliahan berkaitan dengan tata ruang perpustakaan

## **C. Saran**

### 1. Optimalisasi Tata Letak Ruang

Perlu dilakukan evaluasi berkala terhadap penempatan meja, kursi, rak buku, dan area baca agar sirkulasi pemustaka lebih nyaman dan tidak menimbulkan kesan sempit. Penataan ruang disarankan lebih fleksibel dengan menyediakan area baca santai, area diskusi, dan area tenang sehingga memenuhi kebutuhan pemustaka yang beragam.

### 2. Peningkatan Fasilitas Pendukung Kenyamanan

Perlu perbaikan dan penambahan fasilitas seperti pencahayaan yang memadai, ventilasi yang baik, dan pendingin ruangan (AC atau kipas) untuk menjaga suhu tetap nyaman dan Menambah kursi ergonomis

dan meja baca yang sesuai standar tinggi badan pemustaka agar tidak cepat lelah.

### 3. Perbaikan Estetika dan Kebersihan

Mengoptimalkan desain interior dengan warna yang menenangkan, dekorasi yang sesuai dengan fungsi perpustakaan, serta menjaga kebersihan ruang setiap hari dan Penempatan papan petunjuk dan signage yang jelas untuk memudahkan pemustaka menemukan koleksi maupun fasilitas.

## DAFTAR PUSTAKA

- Afrina, C., Nabhila, S., & Putri, Y. (2022). Analisis tata ruang layanan referensi di Perpustakaan Daerah Kota Payakumbuh. *Al-Kuttab: Jurnal Kajian Perpustakaan, Informasi Dan Kearsipan*, 4(2), 24–32. <https://doi.org/10.24952/ktb.v4i2.6304>
- Amalatus, R. B., Alifha, R. N., Ningsih, I. S., Hartono, A., & Ikbali, M. (2021). Teknik Penelusuran Analisis Data Kuantitatif. *VEKTOR: Jurnal Pendidikan IPA*, 2(1), 49–55. <https://doi.org/10.35719/vektor.v2i1.25>
- Anisatun, N. (2021). Di Perpustakaan Kantor Perwakilan Bank Indonesia. *Jurnal Ilmu Perpustakaan*, Vol 6, No.
- Azizah, N. (2019). *No Title PENGARUH TATA RUANG PERPUSTAKAAN SEKOLAH TERHADAP MINAT BACA SISWA DI MADRASAH ALIYAH NEGERI 3 PALEMBANG*.
- Azura, H. (2022). *Tingkat Kenyamanan Pemustaka terhadap Ruang Baca di Perpustakaan Dewan Pimpinan Majelis Ulama Indonesia (MUI) Kota Binjai Sumatera Utara*. 17.
- Lasa, H. (2019). *Pengaruh Tata Ruang Perpustakaan Sekolah Terhadap Minat Baca Siswa SMPN 1 Kecamatan Paguyaman Pantai Kabupaten Boalemo*. 2, 318–330.
- Novianti, R. (2022). Teknik observasi bagi pendidikan anak usia dini. *Educhild*, 01(1), 22–29. <https://educhild.ejournal.unri.ac.id/index.php/JPSBE/article/view/1621>
- Pemustaka, A., Tata, T., Universitas, P., Malang, I., Haya, M. S., Sains, F., & Teknologi, D. A. N. (2022). *Analisis pemustaka terhadap tata ruang perpustakaan universitas islam malang*.
- Pesantren, D. I., & Alauddin, M. (2021). *View metadata, citation and similar papers at core.ac.uk*.
- Rachmawati, I. N. (2021). Pengumpulan Data Dalam Penelitian Kualitatif: Wawancara. *Jurnal Keperawatan Indonesia*, 11(1), 35–40. <https://doi.org/10.7454/jki.v11i1.184>

- Rahmansyah, M. R. (2023). Pengaruh Tata Ruang Baca Tangga Terhadap Kenyamanan Pemustaka di Perpustakaan Jakarta Cikini. *Repository.Uinjkt.Ac.Id*, 35.  
<https://repository.uinjkt.ac.id/dspace/handle/123456789/84420%0Ahttps://repository.uinjkt.ac.id/dspace/bitstream/123456789/84420/1/SP24020.pdf>
- Rika Widianita, D. (2023). No ANALISIS TATA RUANG DAN SARANA PRASARANA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA LUBUKLINGGAU. *AT-TAWASSUTH: Jurnal Ekonomi Islam*, VIII(I), 1–19.
- Sudarsono, B. (2020). Memahami Dokumentasi. *Acarya Pustaka*, 3(1), 47.  
<https://doi.org/10.23887/ap.v3i1.12735>
- Sumantri. (2021). NoIMPLEMENTASI MANAJEMEN TATA RUANG PERPUSTAKAAN DALAM MENINGKATKAN MINAT KUNJUNG SISWA DI PERPUSTAKAAN SMPN 2 BUKIT SUNDI KECAMATAN BUKIT SUNDI KABUPATEN SOLOK. *Pharmacognosy Magazine*, 75(17), 399–405.
- Sutarno, N. (2019). *No Title KOLEKSI, MANAJEMEN TATA RUANG PERPUSTAKAAN KEARSIPAN, DEPOSIT PADA DINAS PERPUSTAKAAN DAN BARAT, PROVINSI KALIMANTAN.*
- Syaifullah, M. F. (2024). Pentingnya Desain Interior terhadap Kenyamanan Pengunjung Perpustakaan. *Jurnal Multidisipliner Bharasumba*, 3(01), 1–11.  
<https://doi.org/10.62668/bharasumba.v3i01.936>