



**STRATEGI PROMOSI LAYANAN PERPUSTAKAAN KELILING  
DI DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN SOLOK SELATAN**

**SKRIPSI**

*Ditulis Sebagai Syarat Untuk Memperoleh Gelar Sarjana (S-1)  
Pada Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam  
Fakultas Ushuluddin Adab dan Dakwah*

**Oleh**

**ZURRIYATI HUSNI**  
**NIM. 2030304053**

**PROGRAM STUDI IMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM  
FAKULTAS USHULUDDIN ADAB DAN DAKWAH  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAHMUD YUNUS BATUSANGKAR  
2025 M/ 1446 H**



**PROMOTION STRATEGY OF MOBILE LIBRARY SERVICES  
IN THE LIBRARY AND ARCHIVES DEPARTMENT OF  
SOLOK SELATAN REGENCY**

**THESIS**

*Written as a Requirement to Obtain a Bachelor's Degree (S-1)  
In the Islamic Library and Information Science Study Program  
Faculty of Ushuluddin Adab and Da'wah*

**By**

**ZURRIYATI HUSNI**  
**NIM. 2030304053**

**ISLAMIC LIBRARY AND INFORMATION SCIENCE STUDY  
PROGRAM  
FACULTY OF USHULUDDIN ADAB AND DAKWAH  
STATE ISLAMIC UNIVERSITY OF MAHMUD YUNUS BATUSANGKAR  
2025 M/ 1446 H**



استراتيجية الترويج لخدمات المكتبة المتنقلة  
في خدمة المكتبة والأرشيف  
منطقة جنوب سولوك

أطروحة

(S- I) مكتوب كشرط للحصول على درجة البكالوريوس  
في برنامج دراسة علوم المكتبات والمعلومات الإسلامية  
كلية أصول الدين للأدب والدعوة

بواسطة

زرياتي حسنى

نيم. ٣٥٠٤٠٣٠٣٠٢

برنامج دراسات المكتبة الإسلامية وعلوم المعلومات  
كلية أشولو الدين في الأدب والدعوة  
جامعة محمود يونس باتوسانجكار الإسلامية الحكومية  
٤١٤٤هـ / ٢٠٤م

## ABSTRAK

**Zurriyati Husni, Nim 2030304053 (2020).** judul skripsi: "**Strategi Promosi Layanan Perpustakaan Keliling Di Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Solok Selatan**", program studi ilmu perpustakaan dan informasi Islam fakultas Ushuluddin adab dan dakwah universitas Islam negeri (UIN) Mahmud Yunus Batusangkar.

Pokok permasalahan pada penelitian ini adalah rendahnya pemanfaatan dan minat kunjung, yang tercermin dari sedikitnya jumlah pengunjung perpustakaan keliling serta minimnya penggunaan fasilitas yang disediakan oleh instansi tersebut serta keterbatasan akses ke daerah-daerah terpencil atau pedalaman yang membuat promosi menjadi lebih sulit. Hal ini menjadi perhatian utama yang menyebabkan kurangnya partisipasi masyarakat dalam mengakses sumber daya informasi yang ada, meskipun perpustakaan dan kearsipan memiliki potensi besar untuk mendukung peningkatan literasi dan pengembangan pengetahuan. Faktor-faktor yang mempengaruhi rendahnya minat kunjung ini perlu dianalisis lebih lanjut, termasuk aspek infrastruktur seperti perangkat keras, perangkat lunak, jaringan, dan koleksi digital, promosi, serta tingkat kesadaran masyarakat terhadap pentingnya layanan perpustakaan dan kearsipan dalam mendukung pendidikan dan kehidupan sehari-hari.

Jenis penelitian yang digunakan adalah penelitian kualitatif menggunakan pendekatan deskriptif. Teknik pengumpulan data pada penelitian ini adalah observasi, wawancara, dokumentasi. Data dianalisis dengan langkah langkah teknik reduksi data, pengumpulan data, penyajian data, penarikan kesimpulan dan verifikasi.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa strategi promosi yang dilakukan mencakup penggunaan media sosial, kegiatan sosialisasi di sekolah-sekolah, dan di tempat yang ramai, menyebarkan informasi lewat poster atau pembagian brosur serta penyelenggaraan acara literasi local. Namun, pelaksanaan strategi ini menghadapi berbagai kendala, seperti keterbatasan anggaran, akses ke wilayah terpencil, dan minimnya kesadaran masyarakat terhadap pentingnya membaca. Oleh karena itu, diperlukan upaya tambahan, seperti kerja sama dengan pihak swasta, pemanfaatan teknologi digital, dan pengadaan fasilitas transportasi yang memadai untuk menjangkau masyarakat yang berada di daerah terpencil. Untuk mengatasi kendala-kendala tersebut, diharapkan strategi promosi layanan perpustakaan keliling dapat memberikan dampak yang lebih signifikan dalam meningkatkan literasi masyarakat di Kabupaten Solok Selatan.

**Kata Kunci:** *Strategi promosi, perpustakaan keliling, minat baca, kendala pelaksanaan, efektivitas promosi, literasi masyarakat, Solok Selatan.*

## ABSTRACT

**Zurriyati Husni, Nim 2030304053 (2020).** Thesis title: "**Promotion strategy for mobile library services at the library and archives office of South Solok Regency**" Islamic library and information science study program, Ushuluddin Adab and Dawah faculty, Mahmud Yunus Batusangkar State Islamic University (UIN).

The main problem in this research is the low use and interest in visiting, which is reflected in the small number of visitors to mobile libraries as well as the minimal use of facilities provided by these agencies and limited access to remote or inland areas which makes promotion more difficult. This is a major concern which causes a lack of community participation in accessing existing information resources, even though libraries and archives have great potential to support increased literacy and knowledge development. The factors that influence this low interest in visiting need to be analyzed further, including infrastructure aspects such as hardware, software, networks and digital collections, promotions, as well as the level of public awareness of the importance of library and archive services in supporting education and daily life. .

The type of research used is qualitative research using a descriptive approach. Data collection techniques in this study are observation, interviews, documentation. Data are analyzed using data reduction techniques, data collection, data presentation, drawing conclusions and verification.

The results of the study show that the promotional strategy carried out includes the use of social media, socialization activities in schools, and holding local literacy events. However, the implementation of this strategy faces various obstacles, such as budget constraints, accessibility to remote areas, and minimal public awareness of the importance of reading. However, this strategy has proven to be quite effective in increasing public awareness, especially in areas that are easy to reach. For remote areas, its effectiveness still needs to be improved. Therefore, additional efforts are needed, such as cooperation with the private sector, utilization of digital technology, and provision of adequate transportation facilities to reach people in remote areas. By overcoming these obstacles, it is hoped that the mobile library service promotion strategy can have a more significant impact on increasing community literacy in South Solok Regency.

**Keywords:** *Promotion strategy, mobile library, reading interest, implementation constraints, promotion effectiveness, community literacy, South Solok.*

## خلاصة

زرياتي حسني الاسم ٣٥٠٤٠٣٠٣٠٢ (٢٠٢٠). عنوان الأطروحة: "استراتيجيات تعزيز خدمات المكتبات المتنقلة في خدمة المكتبات والمحفوظات في منطقة جنوب سولوك" برنامج دراسة علوم المكتبات محمود (UIN) والمعلومات الإسلامية، كلية أصول الدين، الأدب والدعوة، الجامعة الإسلامية الحكومية يونس باتوسانجكار

تكمن المشكلة الرئيسية في هذا البحث في قلة الاستخدام والاهتمام بالزيارة، وهو ما ينعكس في قلة عدد زوار المكتبات المتنقلة وكذلك الحد الأدنى من استخدام المرافق التي توفرها هذه الوكالات ومحدودية الوصول إلى المناطق النائية أو الداخلية مما يجعل الترويج أكثر صعوبة. وهذا هو مصدر القلق الرئيسي الذي يسبب نقص مشاركة المجتمع في الوصول إلى موارد المعلومات الموجودة، على الرغم من أن المكتبات ودور المحفوظات لديها إمكانيات كبيرة لدعم زيادة محو الأمية وتنمية المعرفة. تحتاج العوامل التي تؤثر على هذا الاهتمام المنخفض بالزيارة إلى مزيد من التحليل، بما في ذلك جوانب البنية التحتية مثل الأجهزة والبرامج والشبكات والمجموعات الرقمية، والعروض الترويجية، فضلاً عن مستوى الوعي العام بأهمية خدمات المكتبات والأرشيف في دعم التعليم والحياة اليومية.

وتظهر نتائج البحث أن الاستراتيجيات الترويجية المنفذة تشمل استخدام وسائل التواصل الاجتماعي، وأنشطة التوعية في المدارس، فضلاً عن تنظيم فعاليات محو الأمية المحلية. ومع ذلك، فإن تنفيذ هذه الاستراتيجيات يواجه عقبات مختلفة، مثل قيود الميزانية، وإمكانية الوصول إلى المناطق النائية، والحد الأدنى من الوعي العام بأهمية القراءة. ومع ذلك، فقد أثبتت هذه الاستراتيجيات فعاليتها الكبيرة في زيادة الوعي العام، خاصة في المناطق التي يسهل الوصول إليها. وبالنسبة للمناطق النائية، لا تزال فعاليتها بحاجة إلى تحسين. ولذلك، هناك حاجة إلى بذل جهود إضافية، مثل التعاون مع القطاع الخاص، واستخدام التكنولوجيا الرقمية، وتوفير مرافق النقل الكافية للوصول إلى المجتمعات في المناطق النائية. من خلال التغلب على هذه العقبات، من المأمول أن يكون لاستراتيجيات تعزيز خدمة المكتبات المتنقلة تأثير أكثر أهمية في زيادة معرفة القراءة والكتابة في المجتمع في منطقة جنوب سولوك.

الكلمات المفتاحية: استراتيجية الترويج، المكتبة المتنقلة، الاهتمام بالقراءة، معوقات التنفيذ، فعالية الترويج، الثقافة المجتمعية، جنوب سولوك.

## DAFTAR ISI

<b>ABSTRAK .....</b>	<b>i</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>vii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
A. Latar belakang .....	1
B. Fokus Penelitian .....	13
C. Rumusan Masalah.....	13
D. Tujuan Penelitian .....	13
E. Manfaat Penelitian .....	14
F. Defenisi Operasioanl .....	14
<b>BAB II KAJIAN TEORI .....</b>	<b>16</b>
A. Pengertian Strategi Promosi Perpustakaan .....	16
B. Pengertian Promosi Perpustakaan .....	18
1. Pengertian Promosi .....	18
2. Tujuan Promosi .....	23
3. Langkah-langkah Dalam Melakukan Promosi .....	25
4. Faktor Keberhasilan Kegiatan Promosi Perpustakaan .....	26
C. Layanan Perpustakaan .....	28
1. Pengertian Layanan Perpustakaan.....	28
2. Model Layanan Perpustakaan .....	30
3. Jenis-jenis Layanan Perpustakaan .....	30
D. Kajian Relevan .....	32
<b>BAB III METODEPE NELITIAN .....</b>	<b>34</b>
A. Jenis Penelitian .....	34
B. Waktu dan Tempat Penelitian.....	34
C. Subjek Penelitian .....	35
D. Sumber Data .....	36
E. Teknik Pengumpulan data .....	36

F. Instrumen Penelitian .....	38
G. Teknik Pengolahan dan Analisis Data.....	38
H. Teknik Keabsahan Data.....	40
<b>BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....</b>	<b>43</b>
A. Gambaran Umum Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Solok Selatan.....	43
B. Temuan Penelitian .....	58
C. Pembahasan .....	73
<b>BAB V PENUTUP .....</b>	<b>77</b>
A. Kesimpulan .....	77
B. SARAN.....	78
C. Implikasi .....	78
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>80</b>

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 kegiatan perpustakaan keliling.....	6
Gambar 4. 1 Perpustakaan solok selatan.....	40
Gambar 4. 2 Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Solok Selatan.....	47
Gambar 4. 3 Perpustakaan Keliling Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Umum Daerah Solok Selatan.....	54

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 1. 1 Data pengujung 2024 .....	10
Tabel 3. 1 Jadwal penelitian .....	34
Tabel 4. 1 Pegawai Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Umum Daerah Solok Selatan yang dikelompokkan menurut status .....	45
Tabel 4. 2 Jam Layanan Dinas Perpustakaan Solok Selatan.....	47

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar belakang**

Perpustakaan merupakan salah satu sarana pembelajaran yang dapat menjadi sebuah kekuatan untuk mencerdaskan bangsa dan mempunyai peranan penting sebagai jembatan penguasa ilmu pengetahuan yang sekaligus menjadi tempat rekreasi yang menyenangkan dan menyegarkan. Perpustakaan memberikan kontribusi penting bagi terbukanya informasi dan ilmu pengetahuan. perpustakaan merupakan jantung dari sebuah Lembaga Pendidikan baik formal maupun non formal, karena dengan adanya perpustakaan dapat diperoleh data atau informasi untuk digunakan secara berkesinambungan oleh pemakainya sebagai sumber informasi. Sebagaimana yang tertuang dalam pasal 3 Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2007 tentang perpustakaan berfungsi sebagai wahana pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi untuk meningkatkan kecerdasan dan keberdayaan bangsa (Mulyadi, H,2015).

Promosi merupakan salah satu bentuk usaha yang dilakukan suatu instansi dalam memperkenalkan barang dan jasanya kepada masyarakat luas yang bertujuan agar produk dan jasanya dapat dikenal dan digunakan oleh masyarakat, begitu juga pada perpustakaan. Perpustakaan dituntut untuk dapat memperkenalkan informasi dan jasa yang mereka memiliki agar masyarakat dapat memanfaatkan jasa perpustakaan (Suryani, L. ,2018).

Peran promosi sangatlah penting dalam perpustakaan untuk memperkenalkan serta menarik perhatian masyarakat umum untuk menggunakan atau memanfaatkan perpustakaan. Di samping itu, promosi merupakan sarana untuk mengenalkan perpustakaan dan fungsinya, serta merubah citra perpustakaan di mata pengguna perpustakaan (Rusmawati, 2017).dengan adanya promosi, kegiatan perpustakaan akan mudah diketahui oleh pemustaka sehingga dapat mengenal perpustakaan, mengetahui koleksi yang dimiliki, mengetahui jenis-jenis layanan yang ada, serta manfaat yang

bisa diperoleh masyarakat pengguna. Dengan demikian diharapkan pemustaka tertarik untuk mengunjungi dan memanfaatkan koleksi yang ada di perpustakaan secara maksimal. Allah SWT berfirman dalam Q.S.Ali-Imran/2: 104 : (Shihab, 2016).

وَلْتَكُنْ مِنْكُمْ أُمَّةٌ يَدْعُونَ إِلَى الْخَيْرِ وَيَأْمُرُونَ بِالْمَعْرُوفِ وَيَنْهَوْنَ عَنِ الْمُنْكَرِ ۗ وَأُولَٰئِكَ هُمُ الْمُفْلِحُونَ ١٠٤

Artinya: *“Dan hendaklah ada di antara kamu segolongan umat yang menyeru kepada kebajikan, menyuruh kepada yang ma'ruf dan mencegah dari yang munkar; merekalah orang-orang yang beruntung.”*

Dari ayat di atas bahwasanya Allah SWT. menghendaki agar manusia di atas muka bumi ini saling mengingatkan atau mengajak kepada kebaikan, menyuruh berbuat yang makruf (perbuatan mendekatkan diri kepada Allah SWT) dan mencegah dari yang mungkar (perbuatan yang menjauhkan diri dari Allah SWT). Korelasi atau hubungan ayat diatas dengan judul penelitian ini yaitu penulis mengambil dari kata “menyeru”. Menyeru dapat dilakukan baik secara langsung maupun tidak langsung, hal ini sama dengan mempromosikan perpustakaan baik secara langsung yang dapat berupa seminar dan tidak langsung melalui brosur, pamflet, dan lain-lain (Shihab, 2016).

Pada ayat 104, Allah memerintahkan agar di antara umat Islam terdapat segolongan orang yang mengajak kepada kebaikan, menyuruh kepada yang makruf (kebaikan) dan mencegah dari yang mungkar (kejahatan). Mereka inilah yang akan memperoleh kemenangan. Ini adalah panggilan untuk berdakwah, menyebarkan ajaran yang baik, dan menjaga lingkungan dari keburukan.

Kaitan dengan Strategi Promosi Perpustakaan, Menyeru kepada Kebaikan (Ayat 104): Perpustakaan dapat dianggap sebagai tempat yang menyeru kepada kebaikan, yaitu ilmu pengetahuan. Seperti dalam ayat 104, yang menekankan pentingnya berdakwah kepada kebaikan, perpustakaan harus memosisikan dirinya sebagai pendorong utama untuk meningkatkan literasi, menyebarkan ilmu, dan melawan kebodohan. Program-program seperti workshop, diskusi ilmiah, atau kegiatan literasi dapat menjadi bagian

dari promosi perpustakaan yang efektif, yang sesuai dengan semangat amar makruf nahi mungkar (Fauzah, 2005)

layanan merupakan kata dasar dari kata melayani termasuk sebagai kata kerja artinya membantu, (mengurus) menyiapkan apa-apa yang diperlukan seseorang. Dari pengertian tersebut dapat diketahui bahwa makna layanan sangat luas sehingga penulis memaknai layanan itu adalah memberikan perhatian (*attention*), kepedulian (*care*) kemudian sampai melakukan Tindakan memberikan bantuan, bimbingan, memberikan Solusi atau apa pun bentuknya untuk memenuhi keperluan orang lain. sebagai petunjuk dan pedoman hidup bermasyarakat dalam al-quran surat al-maidah ayat: 2 (Rulli Hastuti, 2022)

والتعاونوا علي الإثم والعدو.وتعاونوا علي البر والتقوى...

Artinya: *Tolong menolonglah kamu dalam (mengerjakan) kebajikan dan taqwa, dan jangan tolong menolong dalam berbuat dosa dan pelanggaran.*

Dalam pesan al-qur'an diatas sangat jelas bahwa allah perintahkan hamba nya untuk saling bantu membantu, memberikan pertolongan dalam kebaikan kepada orang lain. Gambaran peasan dalam al-qur'an dikehidupan nyata dalam bermasyarakat, dapat kita lihat di berbagai konteks organisasi atau Lembaga. Membahas layanan pelanggan, dalam dunia perpustakaan pelanggan dikenal dengan istilah pemustaka. Layanan perpustakaan adalah suatu Lembaga yang memprioritaskan kepentingan dan kepuasan pelangganya.

Penyebaran Ilmu Pengetahuan sebagai Dakwah: Sejalan dengan perintah untuk mengajak kepada kebaikan, perpustakaan berperan sebagai sarana dakwah ilmu. Promosi perpustakaan dapat dikaitkan dengan menyebarkan manfaat buku dan bahan pustaka sebagai cara umat untuk mendekatkan diri pada kebaikan, termasuk ilmu agama dan pengetahuan umum ( Nurhadi, S, 2017).

Dengan menggabungkan nilai-nilai yang terkandung dalam kedua ayat ini, perpustakaan dapat mengembangkan strategi promosi yang tidak hanya

memperkenalkan layanannya, tetapi juga menyadarkan masyarakat akan pentingnya ilmu dan membaca dalam kehidupan sehari-hari.

Strategi promosi yang diharapkan mampu menjadi jembatan kesenjangan informasi yang dimiliki oleh perpustakaan dan pengguna (Mathar, 2018). Promosi perpustakaan memiliki hubungan terhadap tinggi rendahnya mutu layanan sebuah perpustakaan, karena seluruh layanan tentu bermuara kepada kepuasan konsumen, namun tidak selamanya suatu bentuk layanan dapat diterima secara cepat oleh pemustaka. Untuk itulah dibutuhkan sebuah proses adaptasi atau bahkan pembelajaran secara terstruktur melalui mekanisme kegiatan promosi. Oleh karena itu strategi promosi di perpustakaan sering menjadi kegiatan yang patut dipertimbangkan dari sebuah perpustakaan. Gejala dan permasalahan serta fenomena inilah yang mendorong perpustakaan untuk semaksimal mungkin mempromosikan jasa perpustakaan termasuk Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Solok Selatan (Widodo, A. ,2017).

Promosi erat kaitannya dengan pemasaran. Kotler dalam Santoso (2014) menjelaskan pemasaran sebagai suatu organisasi pengelolaan yang menganut pandangan bahwa tugas/kunci organisasi adalah menetapkan kebutuhan dan keinginan yang menjadi sasaran dengan memberikan kepuasan yang diinginkan. Sedangkan Sudarmini (2015) mendefinisikan pemasaran dengan penerapan 4 terhadap perpustakaan sebagai suatu pendekatan terencana untuk mengidentifikasi dan mendapatkan dukungan masyarakat pengguna, selanjutnya perpustakaan mengembangkan jasa yang tepat dan menguntungkan bagi kedua belah pihak, yaitu pemustaka dan perpustakaan sebagai pemberi informasi. Jadi dengan diadakan promosi perpustakaan, pemustaka tahu bahan pustaka apa yang dimiliki oleh perpustakaan, fasilitas apa yang dimanfaatkan, dan jasa apa yang bisa diperoleh pemustaka.

Promosi perpustakaan merupakan rangkaian kegiatan perpustakaan yang dirancang agar masyarakat mengetahui manfaat sebuah perpustakaan melalui koleksi, fasilitas, dan produk atau layanan yang disediakan (Yuventi, 2016). Melalui kegiatan promosi diharapkan masyarakat dapat mengenal dan

memanfaatkan pelayanan dan fasilitas yang ada di perpustakaan. Dari pengertian tersebut dapat disimpulkan bahwa promosi perpustakaan adalah proses memperkenalkan seluruh kegiatan, layanan, dan koleksi yang ada di perpustakaan kepada masyarakat. Tujuan diadakan promosi perpustakaan agar masyarakat selaku pemustaka dapat memanfaatkan seluruh jasa dan produk yang ada di perpustakaan tersebut.

Perpustakaan keliling merupakan perpustakaan yang mengunjungi pembacanya dengan menggunakan sarana kendaraan, seperti mobil. Perpustakaan keliling bertujuan memperluas layanan perpustakaan sampai kepada masyarakat di daerah yang sulit untuk di jangkau, Untuk itu kita perlu mengadakan promosi tentang Perpustakaan Keliling tersebut kepada masyarakat. Promosi ini sangat penting untuk memperkenalkan Perpustakaan Keliling tersebut, bagaimana sebuah Perpustakaan Keliling itu bisa berdiri, apa saja layanan yang ada di Perpustakaan Keliling, dimana saja lokasi- Lokasi yang akan dikunjungi, apa manfaat dari Perpustakaan Keliling, hal tersebut biasa kita terapkan dalam mempromosikan perpustakaan. Untuk itu diperlukan strategi promosi agar dapat memuaskan para pengunjung dengan fasilitas yang telah tersedia serta meningkatkan kualitas pengunjung, dan kualitas Perpustakaan Keliling tersebut (Paramita Dewi & Suharso, 2015).

Layanan perpustakaan keliling Dinas perpustakaan dan kearsipan kabupaten solok Selatan, berfungsi sebagai pusat informasi dan sumber daya pendidikan bagi seluruh lapisan masyarakat yang ada di kabupaten solok Selatan. Perpustakaan keliling yang sudah beraktivitas sejak tahun 2023 sampai sekarang tetapi jumlah kunjungan masyarakat ke perpustakaan masih dikatakan tergolong rendah, Rendahnya angka kunjungan ini dapat disebabkan oleh akses ke daerah-daerah terpencil yang sulit untuk di jangkau oleh perpustakaan keliling, yang seharusnya dapat menarik lebih banyak pengunjung dan memanfaatkan layanan yang ada. Promosi merupakan salah satu cara untuk memperkenalkan dan menyebarkan informasi mengenai layanan perpustakaan keliling kepada masyarakat. Berikut gambar dari

promosi perpustakaan keliling Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Solok Selatan :



**Gambar1.1 kegiatan perpustakaan keliling**

Melalui promosi yang tepat, masyarakat dapat lebih memahami manfaat dan fungsi perpustakaan, sehingga mendorong mereka untuk lebih aktif dalam mengunjungi dan memanfaatkan fasilitas yang tersedia. Dalam konteks ini, strategi promosi menjadi sangat penting untuk meningkatkan kesadaran dan minat masyarakat terhadap perpustakaan. Strategi promosi yang efektif harus disusun berdasarkan pemahaman terhadap karakteristik dan kebutuhan masyarakat setempat. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Solok Selatan perlu merancang dan menerapkan berbagai bentuk promosi yang kreatif dan sesuai dengan target audiens, seperti melalui media sosial, kegiatan literasi, serta kerjasama dengan instansi lain. Dengan adanya strategi promosi yang tepat, diharapkan jumlah kunjungan ke perpustakaan akan meningkat, dan perpustakaan dapat menjalankan peranannya dengan lebih optimal dalam meningkatkan literasi dan pengetahuan Masyarakat.

Tujuan dari strategi promosi layanan perpustakaan keliling di Kabupaten Solok Selatan adalah:

1. Meningkatkan Aksesibilitas Masyarakat: strategi promosi ini bertujuan untuk memastikan seluruh lapisan masyarakat, terutama mereka yang

tinggal di daerah terpencil dan sulit untuk dijangkau oleh fasilitas perpustakaan umum, dapat dengan mudah mengakses, buku, majalah, dan bahan bacaan lainnya. Layanan perpustakaan keliling dirancang untuk mengatasi keterbatasan geografis dengan membawa koleksi bacaan langsung ke komunitas. Dengan demikian masyarakat yang sebelumnya memiliki keterbatasan akses kini dapat memanfaatkan layanan perpustakaan secara lebih atau optimal, meningkatkan literasi dan pengetahuan mereka.

2. Meningkatkan Minat Baca: promosi layanan perpustakaan keliling juga bertujuan untuk menciptakan suasana yang mendukung budaya membaca di tengah masyarakat. Hal ini dilakukan dengan memberikan berbagai fasilitas menarik, seperti kegiatan membaca bersama, pelatihan literasi, dan penyediaan buku-buku berkualitas yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat, termasuk anak-anak, pelajar, dan orang dewasa. Dengan adanya perpustakaan keliling yang mudah di akses, masyarakat akan lebih terdorong untuk membaca dan meningkatkan pengetahuan mereka secara mandiri, sehingga tercipta kebiasaan membaca yang berkelanjutan.
3. Membangun Kesadaran dan Partisipasi masyarakat: Strategi promosi ini juga berfungsi untuk meningkatkan kesadaran masyarakat tentang pentingnya keberadaan perpustakaan sebagai sumber ilmu pengetahuan dan informasi. Selain itu, promosi tersebut bertujuan untuk mendorong masyarakat agar aktif berpartisipasi dalam menggunakan fasilitas perpustakaan keliling. Misalnya, dengan menghadiri kegiatan yang diselenggarakan oleh perpustakaan keliling atau mendukung keberlanjutan layanan melalui donasi buku dan saran yang konstruktif. Semakin banyak masyarakat yang sadar akan manfaat perpustakaan, semakin besar dampak positif yang dapat dirasakan oleh seluruh komunitas.
4. Memperluas Jangkauan Layanan Perpustakaan: Dengan strategi promosi yang efektif, perpustakaan keliling dapat memperluas jangkauannya ke daerah-daerah yang sebelumnya sulit dijangkau oleh perpustakaan umum. Promosi ini mencakup upaya penyebaran informasi yang luas melalui

media cetak, elektronik, dan tatap muka sehingga masyarakat mengetahui jadwal dan rute perpustakaan keliling. Melalui pendekatan ini, layanan perpustakaan keliling tidak hanya menjangkau lebih banyak wilayah tetapi juga membantu pemerataan literasi di seluruh Kabupaten Solok Selatan. Dengan demikian, diharapkan kesenjangan literasi antarwilayah dapat diminimalkan.

5. Mengoptimalkan Pemanfaatan Teknologi: Dalam era digital ini, teknologi memegang peranan penting dalam menyampaikan informasi dengan lebih cepat dan efektif. Strategi promosi layanan perpustakaan keliling melibatkan penggunaan media sosial, seperti Facebook, Instagram, atau WhatsApp, untuk menyampaikan informasi tentang jadwal, lokasi, dan koleksi terbaru yang tersedia. Selain itu, teknologi informasi dapat dimanfaatkan untuk menciptakan katalog digital yang memudahkan masyarakat melihat koleksi buku yang tersedia sebelum layanan tiba di wilayah mereka. Kerja sama dengan komunitas lokal dan organisasi masyarakat juga dapat memperkuat dampak promosi sehingga layanan perpustakaan keliling menjadi lebih dikenal dan digunakan oleh masyarakat luas.

Dengan tujuan ini, layanan perpustakaan keliling dapat meningkatkan literasi, pengetahuan, dan partisipasi masyarakat dalam kegiatan perpustakaan di Kabupaten Solok Selatan.

Penelitian tentang promosi perpustakaan telah dilakukan oleh Nofa Afriani, Yunaldi dalam sebuah artikel yang berjudul Peranan Promosi Perpustakaan Terhadap Kunjungan Pemustaka di Perpustakaan Umum Kota Solok (2018), hasil penelitian dalam artikel tersebut promosi Perpustakaan Umum Kota Solok bertujuan untuk mengenalkan Perpustakaan Umum Kota Solok kepada masyarakat, agar produk jasa dan ketersediaan layanan dan informasi di perpustakaan dapat diketahui oleh pemustaka dan dapat dimanfaatkan secara maksimal oleh pemustaka dan dapat dimanfaatkan secara maksimal oleh masyarakat Kota Solok. Penelitian juga dilakukan oleh Lailatul Rahmi, Marlina dalam artikel yang berjudul Strategi Promosi Pustakawan di

Perpustakaan Balai Bahasa Padang (2018), hasil penelitian dalam artikel tersebut strategi promosi pustakawan pada Perpustakaan Balai Bahasa Padang ada empat yaitu komunikasi langsung dengan pemustaka berupa pameran yang diadakan pada tahun 2017 dan 2018, membuat kerjasama dengan pihak lain. Kerjasama yang dijalin dengan pihak tempat penyelenggaraan pameran. Membuat program promosi. Program promosi yang dibuat oleh pustakawan Perpustakaan Balai Bahasa Padang adalah wahana distribusi untuk promosi berupa brosur. Jangka waktu promosi. Program yang terakhir adalah totalanggaran promosi. Strategi selanjutnya adalah menyusun rencana kerja. Pustakawan Balai Bahasa Padang merencanakan promosi menggunakan media selain brosur dan melakukan kegiatan perpustakaan selain pameran. Rencananya kegiatan Balai Bahasa Padang akan mengadakan pameran dan bazaar setiap tahunnya.

Namun dari hasil telaah penulis belum ada penelitian yang meneliti tentang Strategi Promosi Layanan Perpustakaan Keliling di Badan Penelitian Pengembangan Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Solok Selatan. Maka dari itu penulis tertarik untuk mengetahui lebih lanjut **Strategi Promosi Layanan Perpustakaan Keliling di Badan Penelitian Pengembangan Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Solok Selatan.**

Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Solok Selatan tersedia berbagai layanan, diantaranya layanan perpustakaan keliling dengan cara pihak perpustakaan melakukan kunjungan ke sekolah-sekolah maupun di tempat umum menggunakan mobil yang memfasilitasi siswa-siswa atau masyarakat umum untuk membaca, dan layanan sosial media. Semua layanan tersebut harus dipromosikan sebaik dan semenarik mungkin kepada seluruh pemustaka agar dapat dikenal dan pemustaka merasa tertarik untuk berkunjung serta memanfaatkan secara maksimal seluruh layanan dan koleksi Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Solok selatan. Strategi promosi yang dilakukan oleh perpustakaan keliling pada Perpustakaan Kabupaten Solok Selatan melibatkan beberapa pendekatan yang berfokus pada peningkatan aksesibilitas dan partisipasi masyarakat. Salah satu strategi

utamanya adalah pembagian brosur, penggunaan media social dan teknologi informasi untuk mengumumkan jadwal keberangkatan perpustakaan keliling, lokasi yang akan dikunjungi, serta jenis buku atau layanan yang tersedia. Selain itu, perpustakaan juga berkolaborasi dengan sekolah-sekolah, kelompok masyarakat, dan organisasi lokal untuk memperluas jaringan promosi dan menarik minat berbagai kalangan, terutama anak-anak dan pelajar. Perpustakaan keliling Solok Selatan juga sering mengadakan acara seperti lomba membaca, diskusi buku, dan pelatihan literasi yang didukung oleh pihak pemerintah daerah dan sponsor lokal. strategi promosi ini bertujuan tidak hanya untuk menyebarkan informasi tetapi juga untuk menumbuhkan minat baca dan partisipasi aktif dari masyarakat (Rahayu,S.2021).

Berikut data pengunjung dan data layanan perpustakaan keliling tahun 2024:

**Tabel 1. 1 Data pengunjung 2024**

TANGGAL	KEGIATAN	LOKASI	JUMLAH PENGUNJUNG
28 Januari 2024	CFD	Kec. SBH	3
1-4 Februari 2024			
11 Februari 2024	CFD	RTH SOLOK SELATAN	3
25 Februari 2024	CFD	RTH SOLOK SELATAN	2
3 Maret 2024	CFD	RTH SOLOK SELATAN	2
6 Maret 2024	Pembagian Cadangan pangan	RTH SOLOK SELATAN	7
9 Maret 2024	Solok Selatan Gowes	Hot Water Boom Solok Selatan	5
19 April 2024	Festival Durian	Pulau Mutiara	4

28 April 2024	CFD	RTH SOLOK SELATAN	1
5 Mei 2024	CFD	RTH SOLOK SELATAN	3
19 Mei 2024	CFD	RTH SOLOK SELATAN	2
26 Mei 2024	CFD	RTH SOLOK SELATAN	4
2 Juni 2024	CFD	RTH SOLOK SELATAN	5
9 Juni 2024	CFD	RTH SOLOK SELATAN	0
23 Juni 2024	CFD	RTH SOLOK SELATAN	2
30 Juni 2024	CFD	RTH SOLOK SELATAN	5
7 Juli 2024	CFD	RTH SOLOK SELATAN	2
13 Juli 2024	Lapek	Kec. SBH	13
21 Juli 2024	CFD	RTH SOLOK SELATAN	3
23 Juli 2024			
24 Juli 2024	Lapek	Nagari Pasir Talang	15
28 Juli 2024	Lapek	Kec. KPGD	7
30 Juli 2024	Pembagian seragam	Kec. Sungai Pagu	3
31 Juli 2024	Pembagian Seragam	Kec. Pauh Duo	4
4 Agustus 2024	Pembagian Bantuan baznas	Kec. SBJ	10

6 Agustus 2024	Pembagian Seragam	Sangir Jujuan	6
11 Agustus 2024			
13 Agustus 2024	Pembagian Seragam	Kec. SBH	5
25 Agustus 2024	Pembagian Seragam	Kec. KPGD	3
8 September 2024	CFD	RTH SOLOK SELATAN	2
17 September 2024			
19 September 2024			
22 September 2024	CFD	RTH SOLOK SELATAN	3
6 Oktober 2024	CFD	RTH SOLOK SELATAN	2
9 Oktober 2024	Lapek	Kec. KPGD	15
20 Oktober 2024	CFD	RTH SOLOK SELATAN	3
27 Oktober 2024	CFD	RTH SOLOK SELATAN	1
3 November 2024			
10 November 2024			
17 November 2024	CFD	RTH SOLOK SELATAN	2
1 Desember 2024	CFD	RTH SOLOK SELATAN	4
15 Desember 2024	CFD	RTH SOLOK SELATAN	2

22 2024	Desember	CFD	RTH SOLOK SELATAN	3
29 2024	Desember	CFD	RTH SOLOK SELATAN	1
TOTAL				157

Sumber Data : Perpustakaan Solok selatan

## B. Fokus Penelitian

Skripsi ini berjudul Strategi Promosi Layanan Perpustakaan Keliling di Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Solok selatan. Dari judul tersebut terdapat dua variabel fokus penelitian yaitu, strategi promosi dan Layanan Perpustakaan keliling di Dinas Perpustakaan Dan Arsip Daerah Solok Selatan. Adapun fokus penelitian dalam penelitian ini adalah strategi promosi yang diterapkan khususnya pada layanan perpustakaan keliling.

## C. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang dipaparkan diatas, adapun rumusan masalah dalam penelitian ini sebagai berikut:

1. Bagaimana strategi promosi layanan yang diterapkan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Solok Selatan dalam mempromosikan layanan perpustakaan keliling?
2. Apa saja kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan strategi promosi layanan perpustakaan keliling di Kabupaten Solok Selatan?

## D. Tujuan Penelitian

Adapun tujuan dari penelitian ini adalah:

- a. Untuk mengetahui bagaimana strategi promosi layanan yang diterapkan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Solok Selatan dalam mempromosikan layanan perpustakaan keliling.
- b. Untuk mengetahui apa saja kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan strategi promosi layanan perpustakaan keliling di Kabupaten Solok Selatan.

## **E. Manfaat Penelitian**

### a. Secara teoritis

Sebagai suatu karya ilmiah, hasil penelitian ini diharapkan dapat memberi kontribusi bagi perkembangan ilmu pengetahuan di bidang perpustakaan dan informasi, khususnya masalah yang berkaitan dengan strategi promosi informasi di perpustakaan.

### b. Secara Praktis

Penelitian ini diharapkan dapat memberikan informasi yang konstruktif guna dijadikan sebagai bahan pertimbangan bagi tenaga pengelola perpustakaan atau pustakawan strategi promosi informasi, khususnya masalah promosi layanan perpustakaan.

## **F. Defenisi Operasional**

Untuk mempermudah pemahaman isi penelitian ini dan mempermudah pembaca mengetahui inti dari penulisan skripsi ini maka peneliti menjabarkan beberapa istilah penting yang terdapat dalam judul guna terhindar dari kesalahpahaman dalam memahami isi dari penelitian ini ialah:

### 1. Strategi

Strategi adalah serangkaian rencana dan tindakan yang dirancang secara sistematis untuk mencapai tujuan jangka panjang organisasi. Ini melibatkan analisis lingkungan internal dan eksternal, penetapan tujuan yang jelas, alokasi sumber daya yang efektif, serta pelaksanaan dan evaluasi berkelanjutan. Keberhasilan strategi diukur melalui pencapaian target kinerja seperti pertumbuhan pendapatan, peningkatan pangsa pasar, dan keberlanjutan kompetitif (Wheelen, 2018).

### 2. Promosi

Promosi adalah serangkaian kegiatan yang dirancang untuk meningkatkan kesadaran, minat, dan pembelian produk atau layanan oleh konsumen. Promosi melibatkan berbagai metode komunikasi, seperti iklan, penjualan langsung, pemasaran digital, diskon, penawaran khusus, dan acara promosi. Tujuannya adalah untuk meningkatkan visibilitas

produk, menarik calon pelanggan baru, memperkuat loyalitas pelanggan yang ada, dan pada akhirnya, meningkatkan penjualan. Promosi merupakan bagian penting dari strategi pemasaran yang efektif dan sering kali disesuaikan dengan target pasar yang spesifik. Kotler, P., & Armstrong, G. (2018)

### 3. Layanan Perpustakaan

Layanan dalam kamus besar Bahasa Indonesia berarti perihal atau cara melayani. Layanan pengguna merupakan tolak ukur keberhasilan sebuah perpustakaan. layanan perpustakaan merupakan kelanjutan dari kegiatan pengadaan dan pengolahan bahan perpustakaan yaitu setelah bahan Pustaka selesai diolah (diproses). Layanan pengguna Merupakan layanan yang berhubungan langsung dengan pengguna perpustakaan yaitu layanan sirkulasi, referensi, *opac (online public acces catalogue)* dan layanan Pendidikan pengguna.

## **BAB II**

### **KAJIAN TEORI**

#### **A. Pengertian Strategi Promosi Perpustakaan**

Kata strategi berasal dari bahasa Yunani yaitu *strategos*, yaitu gabungan *stratos* atau tentara dan *ego* atau pemimpin. Suatu strategi mempunyai dasar atau skema untuk mencapai sasaran yang dituju, jadi pada dasarnya strategi merupakan alat untuk mencapai tujuan. (Siagian, S.P., 2014)

Strategi adalah suatu bentuk rencana yang mengintegrasikan tujuan utama, kebijakan-kebijakan dan rangkaian tindakan dalam organisasi dalam suatu organisasi menjadi satu kesatuan yang utuh (Quinn, 2015). Strategi jika diformulasikan dengan baik, akan membantu penyusunan dan pengalokasian sumber daya yang dimiliki perpustakaan menjadi suatu bentuk yang unik dan dapat bertahan.

Strategi yang baik adalah strategi yang disusun berdasarkan kemampuan internal perpustakaan dan kelemahan perpustakaan, antisipasi perubahan dalam lingkungan. Dari kedua pendapat diatas, maka strategi dapat diartikan sebagai suatu rencana yang disusun oleh manajemen untuk mencapai tujuan yang diinginkan, rencana ini meliputi tujuan, kebijakan, dan tindakan yang harus dilakukan oleh sebuah perpustakaan dalam mempertahankan eksistensi.

Strategi promosi adalah seperangkat alat promosi taktis yang dapat dikendalikan, yang dipadukan oleh perusahaan untuk menghasilkan tanggapan yang diinginkan dalam pasar sasaran. Strategi promosi terdiri dari segala sesuatu yang dapat dilakukan perusahaan untuk memperngaruhi permintaan produknya. Program promosi efektif mencampur semua elemen bauran pemasaran ke dalam program yang terkoordinasi dan dirancang untuk mencapai sasaran pemasaran perusahaan dengan memberikan nilai kepada konsumen.

Strategi promosi dalam konteks perpustakaan mencakup berbagai pendekatan dan taktik yang dirancang untuk meningkatkan kesadaran,

penggunaan, dan kepuasan layanan perpustakaan. Berikut adalah beberapa poin penting yang dapat dijelaskan terkait strategi promosi layanan perpustakaan (Belch, G. E. & Belch 2018):

1. **Segmentasi Pasar:** Membagi pasar perpustakaan menjadi segmen-segmen yang lebih kecil berdasarkan demografi, geografis, psikografis, dan perilaku. Hal ini membantu dalam menentukan kelompok mana yang harus ditargetkan dengan kampanye promosi tertentu. Segmentasi ini dapat didasarkan pada faktor demografis, seperti usia, pendidikan, dan pekerjaan, serta minat baca dan kebutuhan informasi. Dengan memahami karakteristik setiap segmen, perpustakaan dapat merancang program dan koleksi yang lebih relevan dan menarik bagi setiap kelompok masyarakat. Misalnya, perpustakaan dapat menyediakan koleksi buku anak-anak untuk segmen usia muda, literatur akademik untuk pelajar dan mahasiswa, serta bahan bacaan ringan dan praktis untuk segmen masyarakat umum. Segmentasi ini bertujuan untuk memastikan bahwa layanan perpustakaan dapat diakses dan dimanfaatkan oleh seluruh lapisan masyarakat, sehingga peran perpustakaan sebagai pusat informasi dan edukasi dapat berjalan dengan lebih optimal.
2. **Penentuan Sasaran:** Menetapkan tujuan spesifik yang ingin dicapai melalui strategi promosi, seperti meningkatkan jumlah kunjungan, mempromosikan layanan baru, atau meningkatkan kepuasan pengguna.
3. **Pengembangan Pesan Promosi:** Merancang pesan yang menarik dan relevan untuk audiens target. Promosi ini harus mencakup manfaat yang diperoleh pengguna dari layanan perpustakaan dan bagaimana layanan tersebut dapat memenuhi kebutuhan mereka.
4. **Pemilihan Media Promosi:** Menentukan saluran komunikasi yang paling efektif untuk menjangkau audiens target, seperti media sosial, situs web perpustakaan, email, brosur, poster, dan acara komunitas.
5. **Kegiatan Promosi:** Merencanakan dan melaksanakan berbagai kegiatan promosi, seperti:

- a. Kampanye Media Sosial: Menggunakan platform seperti Facebook, Instagram, dan Twitter untuk mempromosikan layanan perpustakaan, berbagi informasi tentang acara, dan berinteraksi dengan pengguna.
  - b. Acara dan Workshop: Mengadakan acara khusus, seperti pelatihan komputer, klub buku, atau pameran buku untuk menarik pengunjung baru dan meningkatkan partisipasi komunitas.
  - c. Kerjasama dengan Sekolah dan Komunitas: Bekerjasama dengan sekolah, universitas, dan organisasi lokal untuk mempromosikan layanan perpustakaan kepada siswa dan anggota komunitas.
6. Evaluasi dan Pengukuran: Mengukur efektivitas strategi promosi dengan mengumpulkan data, seperti jumlah pengunjung, dan partisipasi dalam acara. Hasil evaluasi ini digunakan untuk menyesuaikan dan memperbaiki strategi promosi di masa depan.

## **B. Pengertian Promosi Perpustakaan**

Promosi merupakan bagian dari kegiatan pemasaran yang berhubungan dengan kegiatan perencanaan, mempromosikan serta memenuhi kebutuhan pengguna. Sehubungan dengan hal tersebut perpustakaan perlu melakukan promosi karena pengetahuan pengguna tentang layanan, fasilitas, dan koleksi yang dimiliki perpustakaan masih kurang, sehingga dengan dilakukannya promosi perpustakaan kemungkinan pengetahuan pengguna akan bertambah dan pengguna mau memanfaatkan layanan yang ditawarkan perpustakaan (Nurlaelah, 2016)

### **1. Pengertian Promosi**

Dalam Kamus Besar Bahasa Indonesia (Pustaka. 2020) promosi adalah pengenalan, kenaikan pangkat, naik pangkat, upacara mendapat gelar dokter dan sebagainya. Promosi adalah mekanisme komunikatif persuasif pemasaran dengan memanfaatkan teknik-teknik hubungan masyarakat. Promosi merupakan forum pertukaran informasi antara organisasi dan konsumen dengan tujuan utama memberi informasi tentang produk atau jasa yang disediakan oleh organisasi, sekaligus membujuk konsumen untuk bereaksi terhadap produk atau jasa yang ditawarkan.

Promosi merupakan kegiatan penting yang dilakukan oleh setiap organisasi terutama bagi organisasi yang bergerak dalam bidang usaha dan jasa. Menurut Hernando (2015) promosi adalah setiap kegiatan komunikasi yang bertujuan memperkenalkan produk layanan atau ide dengan saluran distribusi.

Promosi adalah usaha yang dilakukan oleh penjual untuk membujuk pembeli agar menerima atau menjual lagi atau menyarankan kepada orang lain untuk memakai produk, layanan atau ide yang dipromosikan pada prinsipnya promosi berarti memberitahukan kepada pengguna apa yang bisa dikerjakan dan apa yang tidak bisa dilakukan.

Promosi merupakan sarana penghubung antara sebuah organisasi dengan para konsumennya (Mathar, 2017). Promosi merupakan corak manajemen yang khas atau filsafat dari penyajian yang akan dan harus menembus pelayanan dan semua kegiatan yang dilakukan oleh perpustakaan. Dengan demikian promosi bukan sekedar membagi selebaran atau memasang poster. Namun promosi dapat secara efektif memiliki dampak yang berkesinambungan untuk menghasilkan kemajuan sebuah perpustakaan (Cronin, 2014).

*“promotion is the element in an organization’s marketing mix that serves to inform, persuade, and remind the market of the organization and/or its product”* (Stanton, 2015). (Promosi adalah bagian dari sebuah bauran pemasaran suatu organisasi yang memberikan informasi, membujuk, dan mengingatkan pasar akan organisasi dan atau produknya).

Promosi perpustakaan adalah salah satu cara yang mempunyai peranan untuk memperkenalkan perpustakaan, mengajari pemakai perpustakaan untuk menarik lebih banyak pemustaka dan meningkatkan pelayanan pemustaka pada suatu perpustakaan (Suharto, 2015).

Promosi menurut Kotler (2015) adalah: *“Promotion includes all the activities the company undertakes to communicate and promote its product the target market”*. Promosi adalah semua kegiatan yang dilakukan perusahaan untuk mengkomunikasikan dan mempromosikan

produknya kepada pasar sasaran. Jadi promosi dapat diartikan sebagai usaha yang dilakukan oleh penjual untuk membujuk pembeli agar menerima atau menjual lagi atau menyarankan kepada orang lain untuk menggunakan produk, pelayanan, atau ide yang dipromosikan (Mustafa, 2014). Sedangkan menurut Lasa HS (2015) promosi adalah bentuk komunikasi untuk memperkenalkan produk kepada pengguna dan calon pengguna (costumer) agar mereka bersedia membeli dan memanfaatkannya.

Promosi didalam perpustakaan merupakan kegiatan komunikasi dengan pemustaka yang telah ada maupun pemakai yang belum ada tetapi potensial agar mereka tahu layanan yang ada (Edinger, 2014).

Dalam hal promosi perpustakaan, Suharto dan Sumarsih (2015) menyatakan bahwa promosi perpustakaan adalah salah satu cara yang mempunyai peranan untuk memperkenalkan perpustakaan, mengajari pemakai perpustakaan, untuk menarik lebih banyak pemustaka pada suatu perpustakaan.

Promosi menurut Qulyubi (2016) promosi perpustakaan adalah salah satu upaya untuk mengenalkan identitas organisasi perpustakaan atas produk serta jasa informasi yang diberikan dengan berbagai fasilitas yang dimiliki berikut kelebihan dan keunggulannya. Berdasarkan uraian di atas maka dapat disimpulkan bahwa promosi perpustakaan adalah kegiatan berkomunikasi dengan pemustaka untuk menginformasikan dan memperkenalkan tentang produk atau jasa yang disediakan oleh perpustakaan sekaligus membujuk pemustaka untuk merespon dan memanfaatkan produk dan jasa ditawarkan.

Dalam melakukan promosi perpustakaan, pustakawan dapat menggunakan teknik menulis berita yaitu dengan jalan memperhatikan 5 W dan 1 H yang dikemukakan oleh Harold Lasswell ( dalam Sudarsana, 2014).

a. Siapa (*Who*)

Dalam promosi perpustakaan harus jelas siapa yang melakukan promosi dan siapa pula yang akan menjadi sasaran promosi. Yang mempromosikan tentu saja harus staf perpustakaan tapi tidak semua staf perpustakaan mampu melakukan promosi dengan baik karena staf tersebut harus memenuhi persyaratan tertentu. Dia harus memahami hakikat, fungsi dan peran perpustakaan. Dia harus terampil dalam pengolahan teknis, pelayanan, ramah, menguasai teknik komunikasi, teknik promosi dan cukup berpengalaman. Selain itu harus jelas pula siapa yang menjadi sasaran promosi, mereka biasa dari calon pemustaka lama.

b. Apa (*What*)

Disini biasa tercakup beberapa pertanyaan, diantaranya:

- 1) Apa promosi itu?
- 2) Apa yang dipromosikan?
- 3) Apa sifat-sifat dari yang dipromosikan?

Seperti kita ketahui bahwa promosi adalah mengkomunikasikan informasi dari penjual kepada pembeli sehingga terjadi proses membujuk dan mempengaruhi sikap dan perilaku pembeli. Penjual di perpustakaan adalah pustakawan yang memenuhi syarat tertentu, sedangkan pembeli adalah pemustaka baik yang belum menjadi anggota. Oleh karena itu dalam promosi mereka diberi informasi, diingatkan kembali, dibujuk, serta dipengaruhi sikap dan tingkah lakunya dalam kaitan pekerjaannya dengan manfaat dan pemanfaatan perpustakaan sehingga lebih memenuhi dan memuaskan kebutuhan mereka.

Stanton dalam Sudarsana (2014) mengemukakan bahwa ciri-ciri pokok dari jasa atau layanan (*service*) sebagai berikut:

- 1) Tidak berwujud (*Intangibility*), yaitu jasa tidak berwujud atau tidak dapat diinderakan.

- 2) Tidak dapat dipisahkan (*Inseparability*), yaitu jasa yang diproduksi dikonsumsi bersama sehingga tidak dapat disimpan tetapi dapat dijual dan dikonsumsi.
- 3) Bervariasi (*Heterogenity*), yaitu jasa yang sangat bervariasi. Unit pelayanan yang satu berbeda dengan unit yang lainnya sehingga tidak dapat dibakukan.
- 4) Cepat habis (*Pershability*), yaitu jasa yang cepat habis, tidak tahan lama, tidak dapat digudangkan.

c. Kapan (*When*)

Kapankah promosi perpustakaan ini paling tepat dilakukan?. Mengenai waktu pelaksanaan promosi perpustakaan ada beberapa kondisi yang perlu dipertimbangkan. Di sekolah dan di perguruan tinggi, pada saat tahun ajaran baru harus dimanfaatkan, tetapi karena promosi perlu dilakukan setiap saat termasuk kepada para pemustaka lama maupun kepada calon pemustaka potensial. Jika ada kesempatan-kesempatan yang kondusif untuk berpromosi maka berpromosilah, baik untuk mengingatkan, memberitahukan, ataupun menguatkan kesadaran akan fungsi dan kegunaan perpustakaan sesuai dengan kebutuhan mereka masing-masing.

d. Dimana (*Where*)

Tentang tempat pelaksanaan kegiatan promosi perpustakaan, tentu saja akan berpusat di perpustakaan. Akan tetapi sangat mungkin dilakukan diluar perpustakaan tetapi masih di sekitar lingkungan perpustakaan. Misalnya di sekolah, di kampus, di lingkungan lembaga dan perkantoran.

e. Mengapa (*Why*)

Pertanyaan ini lebih berkaitan kepada mengapa kita melakukan kegiatan promosi perpustakaan. Jika menyimak definisi promosi adalah mengkomunikasikan informasi agar pemustaka maupun calon pemustaka belum mengetahui hakikat perpustakaan, apa fungsi dan

perannya, apa yang ada didalamnya, pelayanan apa yang dapat diberikan oleh sebuah perpustakaan.

f. Bagaimana (How)

Pertanyaan ini mengacu pada cara, teknik atau metode promosi. Hal ini mencakup analisis pasar. Siapa sasaran promosi, murid, mahasiswa, kelompok, tertentu atau masyarakat umum. Kita perlu mengidentifikasi karakteristik mereka, apa kebutuhan, keperluan, dan kesukaan mereka masing-masing. Tujuannya tidak lain yaitu untuk memuaskan kebutuhan mereka.

Bagaimana promosi dilakukan dan teknik-teknik apa yang bisa digunakan. Dengan belajar dari dunia usaha, kiranya promosi perpustakaan yang menjual jasa informasi dapat dilakukan dengan:

- 1) Penjualan secara pribadi (*Personal Selling*)
- 2) Iklan (*Adverstising*)
- 3) Promosi penjualan (*Sales Promotion*)
- 4) Publisitas (*Publicity*)
- 5) Humas (*Public Relation*)

## 2. Tujuan Promosi

Promosi merupakan salah satu elemen penting dalam mendukung keberhasilan suatu produk, layanan, atau institusi, termasuk perpustakaan. Menurut Tjiptono (2008: 221), kegiatan promosi memiliki tiga fungsi utama yang bertujuan untuk menjangkau khalayak dengan cara efektif. Beberapa fungsi di antaranya:

- a. Menginformasikan (*informing*) khalayak mengenai seluk beluk produk atau layanan. Dalam konteks ini, promosi bertujuan untuk memberikan pemahaman mendalam kepada khalayak mengenai apa yang ditawarkan, manfaatnya, serta cara mengakses atau menggunakan produk atau layanan tersebut. Informasi yang jelas dan terstruktur membantu mengurangi ketidakpastian atau keraguan yang mungkin dimiliki oleh calon pelanggan atau pengguna.

- b. Membujuk pelanggan sasaran (*persuading*), yaitu berusaha memengaruhi khalayak agar tertarik dan akhirnya memutuskan untuk membeli produk atau menggunakan layanan yang ditawarkan. Proses membujuk ini biasanya dilakukan dengan menyampaikan pesan-pesan yang meyakinkan, menunjukkan keunggulan produk dibandingkan dengan alternatif lainnya, atau melalui promosi emosional yang mampu menyentuh sisi kebutuhan maupun keinginan khalayak.
- c. Mengingatkan (*reminding*) yaitu menyegarkan informasi yang sebelumnya sudah diterima oleh khalayak. Hal ini penting terutama untuk mempertahankan loyalitas pelanggan atau pengguna, serta memastikan bahwa produk atau layanan tersebut tetap berada dalam benak mereka di tengah banyaknya alternatif yang tersedia di pasar. Promosi yang bersifat mengingatkan ini biasanya dilakukan secara periodik agar hubungan antara penyedia layanan atau produk dengan khalayak tetap terjaga.

Sementara menurut Jerome dan Andrew (Darmono, 2015) kegiatan promosi, khususnya di bidang perpustakaan, memiliki empat tujuan utama yaitu

- a. Tujuan pertama adalah untuk menarik perhatian. Dalam hal ini, promosi harus mampu menciptakan daya tarik yang cukup kuat sehingga khalayak ingin mengetahui lebih jauh mengenai layanan perpustakaan yang ditawarkan. Metode yang digunakan dapat beragam, seperti penyelenggaraan acara, pembuatan konten menarik, atau pemasangan materi promosi yang kreatif.
- b. Tujuan kedua adalah untuk menciptakan kesan. Promosi yang baik tidak hanya menarik perhatian, tetapi juga meninggalkan kesan yang positif dan mendalam di benak khalayak. Kesan ini sangat penting untuk membangun citra perpustakaan sebagai tempat yang relevan, modern, dan mampu memenuhi kebutuhan informasi atau hiburan.
- c. Tujuan ketiga adalah untuk membangkitkan minat. Setelah perhatian dan kesan berhasil diciptakan, langkah selanjutnya adalah memotivasi

khalayak untuk mencoba atau menggunakan layanan yang ditawarkan. Dalam konteks perpustakaan, ini bisa berupa ajakan untuk meminjam buku, menghadiri seminar, atau memanfaatkan fasilitas digital yang tersedia.

- d. Tujuan terakhir adalah "untuk memperoleh tanggapan". Promosi yang efektif harus mampu mendorong tindakan nyata dari khalayak, seperti memberikan Tanggapan, mendaftar sebagai anggota, atau secara aktif menggunakan fasilitas yang disediakan perpustakaan. Tanggapan ini tidak hanya menjadi indikator keberhasilan promosi, tetapi juga sebagai bahan evaluasi untuk menyusun strategi promosi yang lebih baik di masa depan.

Dengan memahami fungsi dan tujuan promosi tersebut, perpustakaan atau organisasi apa pun dapat merancang strategi komunikasi yang lebih terarah dan sesuai dengan kebutuhan khalayak yang ingin dicapai.

### **3. Langkah-langkah Dalam Melakukan Promosi**

Untuk memasyarakatkan jasa perpustakaan, perpustakaan tidak cukup hanya membangun jasa informasi, tetapi juga bagaimana informasi itu dapat diserap, disebarluaskan, dan dimanfaatkan secara efektif oleh masyarakat pengguna informasi. Untuk efektifitas informasi itu perlu kiat atau cara dalam hal pengenalan atau promosi perpustakaan, sebagai berikut:

- a. Penyebaran Brosur

Brosur dibuat semenarik mungkin berisi tentang jenis-jenis layanan yang tersedia, jam buka, jenis koleksi yang dimiliki, fasilitas ruangan, fasilitas teknologi informasi, sejarah perpustakaan, tujuan, peranan, syarat keanggotaan dan lain-lain. Agar pesannya sampai kemasyarakat, brosur dibagi gratis atau ditempel di tempat-tempat yang berlokasi strategis dan dikirim ke lembaga-lembaga.

b. Penyebaran Terbitan atau Publikasi

Sarana promosi perpustakaan dapat juga berupa terbitan atau publikasi tentang perpustakaan dan koleksi. Misalnya bibliografi, daftar buku baru, artikel, resensi buku dan majalah perpustakaan.

c. Penerimaan Kunjungan

Tujuan kunjungan biasanya untuk studi banding atau untuk menunjang keberhasilan studi.

d. Pameran Perpustakaan dan *Open House* Pameran

perpustakaan dapat dilakukan dengan menampilkan koleksi-koleksi yang dimiliki. Misalnya koleksi buku baru, buku langka, koran langka, dan lain-lain. Berbeda dengan pameran-pameran yang biasa dilakukan kapan saja, open house lebih dikaitkan pada momen-momen penting seperti hari jadi perpustakaan yang menyuguhkan reorientasi sejarah dan mengingatkan kepada masyarakat bahwa perpustakaan tidak akan berarti tanpa dukungan mereka.

Pameran perpustakaan merupakan suatu upaya untuk memperkenalkan, memberi pengertian dan memberi dorongan kepada masyarakat untuk meningkatkan pemanfaatan perpustakaan melalui kekayaan koleksi yang ada didalamnya. Pemasyarakatan perpustakaan atau promosi perpustakaan menurut Sudarsana (2014) adalah usaha-usaha atau tindakan-tindakan yang dilakukan untuk memberi dorongan, penggalakan atau bantuan memajukan perpustakaan.

#### **4. Faktor Keberhasilan Kegiatan Promosi Perpustakaan**

a. Staf Perpustakaan

Keberhasilan perpustakaan dalam menjalankan kegiatan promosi perpustakaan sangat ditentukan oleh staf perpustakaan itu sendiri. Terutama yang menyangkut tentang kemampuan mengolah perpustakaan. Baik buruknya keadaan perpustakaan sangat mempengaruhi keberhasilan promosi yang sedang dijalankan. Dengan demikian pelayanan yang baik merupakan modal utama dalam

mencapai tujuan promosi perpustakaan, sebagaimana dikemukakan Soejono Trimono di dalam Sudarsana (2014). Staf perpustakaan yang paling menentukan baik buruknya service perpustakaan.

Senada dengan itu Muchyidin dalam Sudarsana (2014) mengemukakan pendapatnya “Untuk memperluas dan meningkatkan pelayanan diperlukan adanya kerjasama dan kekompakan sesama staf perpustakaan disertai dengan wawasan yang luas terhadap fungsi dan tugasnya masing-masing”. Adanya kemauan untuk mengembangkan pengetahuan dan keterampilan yang berkaitan dengan tugas pekerjaan akan sangat membantu dalam meningkatkan mutu pelayanan perpustakaan.

b. Koleksi Perpustakaan

Tujuan utama dari perpustakaan adalah memberikan pelayanan kepada pemustaka. Agar pemustaka dapat melayani maka yang perlu disediakan koleksi. Koleksi merupakan syarat utama didirikannya sebuah perpustakaan. Ketetapan koleksi merupakan modal penting dalam memenuhi kebutuhan pemustaka (Sulistiyono, Basuki. 1993). Dengan tepatnya koleksi maka perhatian pemustaka akan merasa kecewa dan tidak akan datang kembali mengunjungi perpustakaan.

c. Media Promosi

Nyono (2004) mengatakan bahwa promosi merupakan salah satu aspek dalam pemasaran, penting artinya untuk mencapai tujuan pelayanan. Promosi yang diartikan sebagai media untuk mengenalkan perpustakaan kepada masyarakat pemakai secara umum. Untuk itu promosi harus dibuat semenarik mungkin dan mudah dipahami oleh penggunanya.

Tujuan utama promosi adalah untuk membujuk, mempengaruhi dan mengundang orang untuk menggunakan atau meningkatkan penggunaan suatu produk dan jasa yang telah dibuat untuk masyarakat luas. Dengan harapan masyarakat dapat mengetahui dan memahami,

sehingga dapat memanfaatkan dan menggunakan produk dan jasa yang telah disediakan.

Kegiatan promosi itu dapat dilakukan melalui media cetak, elektronik dan penyelenggaraan kegiatan. Media cetak antara lain melalui iklan di media massa, brosur, pamphlet, pameran dan penjualan secara personal. Melalui media elektronik dengan menggunakan media televisi, radio dan internet. Sedangkan melalui penyelenggaraan kegiatan seperti seminar, diskusi, ceramah, atau konsultasi dan lain-lain.

Agar promosi dapat berjalan dan berhasil perlu persiapan-persiapan yang bagus dan berkesinambungan, diantaranya sebagai berikut:

- 1) Mengatur ruang atau gedung perpustakaan serta seluruh sarana dan prasarana semanarik mungkin, sehingga dapat memotivasi dan menarik perhatian seluruh pemustaka.
- 2) Sikap petugas perpustakaan agar diupayakan selalu ramah menyapa dan menolong pemustaka serta berpenampilan menarik.
- 3) Koleksi bahan pustaka diupayakan lengkap dan mutakhir, yang disusun secara sistematis dan bebas dari debu (Departemen Agama, 2015).

## **C. Layanan Perpustakaan**

### **1. Pengertian Layanan Perpustakaan**

Layanan perpustakaan adalah semua kegiatan yang ditujukan untuk menyiapkan segala sarana (fisik dan non fisik) bagi pemustaka untuk mempermudah perolehan informasi atau bahan pustaka yang dibutuhkan pemustaka.

Layanan perpustakaan dapat pula berarti:

- a. Pengorganisasian secara teratur dan sistematis melalui pencatatan pendaftaran, pengklasifikasian, pengatalogan dan penyiapan bahan-

bahan pustaka dalam rak-rak buku serta penyusunan semua bahan pustaka yang ada dalam perpustakaan.

- b. Sistem peminjaman semua fasilitas perpustakaan yang diperuntukan bagi pemakai atau pengguna perpustakaan dengan cara cepat dan semudah mungkin sebagai suatu tugas layanan perpustakaan yang berhubungan langsung dengan penggunanya.

Tujuan layanan perpustakaan yaitu menyediakan layanan kepada pembaca agar bahan pustaka yang terkumpul yang telah diolah sedemikian rupa sesuai dengan aturan yang berlaku dapat sampai ke tangan pembaca secara cepat dan tepat. Adapun beberapa unsur-unsur layanan perpustakaan yang perlu diperhatikan antara lain adalah:

- a. Lokasi untuk keberadaan perpustakaan atau pusta informasi tersebut hendaknya yang strategis, yang mudah dijangkau baik menggunakan kendaraan pribadi maupun menggunakan transportasi umum.
- b. Ketersediaan fasilitas penunjang yang memadai sesuai dengan kebutuhan untuk kelancaran administrasi dan pelayanan.
- c. Ketersediaan koleksi dan informasi yang mutakhir yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat penggunanya.
- d. Sistem layanan yang mudah, efektif dan efisien, maksudnya apabila masih konvensional dengan secara manual maka harus disiapkan cara penelusuran yang mudah melalui katalog kartu atau buku sesuai dengan kondisi masing-masing institusi. Sedangkan apabila sudah dengan otomatis hendaknya sistem yang digunakan juga cepat, tepat, dan mudah serta disediakan panduan langkah-langkah menelusuri yang diletakkan di dekat terminal penelusuran tersebut.
- e. Keberadaan petugas/pustakawan profesional atau terampil dan senang membantu agar apabila sewaktu-waktu pemustaka menghadapi kesulitan dalam penemuan informasi mereka dapat melayani dengan baik sehingga yang dilayani merasa puas sehingga dapat meningkatkan citra layanan tersebut.

- f. Jam buka pelayanan harus jelas dan teratur, tidak seenaknya saja membuka dan menutup layanan. Waktu layanan juga harus disesuaikan dengan kepentingan pengguna, pemustaka, pengunjung.

## **2. Model Layanan Perpustakaan**

Model layanan perpustakaan (Mathar, 2018) terbagi atas 3, yaitu:

### **a. Model Layanan Terbuka**

Layanan terbuka yang merupakan model layanan dengan memberi kebebasan kepada pemustaka untuk melakukan penelusuran secara langsung ke rak-rak koleksi perpustakaan.

### **b. Layanan Tertutup**

Layanan tertutup merupakan layanan yang diberikan secara terbatas pula. Hal ini dilakukan dengan berbagai pertimbangan, antara lain untuk menjaga kelestarian koleksi sebab perpustakaan yang menerapkan model layanan terbatas umumnya adalah perpustakaan-perpustakaan khusus pula, misalnya perpustakaan departemen, instansi, penelitian, militer, dan beberapa perpustakaan dengan koleksi-koleksi khusus lainnya.

### **c. Layanan Kompilasi**

Layanan kompilasi merupakan gabungan antara layanan terbuka dengan layanan terbatas. Pemustaka yang sudah mampu untuk melakukan penelusuran mandiri dapat melakukan penelusuran secara langsung seperti dalam model layanan terbuka. Sementara layanan pemustaka yang rendah atau bahkan tidak familiar dengan sistem penelusuran informasi perpustakaan akan mendapatkan bantuan konsultasi atau bantuan pendampingan penelusuran seperti yang dilakukan dalam model layanan terbatas.

## **3. Jenis-jenis Layanan Perpustakaan**

Secara umum layanan yang akan didapatkan oleh para pemustaka di perpustakaan antara lain adalah:

- a. Layanan peminjaman, yakni layanan yang diberikan oleh perpustakaan untuk memberi kemudahan dan waktu yang lebih banyak bagi para pemustaka untuk menyelesaikan bacaanya dengan cara meminjam.
- b. Layanan ruang baca, yakni layanan penyediaan ruang baca bagi pemustaka yang memilih untuk menelusuri dan membaca secara langsung informasi yang dibutuhkan ruang baca perpustakaan.
- c. Layanan konseling, yakni layanan interaktif antara pemustaka dengan pustakawan yang membutuhkan bimbingan tata cara pemanfaatan layanan perpustakaan secara baik dan benar
- d. Layanan dokumentasi, yakni layanan yang diberikan oleh pihak pengelolaan oleh pengelola perpustakaan untuk melakukan proses dokumentasi sebuah peristiwa, baik dalam bentuk tercetak maupun terekam.
- e. Layanan informasi, yakni layanan penyediaan sumber-sumber informasi, baik primer maupun sekunder.

Jenis-jenis layanan perpustakaan (Darmono, 2015) sebagai berikut:

- a. Layanan peminjaman bahan pustaka (sirkulasi)
- b. Layanan referensi
- c. Layanan ruang baca
- d. Layanan audio visual (AV)
- e. Layanan jasa dokumentasi (konsultasi)
- f. Layanan terjemahan
- g. Layanan jasa silang layan
- h. Layanan pembundelan dan perbaikan buku

Hakikat layanan perpustakaan tersebut berimplikasi terhadap kegiatan perpustakaan itu sendiri. Kegiatan yang dilakukan oleh pihak pengelola perpustakaan selanjutnya perlu mempertimbangkan asas layanan (Darmono, 2015) berikut ini:

- a. Berorientasi kepada kebutuhan dan kepentingan pemakai perpustakaan.

- b. Diberikan atas dasar keseragaman, keadilan, merata, dan memandang pemakai perpustakaan sebagai suatu kesatuan yang menyeluruh dan tidak dipandang secara individu.
- c. Layanan perpustakaan dilandasi dengan tata aturan yang jelas.
- d. Layanan yang dilaksanakan dengan mempertimbangkan faktor kecepatan, ketepatan dan kemudahan dengan didukung oleh administrasi yang baik.

Adapun manfaat keberadaan layanan perpustakaan adalah sebagai berikut:

- a. Mengingat bahwa perpustakaan adalah tempat berkumpulnya sumber ilmu pengetahuan, maka perpustakaan dapat memotivasi masyarakat, pelajar dan pendidik di wilayah tersebut untuk meningkatkan pengetahuan melalui koleksi dan informasi yang tersedia didalamnya.
- b. Informasi yang tersedia biasanya dapat memperkaya wawasan melalui bacaan yang tersedia di perpustakaan baik yang bersifat ilmiah, terapan maupun informasi yang bersifat hiburan.
- c. Dengan membaca dapat mendorong masyarakat dan siapa saja untuk mengikuti perkembangan informasi mutakhir yang beredar ditengah masyarakat serta dapat merupakan upaya bagi mereka untuk meningkatkan pengetahuan serta pendidikan kejenjang yang lebih tinggi.

#### **D. Kajian Relevan**

1. “Strategi Promosi Perpustakaan diunit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Hasanuddin Makassar”, disusun oleh Firmansyah (2016) yang membahas tentang strategi perpustakaan yang diterapkan oleh perpustakaan Universitas Hasanuddin dalam mempromosikan perpustakaan. Persamaan penelitian ini dengan penelitian yang akan diteliti sama-sama membahas tentang strategi promosi perpustakaan, sedangkan perbedaannya pada studi kasus tempat penelitian, penelitian ini

dilakukan pada Perpustakaan Universitas Hasanuddin Makassar sedangkan penelitian ini pada perpustakaan Kabupaten Solok Selatan.

2. “Promosi Perpustakaan Dalam Meningkatkan Minat Kunjung di Perpustakaan Daerah Kabupaten Barru”. disusun oleh Anwar Antanipal (2016) yang membahas promosi yang dilakukan di perpustakaan Umum Daerah Kabupaten Barru adalah kontak perorangan dengan kegiatan promosi yaitu pameran buku, membagikan buku gratis, lomba bercerita dan lain-lain. Persamaan penelitian ini dengan penelitian yang akan diteliti sama-sama membahas tentang strategi promosi perpustakaan, sedangkan perbedaannya promosi layanan perpustakaan kelilingan pada studi kasus tempat penelitian, penelitian ini dilakukan pada Perpustakaan Daerah Kabupaten Barru sedangkan penelitian ini pada Perpustakaan Kabupaten Solok Selatan.
3. “Strategi Promosi Perpustakaan Umum Kota Makassar”. Disusun oleh Slamet Wahyudin (2015) yang membahas tentang strategi promosi perpustakaan yang diterapkan di Perpustakaan Umum Kota Makassar. Persamaan penelitian ini dengan penelitian yang akan diteliti sama-sama membahas tentang strategi promosi perpustakaan, sedangkan perbedaannya pada studi kasus tempat penelitian, penelitian ini dilakukan pada Perpustakaan Umum Kota Makassar sedangkan penelitian ini pada Perpustakaan Kabupaten Solok Selatan
4. “Strategi Promosi Layanan Perpustakaan Utsman Bin Affan Universitas Muslim Indonesia”. Disusun oleh Nurul Hidayat (2015) yang membahas tentang strategi promosi layanan perpustakaan yang diterapkan di Perpustakaan Utsman Bin Affan Universitas Muslim Indonesia. Persamaan penelitian ini dengan penelitian yang akan diteliti sama-sama membahas tentang strategi promosi perpustakaan, sedangkan perbedaannya pada studi kasus tempat penelitian, penelitian ini dilakukan pada Perpustakaan Utsman Bin Affan Universitas Muslim Indonesia sedangkan penelitian ini pada Perpustakaan Kabupaten Solok Selatan.

## **BAB III**

### **METODE PENELITIAN**

#### **A. Jenis Penelitian**

Penelitian adalah kegiatan ilmiah untuk mendapatkan data yang valid dengan tujuan dan kegunaan tertentu yang dilakukan dengan menggunakan suatu metode tertentu yang sifatnya rasional, empiris, dan sistematis (Arikunto, 2014). Penelitian merupakan cara ilmiah untuk mendapatkan data dengan tujuan dan kegunaan tertentu (Sugiyono, 2015).

Metodologi penelitian adalah ilmu tentang berbagai metode dalam penelitian, di dalam metodologi penelitian terdapat berbagai macam jenis metode, Teknik pengumpulan data, yang cocok dan sesuai dengan metode tertentu. Metodologi penelitian membahas konsep teoritis berbagai metode kelebihan dan kelemahannya, yang dalam karya ilmiah di lanjutkan dengan pemilihan metode yang di gunakan (Abdullah, 2022).

Dari definisi di atas, maka penulis dapat menyimpulkan bahwa metodologi penelitian merupakan suatu pekerjaan atau kegiatan ilmiah dan memerlukan suatu metode yang sifatnya rasional, empiris dan sistematis serta memerlukan pendekatan yang dilakukan untuk mengumpulkan dan menganalisis data yang ada, sehingga mencapai suatu tujuan yang sifatnya ilmiah. Dalam penelitian ini, peneliti menggunakan jenis penelitian deskriptif dengan pendekatan kualitatif yaitu penelitian yang menggunakan wawancara untuk mendeskripsikan data yang penulis peroleh dari informan, untuk memperoleh gambaran yang jelas dan terperinci tentang bagaimana Strategi Promosi Layanan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Solok Selatan.

#### **B. Waktu dan Tempat Penelitian**

Adapun penelitian ini dilaksanakan di Dinas perpustakaan dan Kearsipan kab. Solok Selatan, pada 2024. Alasan penulisan mengambil lokasi ini karena berdasarkan pengamatan atau observasi awal, penulis mendapati

beberapa masalah pada strategi promosi layanan perpustakaan di dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Solok Selatan.

**Tabel 3. 1 Jadwal Penelitian**

No	Kegiatan	Bulan									
		Mei	Juni	Juli	Agus	Sept	Okt	Nov	Des	Jan	
1.	Penyusunan Proposal	■	■								
2.	Bimbingan Proposal			■	■						
3.	Seminar Proposal					■					
4.	Revisi Proposal						■				
5.	Penelitian						■	■			
6.	Bimbingan Penelitian								■	■	
7.	Sidang Munaqasah										

### C. Subjek Penelitian

Subjek penelitian adalah informan, yang berarti orang pada latar penelitian yang dimanfaatkan untuk memberikan informasi tentang situasi dan kondisi latar penelitian (Pratiwi, 2017) Subjek penelitian ini adalah “orang dalam” pada latar penelitian yang menjadi sumber informasi. Subjek penelitian jika berbentuk orang disebut narasumber yaitu orang yang memberi respon atas suatu perlakuan yang diberikan padanya sedangkan informan, orang yang memberikan informasi tentang data yang diinginkan peneliti berkaitan dengan penelitian yang sedang dilaksanakannya. Subjek dalam penelitian ini adalah staf perpustakaan yang memberikan informasi mengenai strategi Promosi Perpustakaan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Solok Selatan.

#### **D. Sumber Data**

Sumber data dalam penelitian adalah subjek dari mana data dapat di peroleh (Subagiya,2023). Adapun jenis dan sumber data yang diperlukan dalam penelitian.

1. Data primer, merupakan sumber informasi utama yang di kumpulkan secara langsung dalam proses penelitian. data yang diperoleh langsung dari sumber data yaitu Kepala Perpustakaan, Pustakawan, dan Pemustaka di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Solok Selatan.
2. Data sekunder, merupakan sumber penelitian yang di peroleh secara tidak langsung melalui media perantara, memberikan data Seperti yang kita dapatkan melalui pemustaka dan beberapa dokumen atau laporan yang dapat mendukung pembahasan ini dalam kaitanya dengan penelitian.

#### **E. Teknik Pengumpulan data**

Pengumpulan data adalah cara-cara untuk memperoleh data-data yang lengkap, objektif dan dapat dipertanggung jawabkan kebenarannya sesuai dengan permasalahan penelitian.

Adapun teknik pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian ini adalah:

##### **1. Observasi**

Observasi merupakan suatu proses yang kompleks, suatu proses yang tersusun dari berbagai proses (Sugiyono, 2017). Observasi adalah melakukan pencatatan secara sistematis kejadian-kejadian, perilaku, objek-objek yang dilihat dan hal-hal lain yang diperlukan dalam mendukung penelitian yang sedang dilakukan (Santana, 2014). Orang sering kali mengartikan observasi sebagai suatu aktivitas yang sempit, yakni memperhatikan sesuatu dengan menggunakan mata. Di dalam pengertian psikologik, observasi atau disebut dengan pengamatan, meliputi kegiatan pemuatan perhatian terhadap suatu objek dengan menggunakan seluruh alat indra. Jadi, meng*observasi* dapat dilakukan melalui penglihatan, penciuman, pendengaran, peraba, dan pengecap.

## 2. Wawancara

Wawancara adalah pertemuan dua orang untuk bertukar informasi dan ide melalui tanya jawab, sehingga dapat dikonstruksikan makna dalam suatu topik tertentu (Sugiyono, 2017). *Interview* yang sering juga disebut dengan wawancara atau kuesioner lisan, adalah sebuah dialog yang dilakukan oleh pewawancara untuk memperoleh informasi dari terwawancara yang biasanya digunakan oleh peneliti untuk menilai keadaan seseorang.

Pada penelitian ini peneliti menggunakan wawancara tidak terstruktur, yang dapat dikatakan sebagai wawancara bebas dimana peneliti tidak begitu terpatok kepada pedoman wawancara yang sudah dibuat, pedoman wawancara hanya berupa gambaran umum pertanyaan yang akan di ajukan kepada kepala bidan perpustakaan, pustakawan dan pemustaka pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan kabupaten Solok Selatan.

## 3. Dokumentasi

Dokumentasi merupakan metode yang digunakan untuk mencari data mengenai hal-hal atau variabel yang berupa catatan, transkrip, buku, surat kabar, 34 majalah, prasasti notulen rapat, lengger, agenda dan sebagainya (Purwono, 2017). Dokumentasi asal kata dari dokumen, yang artinya barang-barang tertulis. Di dalam melaksanakan metode dokumentasi, peneliti menyelidiki benda-benda tertulis seperti buku-buku, majalah, dokumen, peraturan-peraturan, notulen rapat, catatan harian, dan sebagainya. Dalam pengertian luas, dokumen bukan hanya yang berwujud tulisan saja, tetapi dapat berupa benda-benda peninggalan seperti prasasti dan simbol-simbol.

Pada penelitian ini peneliti melakukan berbagai bentuk dokumentasi baik berupa tulisan, gambar, sketsa, dan lainnya, sehingga penelitian yang dilakukan dapat di pertanggung jawabkan karena memiliki bukti-bukti dokumentasi yang nyata.

## **F. Instrumen Penelitian**

Instrumen penelitian merupakan alat pengumpulan data dan informasi ketika mengadakan penelitian. Berhasil tidaknya suatu peneliti, banyak ditentukan oleh instrumen yang digunakan. Sebab dengan instrument itulah permasalahan penelitian terjawab.

Dalam penelitian kualitatif instrumen utamanya adalah peneliti itu sendiri (Sugiyono, 2020). Karena itu seorang peneliti harus divalidasi. Validasi terhadap peneliti sebagai instrument meliputi validasi terhadap pemahaman metode penelitian kualitatif, penguasaan wawasan terhadap bidang yang diteliti, dan kesiapan peneliti untuk memasuki objek penelitian baik akademik maupun logistiknya.

Instrumen penelitian lainnya yang peneliti gunakan yaitu:

1. Pedoman wawancara, yakni peneliti membuat petunjuk wawancara untuk memudahkan peneliti dalam berdialog dan mendapatkan data yang berkaitan dengan permasalahan yang dibahas, dengan metode ini pula penulis memperoleh data yang lengkap.
2. *Tape record*, yaitu alat yang akan penulis gunakan untuk merekam percakapan saat melakukan wawancara sehingga informasi yang diberikan oleh informan menjadi lebih akurat dan objektif dalam hal ini peneliti akan menggunakan handphone Smartphone Android untuk merekam percakapan tersebut nantinya, kemudian alat ini digunakan juga untuk mengambil gambar/ dokumentasi berbentuk gambar sebagai bukti tambahan.

## **G. Teknik Pengolahan dan Analisis Data**

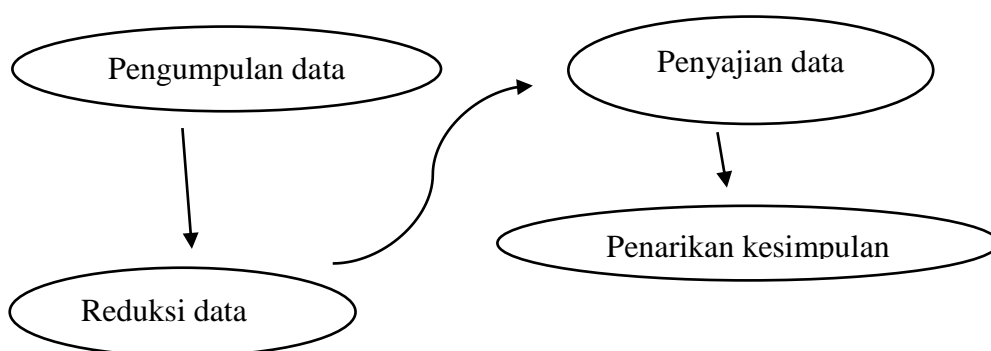
Analisis data adalah proses mencari dan menyusun secara sistematis data yang diperoleh dari hasil wawancara, observasi dan dokumentasi, dengan cara mengorganisasikan data ke dalam kategori, menjabarkan ke dalam unit-unit, melakukan sintesa, menyusun ke dalam pola, memilih mana yang penting dan yang akan dipelajari, dan membuat kesimpulan sehingga mudah dipahami oleh diri sendiri maupun orang lain (Sugiyono, 2017).

Data yang diperoleh dari observasi, hasil wawancara, catatan lapangan dan bahan-bahan lainnya kemudian diolah untuk dianalisis. Teknik analisis data yang peneliti gunakan yaitu data kualitatif, hasil data yang diperoleh kemudian di analisis dan diberikan penjelasan secukupnya, kemudian disimpulkan untuk mengetahui strategi promosi layanan perpustakaan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Solok Selatan.

Analisis data hasil penelitian akan dilakukan dengan beberapa cara untuk memperoleh hasil yang diinginkan dan sesuai dengan keadaan yang sebenarnya, yaitu:

1. Pengumpulan data, yaitu data yang diperoleh dari hasil wawancara, observasi dan dokumen dicatat dalam catatan lapangan yang terdiri dari dua bagian yaitu catatan deskriptif dan reflektif. Catatan deskriptif adalah catatan alami, (catatan yang berisi tentang apa yang kita lihat dan didengar, disaksikan dan di alami oleh kita sendiri dilapangan. Dan catatan refleksif adalah catatan yang berisis kesan, komentar, pendapat peneliti tentang temuan yang dijumpai, dan merupakan bahan rencana pengumpulan untuk tahap berikutnya.
2. Reduksi data (peringkasan data), yaitu bagaian dari menganalisis data yang di peroleh dari lapangan melalui reduksi data. Data yang terkumpul dan sudah terekam dalam berbagai catatan saat berada di lapangan tersebut kemudian dirangkum dan diseleksi. Reduksi data juga dapat diartikan sebagai suatu proses pemilihan data, pemusatan perhatian pada penyederhanaan data, pengabstrakan data, dan juga transformasi dari data kasar yang muncul dari berbagai catatan yang tertulis saat dilakukan penelitian di lapangan. Dalam hal ini reduksi data dilakukan selama proses pengumpulan data masih berlangsung. Pada tahap reduksi data ini, akan berlangsung pula proses pengkodean, meringkas, dan juga membuat partisi atau membuat bagian-bagian. Selain itu, reduksi data juga dapat diartikan sebagai suatu bentuk analisis yang menajamkan, menggolongkan, dan mengarahkan.

3. Penyajian data, yaitu Penyajian data merupakan salah satu kegiatan dalam pembuatan laporan hasil penelitian yang telah dilakukan agar data yang telah dikumpulkan dapat dipahami dan dianalisis sesuai dengan tujuan yang diinginkan. Setelah memperoleh data, biasanya data-data yang diperoleh tersebut dapat disajikan dalam 2 bentuk, yaitu bentuk tabel dan bentuk diagram. Penyajian data dapat dilakukan dengan mendeskripsikan hasil wawancara yang dituangkan dalam bentuk uraian dengan teks naratif, dan didukung oleh dokumentasi-dokumentasi, serta foto-foto maupun gambar sejenisnya untuk diadakannya suatu kesimpulan.
4. Penarikan kesimpulan, Penarikan kesimpulan, merupakan proses penarikan kesimpulan merupakan bagian penting dari kegiatan penelitian karena merupakan kesimpulan dari penelitian. Proses penarikan kesimpulan ini bermaksud untuk menganalisis, mencari makna dari data yang ada sehingga dapat ditemukan dalam penelitian yang telah dilakukan. Dalam memberikan kesimpulan ini tidak lepas kaitanya dengan adanya bukti-bukti yang valid agar kesimpulan yang diperoleh dari hasil observasi, wawancara dan dokumentasi yang dianalisis untuk mendeskripsikan untuk meningkatkan minat kunjung di perpustakaan sekolah tersebut (Pratiwi, 2017).



Gambar.3 1 Teknik Analisis Data (Menurut Milies dan Huberman)

#### H. Teknik Keabsahan Data

Keabsahan data dilakukan untuk membuktikan apakah penelitian yang dilakukan benar-benar merupakan peneliian ilmiah sekaligus untuk menguji

data yang diperoleh. Adapun dalam menguji data hasil penelitian dapat dilakukan dengan cara menerapkan standar derajat kepercayaan tentang data hasil penelitian dengan melakukan langkah- langkah berikut:

1. Perpanjangan pengamatan

Dalam perpanjangan pengamatan untuk menguji kredibilitas data penelitian, yaitu dengan cara melakukan pengamatan apakah data yang diperoleh sebelumnya itu benar atau tidak ketika dicek kembali ke lapangan. Bila setelah dicek Kembali ke lapangan sudah benar, berarti sudah kredibel, maka waktu perpanjangan pengamatan dapat diakhiri oleh peneliti. Sebagai bentuk pembuktian bahwa peneliti telah melakukan uji kredibilitas, maka peneliti dapat melampirkan bukti dalam bentuk surat keterangan perpanjangan pengamata dalam laporan penelitian.

2. Meningkatkan Ketekunan

Peneliti dapat meningkatkan ketekunan dalam bentuk pengecekan kembali apakah data yang telah ditemukan itu benar atau tidak, dengan cara melakukan pengamatan secara terus-menerus, membaca berbagai referensi buku maupun hasil penelitian atau dokumentasi yang terkait, sehingga wawasan peneliti akan semakin luas dan tajam.

3. Triangulasi

Trigulasi diartikan sebagai kegiatan pengecekan data melalui beraqqam sumber, Teknik, dan waktu. Pengumpulan data dengan triangulasi ini sebenarnya peneliti mengumpulkan data sekaligus menguji kredibilitas data, yaitu menegecek kredibilitas data dengan berbagai Teknik pengumpulan data dan berbagai sumber data.

4. Analisis kasus Negatif

Analisis kasus negatif dapat dilakukan dengan melakukan pencarian data yang berbeda atau bahkan bertentangan dengan data yang telah ditemukan secara lebih mendalam. Supayah penelitian kita tidak sama dengan penelitian orang yang terlebih dahulu.

## 5. Menggunakan Bahan Referensi

Bahan referensi merupakan bagian dari pendukung untuk membuktikan data yang ditemukan oleh peneliti secara autentik. Sebagai contoh, data hasil wawancara mendalam dengan informan dilengkapi rekaman audio-visual saat dilakukannya wawancara mendalam (Mekarisce, 2020).

## **BAB IV**

### **HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**

#### **A. Gambaran Umum Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Solok Selatan**

##### **1. Profil Dan Sejarah Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Solok Selatan**



**Gambar 4. 1 Perpustakaan solok selatan**

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Solok Selatan, dalam pelaksanaan program pembangunan tahunan di bidang perpustakaan dan kearsipan daerah melekat satu kewajiban dalam memper tanggungjawabkan hasil pelaksanaan pembangunan yang telah dilaksanakan sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Solok Selatan Nomor 15 Tahun 2016, tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Solok Selatan dari tahun 2009 sampai dengan sekarang telah beberapa kali pergantian pimpinan sebagai berikut:

- a. Tahun 2009 s.d 2010, Kantor Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Solok Selatan dipimpin oleh Yulharnis, SH. MM.
- b. Tahun 2010 s.d 2012, Kantor Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Solok Selatan dipimpin oleh Muhammad Ruyani, SH. MM.
- c. Tahun 2012 s.d 2017, Kantor Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Solok Selatan dipimpin oleh Inmart Welly, S. Sn.
- d. Tahun 2017 s.d 2022, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Solok Selatan dipimpin oleh Yalasri, SE. M.Si.
- e. Tahun 2022 s.d sekarang dipimpin oleh Joni Firmasyah.ST

Perkembangannya:

- a. Telah mempunyai gedung baru (permanen).
- b. Koleksi buku bertambah setiap tahunnya, dengan didukung oleh APBD Kabupaten Solok Selatan dan DAK.
- c. Telah ada Peraturan Bupati Solok Selatan tentang Perpustakaan dan Kearsipan.
- d. Pembinaan Perpustakaan dan Kearsipan telah meningkat dan telah menarik arsip-arsip OPD yang terkena likuidasi oleh Peraturan Pemerintah RI Nomor 18 Tahun 2016.

Telah melakukan pembinaan dan penataan kearsipan dan Perpustakaan pada OPD, Nagari dan Sekolah untuk arsip yang bersifat dinamis

Dengan dasar hukum

- b. Undang – Undang Nomor 25 tahun 2004, Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
- c. Undang-undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
- d. Undang-undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
- e. Peraturan Pemerintah Nomor 39 tahun 2006, Tentang Tata Cara pengendalian dan Pelaksanaan rencana Pembangunan;
- f. Peraturan Pemerintah Nomor 6 tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;

- g. Peraturan Pemerintah Nomor 7 tahun 2008 tentang Dekonsentrasi dan Tugas Pembantuan;
- h. Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
- i. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014, tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja Dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
- j. Peraturan Bupati Solok Selatan Nomor 15 tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah

## 2. Sumber Daya

### a. Sumber Daya Manusia

Sumber daya manusia merupakan unsur penting yang harus dimiliki oleh Organisasi Perangkat Daerah (OPD) karena kinerja pegawai yang baik akan menentukan tingkat kinerja OPD tersebut. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Umum Daerah Solok Selatan pada tahun 2023 memiliki sumber daya manusia sebanyak 31 orang. Tabel berikut menunjukkan bagaimana pegawai Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Umum Daerah Solok Selatan yang dikelompokkan menurut status.

**Tabel 4. 1 Pegawai Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Umum Daerah Solok Selatan yang dikelompokkan menurut status**

Status	Jumlah
ASN	25
Non ASN/TKD	6

Sumber: perpustakaan solok selatan

b. Sarana dan Prasarana

Untuk menunjang kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsi dinas perpustakaan dan kearsipan kabupaten Solok Selatan secara bertahap telah menyediakan sarana dan prasarana antara lain:

- 1) Kantor depan / *front office*, terdiri dari:
  - a) Ruang layanan informasi
  - b) Ruang tunggu
  - c) Buku pengunjung
  - d) Buku peminjaman dan pengembalian
  - e) Ruang tamu
  - f) Ruang tunggu pelayanan
- 2) Kantor belakang / *back office*, terdiri dari:
  - a) Toilet
  - b) Ruang baca anak
  - c) Galari
- 3) Ruang pendukung
  - a) Area bermain anak
  - b) Ruang arsip dan perpustakaan
  - c) Tempat sholat
  - d) Toilet/kamar mandi
  - e) Tempat parkir
- 4) Peralatan / fasilitas pendukung
  - a) Formulir
  - b) Server ebook
  - c) Server JIKN
  - d) Perangkat komputer, printer, scanner
  - e) Mesin fotocopy
  - f) Koneksi internet
  - g) Website/ email
  - h) Pendingin ruangan
  - i) Televisi

- j) Brosur
- k) Banner
- l) Petunjuk arah lokasi
- 5) Sarana kantor untuk memberikan pelayanan
  - a) Kendaraan operasional
  - b) Petugas informasi
  - c) Nomor antrian
  - d) Tv, Koran
  - e) Touch screen kepuasan pelanggan
  - f) Infokus (kamera proyektor)
  - g) Wifi
  - h) Komputer, laptop
  - i) Papan informasi , dan lain-lain.

### **3. Visi Dan Misi Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Solok Selatan**

#### **a. Visi:**

“menjadikan perpustakaan dan arsip bekal ilmu dan memori pemerintah serta sebagai bukti dan bahan pertanggungjawaban.”

#### **b. Misi :**

- 1) menumbuhkembangkan minat baca masyarakat dan aparatur pemerintah solok selatan;
- 2) menumbuhkembangkan kepedulian terhadap pengelolaan kearsipan serta tanggungjawab untuk pelestariannya;
- 3) meningkatkan sumber daya aparatur pengelola perpustakaan dan arsip;
- 4) menjamin pelestarian bukti-bukti kepemilikan aset daerah;

#### 4. Waktu Layanan Dinas Perpustakaan kabupaten Solok Selatan

Waktu layanan di dinas perpustakaan kabupaten solok selatan pada hari senin sampai hari sabtu. Adapun waktu layanan dinas perpustakaan kabupaten solok selatan dapat dilihat dari tabel di bawah ini:

**Tabel 4. 2 Jam Layanan Dinas Perpustakaan Solok Selatan**

Senin	08.30 – 15.30WIB
Istirahat	12.00 – 13.30 WIB
Selasa	08.30 – 15.00 WIB
Istirahat	12.00 – 13.30 WIB
Rabu	08.30 – 15.30 WIB
Istirahat	12.00 – 13.30 WIB
Kamis	08.30 – 15.30WIB
Istirahat	12.00 – 13.30 WIB
Jum'at	08.30– 16.00 WIB
istirahat	12.00 – 13.30 WIB

#### 5. Kedudukan, Tugas Pokok Dan Fungsi Kedudukan:

##### a. Kedudukan

- 1) dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Solok Selatan dipimpin oleh Kepala Dinas yang berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah;
- 2) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Solok Selatan mempunyai tugas membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan dibidang perpustakaan dan kearsipan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang diberikan kepada daerah.

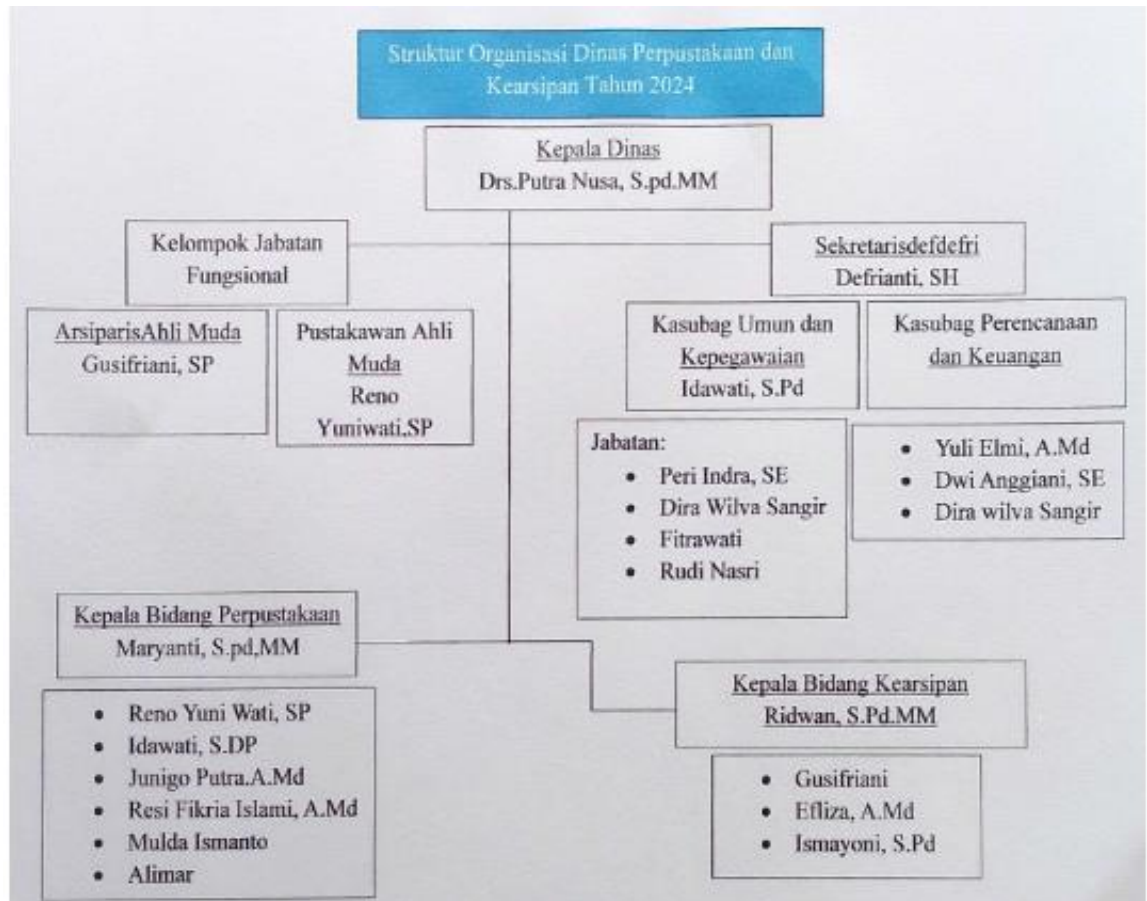
b. Tugas Pokok :

- 1) Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Solok Selatan mempunyai tugas membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan dibidang perpustakaan dan kearsipan

c. Fungsi :

- 1) Perumusan kebijakan teknis urusan pemerintahan bidang perpustakaan dan kearsipan;
- 2) Pelaksanaan kebijakan teknis urusan pemerintahan bidang perpustakaan dan kearsipan;
- 3) Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan sesuai dengan lingkup tugasnya;
- 4) Pelaksanaan administrasi dinas sesuai dengan lingkup tugasnya;
- 5) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

## 5. Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Solok Selatan



Gambar 4.2

Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Solok Selatan

## **Tugas Pokok dan Fungsi**

### **a. Kepala Dinas**

Kepala Dinas mempunyai tugas membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan di Bidang Perpustakaan dan Kearsipan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang diberikan kepada daerah. Kepala Dinas menyelenggarakan fungsi:

- 1) Pembinaan Pengawasan dan pengendalian penyusunan rencana strategis (Renstra) Dinas sesuai dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD).
- 2) Perumusan kebijakan umum dan kebijakan teknis Bidang Perpustakaan dan Kearsipan.
- 3) Pelaksanaan pembinaan, dan evaluasi program dan kegiatan Bidang Perpustakaan dan Kearsipan.
- 4) Pelaksanaan Tugas Pembantuan dari Pemerintah Pusat dan Pemerintah Provinsi.
- 5) Penyelenggaraan administrasi keuangan dan aset.
- 6) Pelaksanaan pembinaan, pengawasan dan pengendalian penggunaan anggaran Dinas.
- 7) Pelaksanaan pembinaan, pengawasan dan pengendalian urusan kesekretariatan, kepegawaian dan rumah tangga Dinas.
- 8) Pelaksanaan pembinaan, pengawasan dan pengendalian Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP).
- 9) Pelaksanaan pembinaan, pengawasan dan pengendalian produk hukum sesuai dengan bidang tugasnya.
- 10) Pelaksanaan tugas lain yang diberikan Bupati sesuai dengan bidang tugasnya.

### **b. Sekretariat**

- 1) Sekretariat mempunyai tugas melaksanakan koordinasi, pelaksanaan dan pemberian dukungan administrasi kepada seluruh

unsur organisasi di lingkungan dinas. Sekretariat menyelenggarakan fungsi :

- 2) Koordinasi Penyusunan rencana, program, anggaran di Bidang Perpustakaan Dan Kearsipan.
- 3) Pemberian dukungan administrasi yang meliputi Ketatausahaan, Kepegawaian, Keuangan, kerumah tanggaan, kerjasama hubungan masyarakat, arsip, dan dokumentasi.
- 4) Penataan organisasi dan ketatalaksanaan.
- 5) Pemantauan, evaluasi dan pelaporan tugas administrasi.
- 6) Koordinasi dan penyusunan peraturan perundang-undangan.
- 7) Pengelolaan Barang milik atau kekayaan negara.
- 8) Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

c. Sub bagian Perencanaan dan Keuangan

Sub bagian Perencanaan dan Keuangan mempunyai tugas melaksanakan Koordinasi penyusunan perencanaan, pengelolaan keuangan, evaluasi dan pelaporan dinas. Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan menyelenggarakan fungsi :

- 1) Penyusunan program kerja sub bagian sesuai dengan program kerja sekretariat.
- 2) Pengumpulan, pengolahan data dan informasi, menginventarisasi permasalahan-permasalahan serta melaksanakan pemecahan permasalahan yang berkaitan dengan tugas-tugas urusan perencanaan, evaluasi dan pelaporan.
- 3) Perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan kegiatan sub bagian.
- 4) Pengkoordinasian penyusunan bahan-bahan kebijakan dari bidang.
- 5) Penyelenggaraan analisis dan pengembangan kinerja Dinas.
- 6) Pelaksanaan penyusunan renstra Dinas.
- 7) Pelaksanaan penyusunan rencana kerja dan anggaran Dinas.

- 8) Penyusunan program kerja tahunan Dinas.
  - 9) Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas.
  - 10) Penyiapan bahan kebijakan dan petunjuk teknis yang berkaitan dengan urusan keuangan, penatausahaan administrasi keuangan yang meliputi evaluasi semester dan pertanggungjawaban.
  - 11) Penyimpanan berkas-berkas keuangan dan pengadministrasian dokumen dalam rangka pelayanan administrasi keuangan di lingkungan Dinas.
  - 12) Pelaksanaan penatausahaan keuangan dinas.
  - 13) Pelaksanaan penyusunan laporan pertanggungjawaban (LPJ) Keuangan dinas.
  - 14) Pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan sesuai bidang tugasnya.
- d. Subbagian Umum dan Kepegawaian

Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas melaksanakan koordinasi penyelenggaraan Subbagian urusan umum dan pengelolaan aset penatalaksanaan hukum, kepegawaian dan dukungan administrasi umum yang menjadi tanggung jawab dinas.

- 1) Untuk melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud pada, Sub Bagian Umum dan Kepegawaian menyelenggarakan fungsi
- 2) Penyusunan program kerja sub bagian sesuai dengan program.
- 3) Pengumpulan, pengolahan data dan informasi, menginventarisasi permasalahan-permasalahan serta melaksanakan pemecahan permasalahan yang berkaitan dengan tugas-tugas urusan administrasi umum.
- 4) Perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan kegiatan sub bagian.
- 5) Pelaksanaan administrasi kepegawaian.

- 6) Pelaksanaan pemberian pelayanan naskah dinas, kearsipan, perpustakaan, komunikasi, pengetikan/ pendistribusian serta penerimaan tamu, kehumasan dan protokoler.
  - 7) Pelaksanaan kebutuhan dan perawatan sarana/prasarana serta kebersihan kantor dan lingkungan.
  - 8) Pelaksanaan pemberian informasi dan komunikasi.
  - 9) Pengelolaan perpustakaan dinas.
  - 10) Pelaksanaan pengurusan perjalanan dinas, kendaraan dinas, keamanan kantor serta pelayanan kerumahtanggaan yang lainnya.
  - 11) Penyiapan bahan koordinasi dan petunjuk teknis kebutuhan, pengadaan, inventarisasi, pendistribusian, penyimpanan, perawatan dan penghapusan perlengkapan/ sarana kerja.
  - 12) Penyelenggaraan analisis dan pengembangan kinerja Sub Bagian dan pengkoordinasian analisis dan pengembangan kinerja Dinas.
  - 13) Pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan sesuai bidang tugasnya.
- e. Bidang Perpustakaan

Bidang Perpustakaan mempunyai tugas merumuskan kebijakan teknis, pemberian bimbingan teknis, melaksanakan program dan pelayanan, serta pemantauan dan evaluasi dibidang Perpustakaan. Bidang Perpustakaan menyelenggarakan fungsi :

- 1) Penyusunan rencana dan program kerja operasional kegiatan Bidang Perpustakaan.
- 2) Penyelenggaraan kegiatan Bidang Perpustakaan.
- 3) Monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan Bidang Perpustakaan.
- 4) Pelaporan pelaksanaan tugas Bidang Perpustakaan;
- 5) Pelaksanaan tugas kedinasan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.
- 6) Pelaksanaan penyusunan rencana kerja mengacu pada rencana strategis dinas.

- 7) Pelaksanaan koordinasi pengelolaan perpustakaan tingkat kota serta dinas instansi terkait.
  - 8) Pelaksanaan pembinaan pengelolaan perpustakaan pada perangkat daerah, Nagari, Unit Pelayanan Teknis (UPT) Dinas, Badan Usaha Milik Daerah, dan Sekolah.
  - 9) Penyusunan kebijakan teknis di bidang deposit, pengelolaan KCKR, penyusunan bibliografi daerah dan katalog daerah.
  - 10) Penyusunan petunjuk teknis pengembangan koleksi bahan pustaka dan pendistribusian bahan pustaka.
  - 11) Penyusunan petunjuk teknis Pelaksanaan katalogisasi, klasifikasi, verifikasi bahan perpustakaan, dan pemasukan data ke pangkalan data.
  - 12) Penyusunan kebijakan teknis di bidang Layanan Perpustakaan.
  - 13) Penyusunan petunjuk teknis Pengembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi yang berkaitan dengan bahan perpustakaan.
  - 14) Penyusunan Kebijakan Pelestarian, Kerjasama dan Pengembangan Sumber Daya Perpustakaan .
  - 15) Pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan sesuai bidang tugasnya.
- f. Bidang Kearsipan
- Bidang Kearsipan mempunyai tugas merumuskan kebijakan teknis, pemberian bimbingan teknis, melaksanakan program dan pelayanan, serta pemantauan dan evaluasi dibidang Kearsipan. Bidang Kearsipan menyelenggarakan fungsi:
- 1) Penyiapan rumusan kebijakan operasional di bidang
  - 2) Penyiapan pelaksanaan kebijakan operasional di bidang Kearsipan
  - 3) Penyiapan bimbingan teknis dan supervisi di bidang Kearsipan.
  - 4) Pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang Kearsipan.
  - 5) Pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan sesuai bidang tugasnya.

## **6. Perpustakaan keliling Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Solok Selatan**

Layanan Perpustakaan Keliling Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Solok Selatan merupakan salah satu inisiatif yang diadakan oleh pemerintah daerah untuk memperluas akses masyarakat terhadap sumber daya informasi dan literasi, terutama bagi mereka yang berada di daerah terpencil atau jauh dari fasilitas perpustakaan tetap.

Layanan perpustakaan keliling ini biasanya dilakukan dengan menggunakan kendaraan seperti mobil atau bus yang dilengkapi dengan berbagai koleksi buku dan materi bacaan lainnya. Tujuan utama dari layanan ini adalah untuk memfasilitasi masyarakat, termasuk anak-anak dan pelajar, agar dapat mengakses buku dan bahan bacaan tanpa harus datang langsung ke perpustakaan pusat.

Beberapa kegiatan utama dalam layanan perpustakaan keliling ini antara lain:

- a. Peminjaman Buku: Masyarakat dapat meminjam buku-buku yang tersedia di mobil perpustakaan keliling.
- b. Kegiatan Literasi: Mengadakan kegiatan membaca bersama atau pelatihan literasi untuk meningkatkan minat baca masyarakat.
- c. Pelayanan Kearsipan: Selain buku, layanan ini juga menyediakan arsip atau dokumen penting untuk kebutuhan administratif.
- d. Sosialisasi Program Perpustakaan: Meningkatkan kesadaran masyarakat tentang pentingnya membaca dan memanfaatkan perpustakaan sebagai sarana pendidikan.

Dengan adanya layanan perpustakaan keliling, diharapkan lebih banyak orang dapat menikmati manfaat dari dunia literasi tanpa terkendala jarak atau keterbatasan akses ke perpustakaan tetap. Selain itu, program ini juga mendukung pemerataan pendidikan dan meningkatkan minat baca di seluruh wilayah Kabupaten Solok Selatan.



Gambar 4. 3 Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Solok Selatan

## B. Temuan Penelitian

### 1. Strategi Promosi Layanan Perpustakaan Keliling

Strategi promosi layanan yang diterapkan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Solok Selatan dalam mempromosikan layanan perpustakaan keliling yang penulis Peroleh dari mengajukan beberapa pertanyaan wawancara. Temuan penelitian ini tentu banyak hal yang dirasakan baik bagi pemustaka pengunjung maupun kepala pustaka dan staff karyawan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Solok Selatan.

Sebagaimana wawancara yang penulis lakukan dengan Kepala Bidang Perpustakaan dan staf karyawan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Solok Selatan :

Kepala Bidang Perpustakaan (Maryanti, S.pd.,MM) “Kami merasa penting untuk mempromosikan perpustakaan keliling supaya masyarakat lebih sadar dan tertarik menggunakan layanan kami. Tujuannya tentu untuk meningkatkan minat baca, terutama di daerah-daerah terpencil yang jauh dari perpustakaan tetap. Melalui promosi, kami ingin memastikan informasi tentang keberadaan perpustakaan keliling sampai ke masyarakat yang membutuhkan”. (Wawancara 27 Oktober 2024)

*“Kami menggunakan berbagai strategi, seperti melakukan kunjungan langsung ke sekolah-sekolah, disosialisasikan di tempat yang ramai contohnya seperti ada acara car free day (CFD), mengadakan acara atau lomba membaca, dan menyebarkan informasi lewat pembagian brosur, poster, serta media sosial. Kami juga berkolaborasi dengan tokoh masyarakat dan guru-guru untuk mengajak mereka lebih aktif dalam mendukung kegiatan ini”.* (Wawancara 27 Oktober2024)

Peneliti juga mewawancarai narasumber 2 staf pustakawan yang ada didinas perpustakaan dan kearsipa kabupaten solok selatan.

*“Kami sering melakukan kunjungan ke desa-desa terpencil dan berkomunikasi langsung dengan masyarakat. Kami juga bekerja sama dengan pemerintah desa dan kelompok masyarakat lokal agar informasi*

*mengenai keberadaan perpustakaan keliling bisa sampai ke mereka yang berada di daerah jauh*". (Wawancara 27 Oktober 2024)

Selain itu peneliti juga mewawancari narasumber 3 pustakawan di dinas perpustakaan dan kearsipan kabupaten solok selatan.

*"Kami banyak bekerja sama dengan sekolah, terutama dalam hal mengadakan kegiatan literasi. Selain itu, kami juga menggandeng pemerintah desa dan organisasi lokal lainnya untuk memperkenalkan perpustakaan keliling kepada masyarakat lebih luas*". (Wawancara 27 Oktober 2024)

*"Kami melakukan pemilihan buku dengan mempertimbangkan kebutuhan dan minat masyarakat. Untuk anak-anak, kami membawa buku cerita dan buku pelajaran, sedangkan untuk orang dewasa, kami menyediakan buku yang berisi informasi praktis seperti pertanian, kesehatan, dan keterampilan lainnya*". (Wawancara 27 Oktober 2024)

Peneliti juga mewawancari narasumber lainnya yaitu pustakawan lainnya yang ada di dinas perpustakaan dan kearsipan kabupaten solok selatan.

*"Tantangan terbesar adalah minimnya kesadaran masyarakat tentang pentingnya membaca. Selain itu, ada juga kendala infrastruktur yang membuat distribusi informasi lebih sulit, terutama di daerah-daerah yang akses jalannya terbatas*". (Wawancara 27 Oktober 2024)

*"Media sosial sangat membantu kami dalam menyebarkan informasi. Kami memanfaatkan platform seperti, Instagram, dan WhatsApp untuk menginformasikan jadwal kunjungan dan acara yang diadakan. Selain itu, kami juga mengupload foto dan video kegiatan sebagai bentuk dokumentasi dan promosi*". (Wawancara 27 Oktober 2024)

*"Respon masyarakat cukup positif. Banyak yang merasa terbantu dengan keberadaan perpustakaan keliling, terutama di desa-desa yang sulit dijangkau. Anak-anak sangat antusias, dan orang dewasa juga mulai menunjukkan minat terhadap buku-buku yang kami bawa*". (Wawancara 27 Oktober 2024)

*“Kami mengadakan lomba membaca, storytelling, dan kegiatan seni seperti menggambar yang bertema buku. Kami juga sering mengadakan diskusi kecil tentang topik-topik tertentu seperti kesehatan atau pendidikan”.* (Wawancara 27 Oktober 2024)

*“Kami melihat keberhasilan dari peningkatan jumlah pengunjung yang datang ke perpustakaan keliling dan tingkat partisipasi dalam acara yang kami adakan. Kami juga mendapatkan feedback langsung dari masyarakat dan guru-guru mengenai dampak kegiatan ini”.* (Wawancara 27 Oktober 2024)

*“Promosi sangat penting untuk membangun kesadaran masyarakat tentang pentingnya literasi dan keberadaan layanan perpustakaan keliling. Dengan promosi yang baik, masyarakat lebih tahu bahwa kami hadir untuk membantu mereka mendapatkan akses ke buku dan pengetahuan”.* (Wawancara 27 Oktober 2024)

*“Harapan kami, semoga promosi ini dapat terus berkembang dan menjangkau lebih banyak masyarakat. Kami juga berharap ada dukungan lebih dari pemerintah dan masyarakat untuk meningkatkan fasilitas dan pelayanan perpustakaan keliling di masa depan”.* (Wawancara 27 Oktober 2024)

Berikut beberapa hasil wawancara tanggapan narasumber dari masyarakat terhadap pertanyaan wawancara :

*“Kegiatan promosi ini sangat penting agar masyarakat lebih tahu tentang keberadaan perpustakaan keliling. Banyak orang, terutama yang tinggal di daerah terpencil, tidak tahu bahwa perpustakaan keliling ada di dekat mereka. Dengan promosi yang baik, mereka jadi lebih sadar dan bisa memanfaatkan fasilitas ini untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan”.* (Wawancara narasumber masyarakat 28 Oktober 2024).

*“Beberapa strategi yang terlihat adalah pemasangan baliho dan pengumuman di masjid serta sekolah-sekolah. Mereka juga mengadakan acara baca bersama dan diskusi buku di desa yang membuat orang lebih*

*tertarik untuk datang*". (Wawancara narasumber masyarakat 28 Oktober 2024).

*"Perpustakaan keliling biasanya bekerja sama dengan kepala desa atau tokoh masyarakat setempat. Mereka memberi tahu jadwal kunjungan perpustakaan keliling lewat pengumuman di balai desa atau masjid."*. (Wawancara narasumber masyarakat 28 Oktober 2024).

*"Perpustakaan keliling bekerja sama dengan pemerintah desa dan sekolah-sekolah untuk mengadakan acara bersama. Mereka sering mengundang kami untuk ikut dalam acara baca atau diskusi buku yang melibatkan seluruh masyarakat"*. (Wawancara narasumber masyarakat 28 Oktober 2024).

*"Perpustakaan keliling membawa berbagai jenis buku, mulai dari buku anak-anak, remaja, hingga buku dewasa. Saya melihat mereka sangat memperhatikan jenis buku yang sesuai dengan usia dan kebutuhan masyarakat setempat"*. (Wawancara narasumber masyarakat 28 Oktober 2024).

*"Tantangannya adalah masih banyak masyarakat yang tidak tahu manfaat dari perpustakaan keliling, terutama mereka yang tinggal di daerah yang jauh dari pusat keramaian. Selain itu, infrastruktur jalan yang buruk kadang menjadi hambatan bagi mobil perpustakaan untuk sampai ke desa-desa"*. (Wawancara narasumber masyarakat 28 Oktober 2024).

*"kami mendengar informasi melalui media sosial seperti Facebook dan WhatsApp, terutama grup yang ada di desa. Lewat media sosial, kami bisa mendapatkan jadwal kunjungan dan acara yang akan diadakan oleh perpustakaan keliling"*. (Wawancara narasumber masyarakat 28 Oktober 2024).

*"Respon masyarakat sangat baik, terutama di desa-desa yang sulit dijangkau. Mereka merasa sangat terbantu karena bisa mengakses buku-buku dengan lebih mudah. Ada yang mulai lebih aktif membaca setelah*

*mengetahui adanya perpustakaan keliling*”. (Wawancara narasumber masyarakat 28 Oktober 2024).

*“Perpustakaan keliling sering mengadakan lomba baca dan cerita, terutama untuk anak-anak. Ada juga acara diskusi buku dan seminar tentang pentingnya membaca yang melibatkan orang dewasa. Kegiatan ini menarik banyak orang untuk datang”*. (Wawancara narasumber masyarakat 28 Oktober 2024).

*“Mereka biasanya melihat dari jumlah pengunjung yang datang setelah kegiatan promosi dilakukan. Selain itu, mereka juga mengumpulkan feedback dari masyarakat untuk mengetahui apakah mereka puas dengan bahan bacaan dan acara yang diadakan”*. (Wawancara narasumber masyarakat 28 Oktober 2024).

*“Promosi membantu memperkenalkan perpustakaan keliling kepada masyarakat, yang sebelumnya mungkin tidak tahu. Dengan promosi yang efektif, masyarakat jadi lebih sadar akan manfaat membaca dan lebih sering datang untuk meminjam buku”*. (Wawancara narasumber masyarakat 28 Oktober 2024).

*“Harapan saya, perpustakaan keliling dapat lebih sering mengunjungi desa-desa terpencil dan membawa lebih banyak buku yang relevan dengan kebutuhan masyarakat. Kami juga berharap dapat diadakan lebih banyak kegiatan yang melibatkan seluruh keluarga”*. (Wawancara narasumber masyarakat 28 Oktober 2024).

Berikut beberapa hasil wawancara tanggapan narasumber dari anak sekolah terhadap pertanyaan wawancara :

*“Saya senang dengan adanya perpustakaan keliling karena bisa membaca buku yang menarik tanpa harus pergi jauh. Promosi membuat saya tahu kalau perpustakaan keliling akan datang ke sekolah atau desa, jadi saya bisa ikut membaca buku”*. (Wawancara narasumber masyarakat 29 Oktober 2024).

Peneliti mewawancarai narasumber lainnya dari kalangan anak sekolah yang ada di kabupaten solek selatan

*“Di sekolah kami, ada pengumuman tentang jadwal kunjungan perpustakaan keliling. Kadang juga ada lomba baca atau cerita yang membuat saya dan teman-teman jadi lebih semangat untuk datang”.* (Wawancara narasumber masyarakat 29 Oktober 2024).

*“Di sekolah saya, guru juga memberi tahu tentang jadwal perpustakaan keliling. Jadi, saya tahu kapan mereka datang dan bisa mempersiapkan diri”.* (Wawancara narasumber masyarakat 29 Oktober 2024).

*“Kami di sekolah sering diajak untuk berpartisipasi dalam acara yang diadakan oleh perpustakaan keliling, seperti lomba baca dan cerita. Hal ini membuat kami jadi lebih tertarik dengan buku-buku yang mereka bawa”.* (Wawancara narasumber masyarakat 29 Oktober 2024).

*“Buku yang dibawa selalu beragam, ada yang untuk anak kecil seperti cerita bergambar, ada juga buku untuk remaja yang lebih banyak tentang pengetahuan atau petualangan. Jadi, setiap kali mereka datang, saya selalu menemukan buku yang saya suka”.* (Wawancara narasumber masyarakat 29 Oktober 2024).

*“Tantangan mungkin karena tidak semua teman saya tahu kapan perpustakaan keliling datang. Jadi, kadang mereka melewatkan kesempatan untuk membaca buku”.* (Wawancara narasumber masyarakat 29 Oktober 2024).

*“Di sekolah, guru sering memberitahu kami tentang kegiatan perpustakaan keliling lewat grup WhatsApp. Jadi, kami bisa tahu kapan waktu yang tepat untuk datang dan meminjam buku”.* (Wawancara narasumber masyarakat 29 Oktober 2024).

*“Saya dan teman-teman merasa senang bisa membaca buku yang baru setiap kali perpustakaan keliling datang. Kami jadi lebih rajin membaca dan mencari tahu lebih banyak tentang dunia luar”.* (Wawancara narasumber masyarakat 29 Oktober 2024).

*“Di sekolah, sering ada lomba baca atau menceritakan ulang buku yang saya baca. Itu membuat saya lebih semangat membaca dan berbagi*

*cerita dengan teman-teman*". (Wawancara narasumber masyarakat 29 Oktober 2024).

Peneliti mewawancari narasumber lainnya dari kalangan anak sekolah yang ada di kabupaten solek selatan

*"Kami sering diberi kesempatan untuk memberikan masukan tentang buku yang kami suka atau acara yang kami ikuti. Ini membantu perpustakaan keliling tahu apa yang lebih kami minati"*. (Wawancara narasumber masyarakat 29 Oktober 2024).

*"Promosi membuat kami tahu kapan perpustakaan keliling datang. Itu membuat kami lebih semangat untuk membaca dan mengikuti kegiatan yang ada"*. (Wawancara narasumber masyarakat 29 Oktober 2024).

Peneliti mewawancari narasumber lainnya dari kalangan anak sekolah yang ada di kabupaten solok selatan

*"Saya berharap perpustakaan keliling bisa datang lebih sering dan membawa lebih banyak buku yang seru. Mungkin bisa juga ada kegiatan yang melibatkan orang tua supaya mereka juga tertarik membaca"*. (Wawancara narasumber masyarakat 29 Oktober 2024).

Peneliti mewawancari narasumber lainnya dari Masyarakat yang ada di kabupaten solok selatan

Narasumber 1 menyatakan bahwa "Kegiatan promosi ini sangat penting karena banyak orang, terutama yang tinggal di desa terpencil, belum tahu tentang keberadaan perpustakaan keliling. Dengan adanya promosi, lebih banyak orang bisa memanfaatkan fasilitas ini." (Wawancara narasumber 1, 27 Oktober 2024).

Kesimpulan : Layanan perpustakaan keliling memiliki dampak positif bagi masyarakat, khususnya di daerah terpencil. Namun, promosi layanan ini perlu ditingkatkan dengan memanfaatkan media sosial untuk menjangkau lebih banyak orang, terutama generasi muda yang lebih akrab dengan teknologi digital. Strategi ini diharapkan dapat memperluas jangkauan dan meningkatkan partisipasi masyarakat dalam memanfaatkan layanan perpustakaan keliling.

Narasumber 2 menjelaskan bahwa *“saya pertama kali mengetahui keberadaan layanan perpustakaan keliling melalui kegiatan yang diadakan di sekolah anaknya. Menurut saya, kerja sama antara Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dengan pihak sekolah merupakan langkah yang cukup efektif dalam mempromosikan layanan ini. Hal ini karena sekolah menjadi salah satu pusat kegiatan masyarakat, khususnya bagi keluarga yang memiliki anak usia sekolah. Namun, ia menambahkan bahwa kegiatan tersebut masih terbatas dan jarang dilakukan di waktu yang dapat melibatkan lebih banyak masyarakat, seperti pada akhir pekan atau hari libur. Narasumber 2 berharap dinas dapat memperluas jangkauan promosi dan frekuensi pelaksanaan kegiatan perpustakaan keliling sehingga tidak hanya anak-anak sekolah, tetapi juga masyarakat umum, dapat memanfaatkan layanan ini”* (Wawancara narasumber 2 28 Oktober 2024).

Kesimpulan Kerja sama dengan sekolah merupakan strategi promosi yang efektif, tetapi frekuensinya perlu ditingkatkan, terutama di hari libur, agar masyarakat umum juga bisa terlibat secara lebih aktif dalam memanfaatkan layanan perpustakaan keliling.

Narasumber 3 menjelaskan bahwa *“saya baru mengetahui keberadaan layanan perpustakaan keliling setelah mendapatkan informasi dari tetangganya. Hal ini menunjukkan bahwa penyebaran informasi terkait layanan tersebut masih terbatas dan belum menjangkau seluruh lapisan masyarakat. saya merasa bahwa Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Solok Selatan kurang aktif dalam menyampaikan informasi secara langsung kepada masyarakat. Menurut saya, metode promosi yang lebih efektif, seperti pembagian selebaran atau pengumuman di tempat-tempat umum seperti pasar tradisional, perlu dilakukan untuk meningkatkan kesadaran masyarakat terhadap layanan perpustakaan keliling. Selain itu, saya juga mengusulkan agar dinas menetapkan dan mempublikasikan jadwal rutin keberadaan perpustakaan keliling di setiap wilayah. Dengan adanya jadwal yang jelas dan diumumkan secara luas, masyarakat dapat lebih mudah menyesuaikan waktu mereka untuk memanfaatkan layanan ini”* (Wawancara narasumber 3 28 Oktober 2024)..

Kesimpulan Narasumber 3 menyoroti pentingnya promosi langsung yang lebih terencana dan masif untuk meningkatkan pemanfaatan layanan perpustakaan keliling. Ia menekankan perlunya strategi promosi yang mencakup selebaran, pengumuman di tempat umum, serta jadwal layanan yang transparan dan mudah diakses masyarakat. Strategi ini dianggap dapat membantu menjangkau lebih banyak kalangan dan meningkatkan efektivitas layanan.

Narasumber 4 menyampaikan bahwa *“keberadaan perpustakaan keliling di daerah kami sudah cukup dikenal oleh masyarakat. Hal ini tidak terlepas dari desain kendaraan perpustakaan yang khas dan mampu menarik perhatian warga sekitar. Meskipun demikian, saya menilai bahwa promosi yang dilakukan masih kurang efektif dalam melibatkan masyarakat muda. Menurut saya, kaum muda memiliki potensi besar untuk menjadi agen perubahan literasi, namun perlu pendekatan yang sesuai dengan karakter dan minat mereka. saya merekomendasikan agar perpustakaan keliling menyelenggarakan berbagai lomba atau kegiatan kreatif berbasis literasi, seperti menulis cerita pendek, membuat video edukasi, atau membaca puisi. Kegiatan ini sebaiknya dipromosikan melalui platform media digital yang banyak digunakan oleh anak muda, seperti , TikTok, atau YouTube. Dengan cara ini, perpustakaan keliling dapat memperluas jangkauan promosinya sekaligus menarik minat generasi muda untuk lebih dekat dengan dunia literasi”* (Wawancara narasumber 4 28 Oktober 2024).

Kesimpulan: Perpustakaan keliling memiliki potensi besar untuk meningkatkan minat baca masyarakat, termasuk generasi muda. Namun, promosi yang lebih inovatif, kreatif, dan berbasis digital diperlukan untuk menarik perhatian anak muda serta menjadikan mereka bagian dari gerakan literasi.

Narasumber 5 menyampaikan bahwa *“saya sangat mengapresiasi upaya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Solok Selatan dalam mempromosikan layanan perpustakaan keliling melalui media*

*sosial. Hal ini dinilai penting karena generasi muda cenderung lebih sering mengakses informasi melalui internet dibandingkan media tradisional. Dengan memadukan promosi melalui media tradisional dan digital, ia percaya bahwa informasi dapat tersebar lebih cepat, luas, dan efektif menjangkau berbagai kelompok usia” (Wawancara narasumber 5 28 Oktober 2024)..*

Kesimpulan: Narasumber 5 menilai promosi melalui media sosial sudah baik. Hal ini menunjukkan perlunya pendekatan multikanal dalam strategi promosi layanan perpustakaan

Berdasarkan hasil wawancara dengan beberapa narasumber diatas pernyataan tersebut sesuai dengan Penelitian oleh Ismail (2021) yang mana hasil penelitian menunjukkan bahwa promosi dilakukan melalui penyebaran informasi menggunakan media cetak seperti brosur dan pamflet di tempat-tempat strategis, serta melalui pengumuman di tempat ibadah dan pasar tradisional. Sehingga strategi promosi yang efektif melibatkan kolaborasi dengan tokoh masyarakat setempat dan pemanfaatan teknologi informasi, seperti media sosial. Dan penelitian oleh Wijayanti (2020) yang mana Penelitian ini mengkaji peran komunikasi dalam mempromosikan layanan perpustakaan keliling, termasuk penggunaan media massa, media sosial, dan komunikasi langsung. Penelitian menemukan bahwa komunikasi langsung dengan masyarakat melalui kunjungan dan acara komunitas lebih efektif daripada promosi melalui media massa. Sehingga penggunaan komunikasi interpersonal dan acara komunitas lebih disukai oleh masyarakat, sementara media sosial cenderung kurang efektif di daerah terpencil.

## **2. Kendala yang di hadapi dalam pelaksanaan strategi promosi layanan perpustakaan keliling.**

Kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan strategi promosi layanan perpustakaan keliling di Kabupaten Solok Selatan yang penulis Peroleh dari mengajukan beberapa pertanyaan wawancara. Temuan penelitian ini tentu banyak hal yang dirasakan baik bagi pemustaka

pengunjung maupun kepala pustaka dan staff karyawan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Solok Selatan.

Sebagaimana wawancara yang penulis lakukan dengan Kepala Bidang Perpustakaan dan staf karyawan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Solok Selatan:

Kepala Bidang Perpustakaan Berdasarkan hasil wawancara dengan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Solok Selatan, kendala biaya menjadi salah satu tantangan utama dalam pelaksanaan layanan perpustakaan keliling. *“Terbatasnya anggaran operasional menyebabkan beberapa hambatan, seperti kurangnya bahan bacaan yang bervariasi, pemeliharaan kendaraan perpustakaan yang tidak optimal, dan lokasi/medan yang agak sulit dijangkau itu juga butuh sopir yang personal perpustakaan keliling sedangkan saat ini personal sopir khusus perpustakaan keliling belum ada hanya siapa yang bisa saja, serta minimnya dana untuk menjangkau daerah-daerah terpencil. Selain itu, alokasi anggaran yang tersedia sering kali harus diprioritaskan untuk kebutuhan administratif lainnya, sehingga pengembangan layanan perpustakaan keliling tidak maksimal. Kendala ini berdampak pada terbatasnya frekuensi kunjungan perpustakaan keliling ke masyarakat, khususnya di wilayah yang aksesnya sulit. Meskipun demikian, pihak dinas terus berupaya mencari solusi, seperti bekerja sama dengan pihak swasta dan memanfaatkan program hibah untuk mendukung keberlanjutan layanan tersebut.”* (Wawancara 27 Oktober 2024)

Peneliti mewawawancarai narasumber 1 yang ada di perpustakaan dan kearsipan kabupaten solok selatan tanggal 29 oktober 2024.

Dalam wawancara dengan Narasumber 1 ,narasumber mengatakan *”Salah satu kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan layanan perpustakaan keliling adalah kurangnya informasi yang tersedia terkait jadwal dan lokasi layanan tersebut. Banyak masyarakat yang tidak mengetahui kapan dan di mana layanan perpustakaan keliling akan diadakan, sehingga hal ini menyebabkan rendahnya partisipasi dan*

*pemanfaatan layanan oleh masyarakat. Minimnya promosi menyebabkan informasi hanya menjangkau sebagian kecil dari target sasaran. Untuk mengatasi masalah ini, narasumber mengusulkan peningkatan strategi promosi yang lebih efektif dan luas, seperti memanfaatkan media sosial untuk menjangkau khalayak yang lebih besar, memasang spanduk di lokasi-lokasi strategis, serta menyampaikan pengumuman secara langsung di tempat-tempat umum seperti kantor desa, pasar, atau sekolah. Dengan langkah-langkah ini, diharapkan masyarakat dapat lebih mudah mengetahui keberadaan layanan perpustakaan keliling sehingga dapat memanfaatkannya secara maksimal” (Wawancara narasumber 1 29 Oktober 2024).*

Kesimpulan: Kurangnya informasi terkait jadwal dan lokasi layanan perpustakaan keliling menjadi kendala utama yang menghambat partisipasi masyarakat. Solusi yang disarankan adalah meningkatkan strategi promosi melalui media sosial, spanduk, dan pengumuman di tempat umum agar informasi dapat menjangkau lebih banyak masyarakat.

Dalam wawancara dengan Narasumber 2, narasumber mengungkapkan “*adanya kendala terkait dengan fasilitas buku di perpustakaan keliling yang dirasa terbatas dan kurang bervariasi. Hal ini membuat layanan tersebut kurang menarik bagi masyarakat dari berbagai kalangan usia. Narasumber 2 menambahkan bahwa koleksi buku yang ada tidak mencakup banyak genre atau topik yang dibutuhkan oleh pembaca dari beragam usia, khususnya anak-anak dan remaja. Hal ini menyebabkan minat baca masyarakat, terutama generasi muda, cenderung menurun. Untuk mengatasi masalah ini, beliau mengusulkan agar perpustakaan keliling memperbanyak koleksi buku, terutama buku anak-anak dan buku bacaan populer yang dapat menarik minat pembaca dari berbagai kelompok usia. Selain itu, narasumber juga menyarankan untuk meningkatkan promosi layanan perpustakaan keliling dengan memanfaatkan media sosial, memasang spanduk di tempat-tempat strategis, serta pengumuman rutin di tempat-tempat umum agar*

*masyarakat lebih mudah mengetahui jadwal dan lokasi layanan tersebut”* (Wawancara narasumber 2 29 Oktober 2024).

Peneliti mewawawancarai narasumber 2 yang ada di perpustakaan dan kearsipan kabupaten solok selatan tanggal 29 oktober 2024.

Kesimpulan: Narasumber 2 mengidentifikasi bahwa terbatasnya variasi koleksi buku menjadi kendala utama dalam menarik minat Narasumber dari berbagai usia. Untuk mengatasi hal ini, penambahan koleksi buku, terutama buku anak-anak dan buku populer, sangat diperlukan. Selain itu, peningkatan promosi melalui media sosial dan pengumuman di tempat umum juga dianggap sebagai langkah penting untuk memperkenalkan layanan perpustakaan keliling kepada masyarakat secara lebih luas.

Peneliti mewawawancarai narasumber 3 yang ada di perpustakaan dan kearsipan kabupaten solok selatan tanggal 29 oktober 2024.

Pada wawancara dengan Narasumber 3, narasumber mengungkapkan bahwa *“salah satu kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan layanan perpustakaan keliling adalah kurangnya tenaga kerja yang cukup untuk mengelola dan mempromosikan layanan tersebut secara aktif. Menurut saya, meskipun layanan ini sangat bermanfaat bagi masyarakat, namun tanpa adanya sumber daya manusia yang memadai, sulit untuk memastikan layanan ini berjalan dengan optimal dan mendapatkan perhatian yang layak. Ia menyarankan agar pihak pengelola perpustakaan keliling dapat menambah jumlah staf yang bertanggung jawab atas kegiatan ini. Selain itu, Narasumber 3 juga mengusulkan untuk melibatkan relawan lokal sebagai bagian dari solusi, agar kegiatan promosi dan pengelolaan layanan dapat lebih efektif dan efisien. Dengan melibatkan masyarakat sekitar, tidak hanya meningkatkan jangkauan layanan, tetapi juga menciptakan rasa kepemilikan terhadap perpustakaan keliling ini.”* (Wawancara narasumber 3 29 Oktober 2024)..

Peneliti mewawawancarai narasumber 1 yang ada di perpustakaan dan kearsipan kabupaten solok selatan tanggal 29 oktober 2024.

Kesimpulan: Narasumber 3 menyoroti kendala terkait kurangnya tenaga kerja untuk mengelola dan mempromosikan layanan perpustakaan keliling. Solusi yang diusulkan adalah dengan menambah jumlah staf dan melibatkan relawan lokal untuk mendukung kegiatan promosi. Ini diharapkan dapat meningkatkan efektivitas dan daya tarik layanan perpustakaan keliling, serta memperluas jangkauannya kepada masyarakat

Peneliti juga mewawancarai narasumber 4 yang ada di dinas perpustakaan dan karsipan kabupaten solok selatan pada tanggal 29 oktober 2024.

Narasumber 4 narasumber mengungkapkan “*kendala utama dalam operasional perpustakaan keliling, yaitu ketidakmerataan lokasi yang dikunjungi. Hal ini menyebabkan beberapa wilayah, terutama yang terpencil, sulit dijangkau oleh layanan tersebut. Ketidakmerataan ini dapat mengurangi efektivitas program perpustakaan keliling dalam meningkatkan literasi masyarakat secara menyeluruh. Untuk mengatasi masalah ini, narasumber mengusulkan solusi berupa penjadwalan ulang kunjungan perpustakaan keliling. Penjadwalan ulang ini bertujuan untuk mencakup lebih banyak wilayah terpencil, sehingga layanan perpustakaan keliling dapat menjangkau masyarakat yang membutuhkan akses buku dan informasi secara lebih adil*” (Wawancara narasumber 4 29 Oktober 2024).

Kesimpulan: Kendala ketidakmerataan lokasi kunjungan perpustakaan keliling dapat diatasi dengan penjadwalan ulang yang mencakup wilayah terpencil. Hal ini penting untuk memastikan layanan perpustakaan keliling dapat menjangkau masyarakat secara lebih luas, meningkatkan pemerataan akses literasi, dan mendukung tercapainya tujuan program tersebut.

Peneliti juga mewawancarai narasumber 5 yang ada di dinas perpustakaan dan karsipan kabupaten solok selatan pada tanggal 28 oktober 2024.

Narasumber 5, narasumber mengungkapkan “*minimnya interaksi atau program pendukung sebagai kendala utama dalam menarik minat masyarakat terhadap layanan perpustakaan. Kendala ini mencakup kurangnya kegiatan seperti membaca bersama atau pelatihan literasi yang dapat mendorong partisipasi aktif masyarakat. Untuk mengatasi hal ini, narasumber mengusulkan solusi berupa pengadaan kegiatan interaktif yang dapat menarik perhatian berbagai kalangan. Beberapa contoh kegiatan yang diusulkan meliputi lomba membaca untuk anak-anak, diskusi buku bagi komunitas literasi, serta pelatihan keterampilan berbasis buku, seperti menulis kreatif atau membuat kerajinan dari bahan bacaan. Program-program ini tidak hanya memberikan nilai tambah pada layanan perpustakaan tetapi juga membantu meningkatkan keterlibatan masyarakat dalam kegiatan literasi*” (Wawancara narasumber 5 28 Oktober 2024).

Kesimpulan: Minimnya interaksi dan program pendukung menjadi kendala utama dalam memaksimalkan potensi perpustakaan. Namun, solusi berupa pengadaan kegiatan interaktif, seperti lomba membaca, diskusi buku, dan pelatihan keterampilan berbasis buku, dapat menjadi langkah efektif untuk menarik minat masyarakat dan meningkatkan partisipasi mereka dalam mendukung pengembangan budaya literasi.

Berdasarkan hasil wawancara dengan beberapa narasumber diatas pernyataan tersebut sesuai dengan Penelitian oleh Rahmat Hidayat (2021) yang mana penelitian ini membahas bagaimana perpustakaan keliling menghadapi kendala geografis dan minimnya partisipasi masyarakat di wilayah terpencil Kabupaten Solok Selatan. Ia menyoroti keterbatasan kendaraan dan bahan bacaan yang tidak diperbarui sebagai tantangan utama. Dan penelitian oleh Desi Andriana (2020) yang mana peneliti menganalisis dampak strategi promosi seperti roadshow literasi di Kabupaten Solok Selatan. Kendala utama yang ditemukan adalah keterbatasan anggaran untuk kegiatan promosi masif.

### **C. Pembahasan**

#### **1. Strategi promosi layanan yang diterapkan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Solok Selatan dalam mempromosikan layanan perpustakaan keliling.**

Dalam arti luas strategi promosi adalah aktivitas atau kegiatan terencana yang dilakukan pustakawan untuk memasarkan produk dan jasa perpustakaan melalui saluran yang tepat untuk mencapai tujuan promosi yang telah ditetapkan. Menurut Amstrong dalam Qurthuby strategi promosi yang efektif dapat dilihat apabila pesan yang disampaikan mampu mendapatkan perhatian, mengantarkan pada ketertarikan sampai menimbulkan keinginan untuk memiliki atau menggunakan dan berakhir dengan keputusan untuk melakukan tindakan pemanfaatan.

Strategi promosi layanan yang diterapkan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Solok Selatan untuk mempromosikan layanan perpustakaan keliling melibatkan berbagai pendekatan, seperti kunjungan langsung ke sekolah, penggunaan media sosial, pembagian brosur atau pemasangan poster, mengadakan acara atau lomba membaca dan disosialisasikan secara langsung di tempat yang ramai. Strategi ini dirancang untuk menjangkau berbagai segmen masyarakat, terutama di daerah terpencil.

Berdasarkan hasil temuan penelitian sesuai dengan Penelitian oleh Ismail (2021) yang mana hasil penelitian menunjukkan bahwa promosi dilakukan melalui penyebaran informasi menggunakan media cetak seperti brosur dan pamflet di tempat-tempat strategis, serta melalui pengumuman di tempat ibadah dan pasar tradisional. Sehingga strategi promosi yang efektif melibatkan kolaborasi dengan tokoh masyarakat setempat dan pemanfaatan teknologi informasi, seperti media sosial. Dan penelitian oleh Wijayanti (2020) yang mana Penelitian ini mengkaji peran komunikasi dalam mempromosikan layanan perpustakaan keliling, termasuk penggunaan media massa, media sosial, dan komunikasi langsung.

Penelitian menemukan bahwa komunikasi langsung dengan masyarakat melalui kunjungan dan acara komunitas lebih efektif daripada promosi melalui media massa. Sehingga penggunaan komunikasi interpersonal dan acara komunitas lebih disukai oleh masyarakat, sementara media sosial cenderung kurang efektif di daerah terpencil. Dapat disimpulkan bahwa strategi promosi layanan yang diterapkan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Solok Selatan mencakup beberapa pendekatan yang berbeda untuk menjangkau masyarakat di berbagai segmen, khususnya di daerah terpencil. Pendekatan yang digunakan meliputi kunjungan langsung ke sekolah-sekolah, di mana petugas perpustakaan dapat berinteraksi langsung dengan siswa dan guru untuk mengenalkan layanan perpustakaan keliling. Selain itu, penggunaan media sosial menjadi salah satu cara efektif untuk menyebarkan informasi mengenai jadwal dan lokasi layanan perpustakaan keliling, sehingga lebih banyak masyarakat yang dapat mengakses informasi tersebut, pembagian brosur yang dibagikan secara langsung oleh pihak perpustakaan, kolaborasi dengan komunitas lokal juga dilakukan untuk memperluas jangkauan promosi dan membangun hubungan yang lebih erat dengan masyarakat di tingkat lokal, yang diharapkan dapat meningkatkan kesadaran serta partisipasi mereka dalam memanfaatkan layanan perpustakaan keliling.

Layanan perpustakaan keliling ini adalah sebuah inisiatif untuk membawa sumber daya perpustakaan langsung ke masyarakat, khususnya di daerah yang sulit dijangkau atau belum memiliki fasilitas perpustakaan tetap. Dalam konteks ini, promosi yang efektif sangat penting untuk menarik perhatian masyarakat agar memanfaatkan layanan tersebut. Strategi promosi yang diterapkan bisa melibatkan berbagai pendekatan, mulai dari penggunaan media sosial untuk menjangkau audiens yang lebih luas, hingga kolaborasi dengan pihak-pihak terkait, seperti sekolah, organisasi masyarakat, dan pemerintah daerah setempat. Tujuan dari promosi ini tentu untuk meningkatkan kesadaran dan pemahaman

masyarakat mengenai keberadaan layanan perpustakaan keliling, serta manfaat yang dapat diperoleh, seperti akses mudah ke bahan bacaan yang berkualitas tanpa harus datang ke perpustakaan pusat. Keberhasilan strategi promosi tersebut dapat dilihat dari peningkatan jumlah pengunjung dan pemanfaatan layanan perpustakaan keliling, yang pada akhirnya turut mendukung upaya peningkatan literasi di Kabupaten Solok Selatan.

## **2. Kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan strategi promosi layanan perpustakaan keliling di Kabupaten Solok Selatan**

Kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan strategi promosi layanan perpustakaan keliling di Kabupaten Solok Selatan cukup beragam. Salah satunya adalah keterbatasan anggaran yang mempengaruhi kemampuan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan untuk mengoptimalkan kegiatan promosi secara maksimal. Selain itu, kondisi geografis wilayah yang terletak di daerah pegunungan dan sulit dijangkau menjadi hambatan utama dalam menjangkau masyarakat, terutama di daerah terpencil. Kurangnya sarana transportasi yang memadai juga memperburuk kondisi ini, sehingga aksesibilitas terhadap layanan perpustakaan keliling menjadi terbatas. Selain faktor fisik, minimnya kesadaran masyarakat mengenai pentingnya layanan perpustakaan keliling juga menjadi tantangan, di mana sebagian masyarakat masih kurang memahami manfaat perpustakaan keliling sebagai sarana untuk meningkatkan minat baca dan literasi.

Berdasarkan hasil temuan penelitian di atas sesuai dengan Penelitian oleh Rahmat Hidayat (2021) yang mana penelitian ini membahas bagaimana perpustakaan keliling menghadapi kendala geografis dan minimnya partisipasi masyarakat di wilayah terpencil Kabupaten Solok Selatan. Ia menyoroti keterbatasan kendaraan dan bahan bacaan yang tidak diperbarui sebagai tantangan utama. Dan penelitian oleh Desi Andriana (2020) yang mana peneliti menganalisis dampak strategi promosi seperti acara promosi yang diadakan di berbagai lokasi untuk memperkenalkan atau mempromosikan literasi di Kabupaten Solok

Selatan. Kendala utama yang ditemukan adalah keterbatasan anggaran untuk kegiatan promosi masif

Beberapa tantangan yang mungkin dihadapi oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Solok Selatan dalam mengimplementasikan strategi promosi mereka. Salah satu kendala yang umum adalah terbatasnya sumber daya baik dalam hal sumber dana, sarana dan prasarana, tenaga kerja, maupun infrastruktur, yang bisa menghambat penyebaran informasi secara efektif kepada masyarakat. Selain itu, akses wilayah yang luas dan terkadang sulit dijangkau oleh kendaraan atau alat transportasi juga menjadi hambatan dalam pelaksanaan perpustakaan keliling.

Kendala lainnya mungkin berhubungan dengan kurangnya pemahaman atau minat masyarakat terhadap layanan perpustakaan keliling, sehingga mereka tidak merasa perlu untuk memanfaatkannya. Selain itu, tantangan dalam pemanfaatan teknologi juga bisa menjadi penghalang dalam mempromosikan layanan ini, terutama di daerah yang belum sepenuhnya terjangkau oleh teknologi informasi. Semua kendala ini tentu memerlukan solusi kreatif dan inovatif agar strategi promosi dapat dijalankan secara maksimal, dan layanan perpustakaan keliling bisa lebih diterima serta dimanfaatkan oleh Masyarakat di Kabupaten Solok Selatan

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Berdasarkan penelitian yang telah dilakukan, dapat disimpulkan bahwa:

1. Strategi promosi layanan yang diterapkan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Solok Selatan melibatkan berbagai pendekatan, seperti kunjungan langsung ke sekolah, penggunaan media sosial, mengadakan lomba membaca, pembagian brosur atau poster dan disosialisasikan secara langsung. Strategi ini dirancang untuk menjangkau berbagai segmen masyarakat, terutama di daerah terpencil. Pendekatan yang digunakan meliputi kunjungan langsung ke sekolah-sekolah, dimana petugas perpustakaan dapat berinteraksi langsung dengan siswa dan guru untuk mengenalkan layanan perpustakaan keliling. Selain itu, penggunaan media sosial menjadi salah satu cara efektif untuk menyebarkan informasi mengenai jadwal dan lokasi layanan perpustakaan keliling, sehingga lebih banyak masyarakat yang dapat mengakses informasi tersebut. Tak kalah penting, kolaborasi dengan komunitas lokal juga dilakukan untuk memperluas jangkauan promosi dan membangun hubungan yang lebih erat dengan masyarakat di tingkat lokal, yang diharapkan dapat meningkatkan kesadaran serta partisipasi mereka dalam memanfaatkan layanan perpustakaan keliling.
2. Kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan strategi promosi layanan perpustakaan keliling di Kabupaten Solok Selatan cukup beragam. Salah satunya adalah keterbatasan anggaran yang mempengaruhi kemampuan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan untuk mengoptimalkan kegiatan promosi secara maksimal. Selain itu, kondisi geografis wilayah yang terletak di daerah pegunungan dan sulit dijangkau menjadi hambatan utama dalam menjangkau masyarakat, terutama di daerah terpencil. Kurangnya sarana transportasi yang memadai juga memperburuk kondisi ini, sehingga aksesibilitas terhadap layanan perpustakaan keliling menjadi terbatas. Selain faktor fisik, minimnya kesadaran masyarakat mengenai

pentingnya layanan perpustakaan keliling juga menjadi tantangan, di mana sebagian masyarakat masih kurang memahami manfaat perpustakaan keliling sebagai sarana untuk meningkatkan minat baca dan literasi.

## **B. SARAN**

Berdasarkan kesimpulan tersebut, beberapa saran yang dapat diberikan adalah sebagai berikut:

1. Optimalisasi Sumber Daya, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan perlu mengajukan peningkatan alokasi anggaran dan mencari mitra strategis, seperti perusahaan swasta atau organisasi non-pemerintah, untuk mendukung kegiatan promosi.
2. Peningkatan Aksesibilitas, Pemerintah daerah disarankan untuk memperbaiki infrastruktur jalan dan menyediakan kendaraan khusus yang sesuai dengan kondisi geografis Kabupaten Solok Selatan.
3. Peningkatan Literasi Digital, Dinas dapat memanfaatkan media sosial dan aplikasi digital untuk mempermudah masyarakat mengakses informasi tentang perpustakaan keliling.
4. Program Sosialisasi Intensif, Mengadakan kegiatan yang melibatkan masyarakat secara langsung, seperti lomba baca atau diskusi buku, untuk meningkatkan kesadaran tentang pentingnya layanan perpustakaan keliling.
5. Evaluasi Berkala, Perlu dilakukan evaluasi rutin terhadap strategi promosi yang dijalankan untuk memastikan relevansi dan keberhasilannya, sekaligus menemukan solusi terhadap kendala yang dihadapi

## **C. Implikasi**

Berdasarkan hasil penelitian dapat peneliti kemukakan implikasi dari hasil penelitian ini secara teoritis dan praktis sebagai berikut:

1. Implikasi Teoritis Penelitian ini dapat berimplikasi terhadap perkembangan ilmu pengetahuan di bidang perpustakaan dan informasi, khususnya masalah yang berkaitan dengan perbedaan

perpustakaan antara paradigma lama dengan perpustakaan yang sudah menerapkan perpustakaan berbasis inklusi sosial.

2. Implikasi Praktis Adapun implikasi praktis dari hasil penelitian ini adalah:

- a. Bagi peneliti dapat menambah ilmu dan wawasan terutama mengenai kegiatan transformasi perpustakaan berbasis inklusi sosial di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Solok Selatan.
- b. Bagi pembaca dapat dijadikan sebagai bahan rujukan dalam meningkatkan keterampilan melalui kegiatan transformasi perpustakaan berbasis inklusi sosial di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Solok Selatan.
- c. Bagi instansi yang diteliti dapat dijadikan sebagai bahan pertimbangan dan masukan dalam mengambil keputusan mengenai pengembangan perpustakaan berbasis inklusi sosial di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Solok Selatan.
- d. Bagi program studi dapat dijadikan untuk meningkatkan kualitas materi perkuliahan berkaitan dengan transformasi perpustakaan berbasis inklusi sosial di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Solok Selatan.

## DAFTAR PUSTAKA

- Abdullah, Ma'ruf., 2022., Metode Penelitian Kuantitatif, Yogyakarta: Aswaja Pressindo.
- Afriani, Nova; Yunaldi. 2018, "Peranan Promosi Perpustakaan Terhadap Kunjungan Pemustaka di Perpustakaan Umum Kota Solok", Vol. 1 (01) September 2018, *Jurnal Informasi perpustakaan dan kearsipan*. <http://ejournal.unp.ac.id/index.php/iipk/article/view/331/267> (20 Mei 2016).
- Ardywin et al. (2018): Strategi promosi Perpustakaan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jombang.vol 2
- Arikunto, Suharsimi. 2014. *Prosedur penelitian*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Belch, G. E. & Belch, M. A. (2018). *Advertising and promotion : an integrated marketing communications perspective*. McGraw-Hill Education
- Cronin, Blaise. 2014. *The Marketing of Library and Information service*. London: ASLIB.
- Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Solok Selatan. (2023). \*Layanan Perpustakaan Keliling\*. Tersedia di: [<https://perpustakaan.solselkab.go.id>](<https://perpustakaan.solselkab.go.id>).
- Edinger, Joice A. 2014. *Manajemen Pemasaran*. Bandung: Alfabeta.
- Harahap, M. (2021). *Efektivitas Promosi Perpustakaan Keliling di Daerah Pedesaan: Studi Kasus Sumatera Barat*. *Jurnal Pengembangan Perpustakaan*, 8(3), 45-59.
- Indonesia. 2016. *Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2007 tentang perpustakaan*. Jakarta: Tamita Utamar.
- Ismail, A. (2021). \*Strategi Promosi Perpustakaan Keliling di Wilayah Perdesaan\*. *Jurnal Ilmu Perpustakaan*, 12(3), 45-58.
- Kotler, P., & Armstrong, G. (2018). *Principles of Marketing*.
- Kotler, Philip. 2015. *Manajemen pemasaran: Analisis, Perencanaan, Implementasi, dan Pengendalian*. Jakarta: Erlangga.
- Mulyadi, H. (2015). *Perpustakaan sebagai Pusat Pengetahuan dan Rekreasi*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar
- Mansyur, S. (2019). *Penanaman budaya membaca sejak dini dan menciptakan lingkungan ramah buku untuk meningkatkan minat baca*. *Jurnal sebelas maret*
- Mathar. Muh. Quraisy. 2018. *Manajemen dan Organisasi Perpustakaan*. Makassar: Alauddin University Press.
- Mustafa, Badollahi. 2014. *Promosi Jasa Perpustakaan*. Jakarta: UT.
- Mekarisce, A. A. (2020). Teknik Pemeriksaan Keabsahan Data pada Penelitian Kualitatif di Bidang Kesehatan Masyarakat. *JURNAL ILMIAH KESEHATAN MASYARAKAT: Media Komunikasi Komunitas Kesehatan Masyarakat*, 12(3), 145–151. <https://doi.org/10.52022/jikm.v12i3.102>
- Nurhadi, S. (2017). *Perpustakaan sebagai Sarana Dakwah dan Penyebaran Ilmu Pengetahuan*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar

- Nurlaelah, 2016 “Peranan Promosi Perpustakaan Dalam Peningkatan Layanan Perpustakaan Perguruan Tinggi”, Vol.03,(01) *Jurnal Iqra’*.  
<http://oaji.net/articles/2015/1937-1429577184.pdf> ( 20 Mei 2016).
- Nyono. 2004. *Peran Marketing di Perpustakaan*. [s.I: s.n].
- Nasution, R. (2020). Dampak Perpustakaan Keliling terhadap Peningkatan Literasi di Daerah Terpencil. *Jurnal Literasi dan Informasi*, 5(1), 56-68.
- Pratiwi, nuning. (2017). Penggunaan Media Video Call dalam Teknologi Komunikasi. *Jurnal Ilmiah DInamika Sosial*, 1, 213–214.
- Purnamasari, S. (2020). \*Pengaruh Promosi Layanan Perpustakaan Keliling Terhadap Minat Baca Masyarakat Desa.\* *Jurnal Ilmu Perpustakaan*, 15(3), 55-67.
- Pustaka, Phenix. 2020. *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. Jakarta:Pustaka phenix.
- Qalyubi, Shyhabuddin. 2016. *Dasar-Dasar Ilmu Perpustakaan dan Informasi*. Yogyakarta: Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Fakultas Adab IAIN Sunan Kalijaga.
- Quinn. 2015. *Strategi Pemasaran*. Jakarta: Universitas Indonesia.
- Rahayu, Siti. (2019). Peran Promosi Layanan Perpustakaan Keliling dalam Meningkatkan Aksesibilitas. *Jurnal Ilmu Perpustakaan dan Informasi*, 7(2), 89-101.
- Rahayu, Siti. 2021. "Strategi Promosi Perpustakaan Keliling dalam Meningkatkan Minat Baca di Kabupaten Solok Selatan." *Jurnal Ilmu Perpustakaan dan Informasi*, Vol. 9, No. 3, hlm. 76-88.
- Rewoldth H, Stewart. 2015. *Strategi Promosi*. edisi ke3, Jakarta: Rineka Cipta.
- Santana K. Septiawan. 2014. Promosi Sebagai Media Pemberdayaan Perpustakaan Sekolah. Malang : *Jurnal Perpustakaan Sekolah*, 1( 1) – April. Hal: 3-4.
- Santoso, Hari. 2014. ”Promosi Sebagai Media Pemberdayaan Perpustakaan Sekolah”. *Jurnal perpustakaan sekolah*. Malang: Perpustakaan Universitas Negeri Malang. 1 (01)-April. Hal 1-3.
- Setiawati, R. (2018). \*Pengaruh Promosi dan Edukasi terhadap Minat Baca di Daerah Pedesaan.\* *Jurnal Pendidikan Literasi*, 10(2), 45-58.
- Shihab, M. Quraish. 2016. *Tafsir Al-Misbah: Pesan, Kesan, Dan Keserasian al-Qur’an*. Jakarta. Lantera Hati.
- Siagian, S.P. (2014). *Manajemen Strategik*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Stanton, Wiliam J. 2015. Pemasaran Jasa Informasi di Perpustakaan. *Modern Library Practise: Vol 01 (01) Jurnal Informasi Perpustakaan dan Kearsipan*.  
<http://id.portalgaruda.org/?ref=browse&mod=viewarticle&article=10131> 3  
 (20 Mei 2016).
- Subagiya, B. (2023). Eksplorasi penelitian Pendidikan Agama Islam melalui kajian literatur: Pemahaman konseptual dan aplikasi praktis. 12(3).

- Sudirman, A. (2018). Pemanfaatan Teknologi Informasi untuk Meningkatkan Interaksi Masyarakat dengan Perpustakaan. *Jurnal Teknologi dan Literasi*, 6(4), 112-124.
- Suryani, L. (2018). *Peran Promosi dalam Peningkatan Penggunaan Layanan Perpustakaan*. *Jurnal Ilmu Perpustakaan*, 30(2), 112-125
- Sudarsana, Undang. 2017. *Pembinaan Minat Baca*. Jakarta:Universitas Terbuka.
- Sugiyono. 2017. *Metode Penelitian: Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Cet.20. Bandung: Alfabeta.
- Suharto dan Sumarsih. 2015. *Promosi Sebagai Salah Satu Pemasaran untuk Meningkatkan Pelayanan Jasa Informasi di Perpustakaan*. [s.l:s.n].
- Siregar, Rosidah (2018). Peran Perpustakaan Keliling dalam Meningkatkan Minat Baca Masyarakat. *Jurnal Pendidikan dan Pembelajaran*, 7(2), 134-145.
- Tjiptono, Fandy. 2015. *Strategi Pemasaran*. Yogyakarta: Penerbit Andy.
- Universitas Gadjah Mada. (2020). *Budaya Membaca dan Strategi Perpustakaan Keliling Kabupaten Bantul*. [UGM Repository] (<https://etd.repository.ugm.ac.id>).
- Widodo, A. (2017). *Pengaruh Promosi terhadap Kepuasan Pengguna di Perpustakaan Umum*. *Jurnal Perpustakaan Indonesia*, 15(2), 45-58
- Wheelen, T. L., & Hunger, J. D. (2018). *Strategic Management and Business Policy*.
- Wijayanti, S. (2020). Peran Komunikasi dalam Peningkatan Layanan Perpustakaan Keliling di Kabupaten X. *Jurnal Komunikasi Pembangunan*, 9(2), 112-125.
- Yuventia, Yuniwati. 2016. "Materi Seminar Nasional: Strategi Promosi Layanan Perpustakaan". [http://yuni\\_yuven.blog.undip.ac.id/](http://yuni_yuven.blog.undip.ac.id/) 2016/12/14/strategipromosi-layanan-perpustakaan/, diunduh 11 April 2024.

